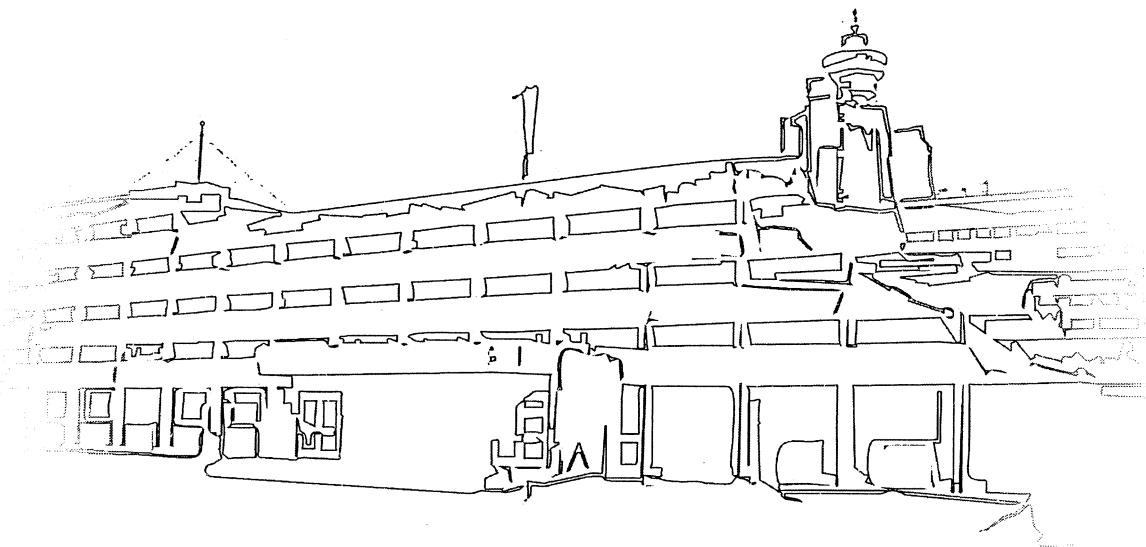


ОШ „РАТКО МИТРОВИЋ“

НОВИ БЕОГРАД



**ГОДИШЊИ ПЛАН
РАДА ШКОЛЕ**

ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

1. УВОД

Школска зграда заузима простор од 3560 m². Од тога је двориште површине око 3200 m². У њему се налазе спортски терен за мали фудбал, рукомет и кошарку, као и стаза за скок у даљ.

Двориште представља амбијенталну целину са зеленим површинама и бетонским клупама, чиме се пружају могућности за извођење наставе и у екстеријеру. Уметничка скулптура "Читачица" аутора Душана Торњанског, постављена код главног улаза у школу.

Објекат располаже са око 1348 m² радног простора тј. са 18 учионица опште намене, 2 кабинета за информатику и рачунарство (дигиталне учионице), радионицом за ТИО (ТиТ), кабинетом за хемију/физику, кабинетом за биологију. Од поменутих 18, дванаест учионица опште намене су у приземљу, свака чини посебну целину и има директан излаз у сопствени атријум, који је замишљен као тип учионице у природи у којој може да се изводи настава. Још четири учионице опште намене се налазе на уздигнутом нивоу, уз степенице, а две на спрату намењене млађим разредима. У приземљу, из хола, улази се у библиотеку. Школа такође располаже салом за физичко васпитање са свлачионицама и справарницом, уређеном кухињом са трпезаријом, пространом зборницом и канцеларијама.

Школа је претходних година као и током школске 2018/2019. године доживела пуну афирмацију која се огледа кроз читав низ квалитетних акција које су остварене у виду учествовања у друштвене и културне манифестације, активности локалне управе и Дечјег савеза „Пријатељи деце“ Новог Београда, успесима на општинским, градским, окружним и републичким такмичењима на којима су освајана прва, друга и трећа места.

Вишё од четвртине од укупног броја наших ученика је освојила неку од награда. Истакли смо се из математике, српског језика, физике, хемије, биологије, техничког и информатичког образовања - „Шта знаш о саобраћају“ и уметности – посебно у музичком, литературном, драмском стваралаштву.

Сви ученици су успешно завршили разред. Сви ученици осмог разреда су полагали завршни испит за упис у средњу школу. Већ годинама уназад спадамо међу најбоље школе по резултатима оствареним на завршном испиту за упис у средње школе на територији града и Србије.

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе за планирање рада Основне школе "Ратко Митровић" за школску 2019/2020. годину засноване су на циљевима и задацима образовања и васпитања ученика у основној школи, који су утврђени документима развоја Републике Србије, Законом о основама сисистема образовања и васпитања, јединственим основама образовања и васпитања који су утврђени Наставним планом и програмом као и другим документима којима се регулишу питања која су од интереса за основно образовање и васпитање.

Годишњи план рада ОШ "Ратко Митровић" за 2019/2020. школску годину се базира на:

- Закону о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», број 88/2017 и 27/2018 – др. закони)
- Закону основном образовању и васпитању («Службени гласник РС», број 55/2013 и 101/2017)
- Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи («Службени гласник РС – Просветни гласник», број 11/2012 и 15/2013),
- Правилнику о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних програма у основној школи («Службени гласник РС - Просветни гласник», број 11/2012, 15/2013 и 73/2016)

- Правилнику о наставном плану и програму за I, II, III и IV разред основног образовања и васпитања и наставном програму за III разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС - Просветни гласник», број 1/2005-1, 15/2006-1 (др. правилник), 2/2008-24 (др. правилник), 2/2010-1 (др. правилник), 7/2010-4, 3/2011-124 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 7/2011-1 (др. правилник), 7/2011-7 (др. правилник), 1/2013-2, 11/2014-4, 11/2016-263, 11/2016-575)
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС - Просветни гласник», број 10/2017)
- Програм о плану наставе учења за други разред основног образовања и васпитања, Просветни гласник, бр 16, септембар, 2018.г.
- Правилнику о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5., 6., 7. и 8. разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС- Просветни гласник», број 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580)
- Правилник изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС - Просветни гласник», број 6/2017)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања, март 2018.год.
- Правилник изменама и допунама Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС - Просветни гласник», број 12, август, 2019.)
- Правилнику о календару образовно-васпитног рада основних школа за школску 2018/2019. годину («Службени гласник РС «- Просветни гласник, број 10/2018)
- Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника («Службени гласник РС», број 85/2013 и 86/2015)
- Правилнику о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи («Службени гласник РС» - Просветни гласник, број 2/1992 и 2/2000)
- Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2018/2019. године

У планирању рада школе полази се и од потребе да се задовоље и интереси друштвене средине. Планирају се они садржаји који доприносе узајамној сарадњи и остваривању заједничких интереса школе и оних производних организација, културно и просветних институција којима делатност захтева перманентан рад на образовању, васпитању и култури уопште.

Годишњи програм рада школе ослања се и на Школски програм. Школски Тим за развој школског програма је прошле године израдио нови Школски програм за наредни период од четири године , али је ове године урађен анекс Школског програма, измене и допуне које се односе на други, шести и седми разред. Основна оријентација израде Програма рада школе заснива се на образовним и васпитним задацима дефинисаним наставним садржајима сваког од наставних предмета, на исходима, као и на васпитној улози школе којом се обезбеђује несметан развој друштвене заједнице .

Програм садржи све битне карактеристике основног документа којим се у сажетој форми планирају и предвиђају конкретни педагошки садржаји и радње којим се обезбеђује реална гаранција постизања постављених исхода који омогућавају оспособљеност ученика за стицања знања неопходних за даље школовање и усавршавање. У том циљу тачно се утврђују задаци свих креатора и релизатора наставног процеса. При планирању и програмирању рада Школе води се рачуна о унапређењу постојећих и увођењу нових метода рада и дидактичко-техничких услова.

У Програму рада Школе задаци су постављени и изложени сажето тако да обезбеђују оперативност, функционалност, прегледност са тачно утврђеним садржајима, носиоцима послова, местом, временом и роком њихове реализације.

Планирањем и програмирањем такође се утврђује и планира одређена динамика процеса, одређеним деловима, у којима треба да се изврше потребне радње, али тако да се постигне неопходна узајамна веза у свим облицима рада и корелација наставних садржаја односно свих облика рада. У свему се води рачуна и о реалним условима и могућностима Школе и друштва као и о психофизичким способностима ученика.

Измене и допуне Програма рада школе у току школске године могу се вршити ако за то постоје оправдани разлози и потребе, а које омогућују несметан рад школе. О овоме одлучују Наставничко веће, директор и Школски одбор у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

У јуну месецу 2019. године Тим за школско развојно планирање је израдио Школски развојни план за период од пет година. Зацртани су циљеви и задаци у области наставе, ваннаставних активности, етоса – комуникације и атмосфере и инфраструктуре, унутрашње организације и безбедности. У оквиру евалуације утврђени су критеријуми успеха у остваривању постављених циљева и задатака. Посебна пажња је посвећена инклузивном образовању које између остalog, у великој мери доприноси развијању осећаја код деце за прихватавање различитости. У оквиру Школског развојног плана израђен је акциони план активности за побољшање живота и рада у школи.

У оквиру процеса самовредновања квалитета рада школе, а у циљу сагледавања што реалније ситуације и реалних потреба свих учесника у наставном процесу и сагледавању улоге школе као институције која се активно бави васпитањем и образовањем деце, издвојили смо приоритетне области вредновања које су нам полазна основа у планирању дугорочних циљева кроз развојне задатке и активности.

Поред 7 области које школа вреднује у оквиру самовредновања рада школе, за ову школску годину издвајамо област РЕСУРСИ, с обзиром да школа поседује квалитетне људске потенцијале, потребно нам је да побољшамо материјално – техничке ресурсе, финансијске ресурсе и ресурсе локалне средине, чиме ћемо подићи квалитет васпитног – образовног процеса.

1.2. ОСНОВНИ ЗАДАЦИ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

На основу утврђених докумената, концепције и програмске оријентације у раду и реализацији програмских задатака, искуства и анализе рада у протеклој школској години, сходно Закону о основама система образовања и васпитања, а на основу плана и програма, школа ће у овој школској години:

1. Образовно-васпитни рад и цео процес наставе и васпитања заснивати на примени основних закона природних и друштвених наука, достигнућима савремених технолошких унапређења, напредних тековина историје, културе и начелима педагошке теорије и праксе.
2. Јединственим распоредом часова редовне наставе обезбедити континуирану реализацију наставних садржаја свих наставних предмета уважавајући педагошко-методичке принципе који најбоље обезбеђују несметан ток наставног процеса.
3. Спровођењем планова и програма рада изборних предмета, развијати индивидуалне способности и склоности ученика.
4. Правовременим планирањем допунског и додатног рада обухватиће се сви ученици којима је овај облик рада неопходан или показује посебан интерес за то.
5. Ваннаставне активности усмеравати према интересовању ученика и материјално-техничким условима школе.
6. Потпуну пажњу посветити стручном усавршавању и оспособљавању наставника у циљу њихове боље и веће ангажованости како у редовној настави тако и у осталим активностима ученика и бољем контакту са родитељима а ради постизања што

- бољих резултата. У том смислу ће се интензивирати рад стручних актива као и инструктивно-педагошки рад директора и стручних сарадника.
7. Обезбедити да се сви ученици укључе у један од облика ваннаставне активности што омогућава разноврсност и обим садржаја већег броја секција.
 8. У зависности од финансијских могућности школе радити на унапређивању савремене наставне технологије обезбеђивањем већег броја наставних средстава, као и школског прибора.
 9. Код свих ученика редовно радити на стварању навика о потреби поштовања школских правила којима се регулише ред и организација рада у школи, уз поштовање законских одредби. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере усмеравати на оне ученике који поменута правила не буду поштовали уз пуну примену педагошких принципа који гарантују позитивне ефекте изречених мера.
 10. Наставити рад на развијању тековина пројекта „Школа без насиља“.
 11. Унети садржаје из области здравственог васпитања у програме познавања природе, биологије, физичког и здравственог васпитања а делимично кроз час разредног старешине уз укључивање сарадње са школским стоматологом и школским психологом као и родитељима здравствене струке.
 12. Потребно је завршити започету процедуру добијања потребне документације потпуне за реконструкцију школске зграде и дворишта у току ове школске године, како би се побољшали услови рада и боравка ученика и запослених.
 13. Сарадња са локалном заједницом, културним јавним установама, невладиним организацијама и афирмација школе остваривањем што је могуће бољих резултата рада.

1.3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школска зграда је саграђена 1971. године.

За извођење целокупног образовно-наставног рада, реализацију наставног плана и програма као и ваннаставне активности школа има добре услове. Све учионице су опремљене рачунарима и проекторима.

За остале делатности школа има у свом објекту још и следеће просторије: библиотеку, ђачку кухињу са трпезаријом, зборницу за наставнике, канцеларију за директора, просторије за психолога, секретара, и рачуноводство и једну просторију за наставна и друга техничка средства. Једна просторија служи за потребе радница на одржавању чистоће у чијем саставу је и портирница са телефонском "централом". За несметан почетак правовремено су извршене све организационо-техничке припреме, те је са урађеним распоредом часова настава у овој школској години несметано почела другог септембра према школском календару.

Да би се образовно-васпитни рад, а пре свега редовна настава, могао да одвија у складу са Планом и програмом и према савременим захтевима наставне технологије, школи су потребна одговарајућа средства као и технички модели.

Сарадња са школским полицајцем је професионална, проблеми са локалним окружењем јављају се највише у ноћним сатима, ван трајања наставе и радног времена, па би требало појачати активности ноћних полицијских патрола.

1.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

У току припрема за почетак рада у школској 2019/2020. години предузете су мере да се правовремено обезбеди одговарајући стручни кадар који ће стручно и квалитетно моћи да остварује наставни план и програм према Закону о основама сиситема образовања и васпитања и Правилнику о степену и врсти стручне спреме наставника у основној школи (Норматив о кадровској опремљености).

Табела 1.1. Квалификациона структура запослених

Радни задаци	СТРУЧНА СПРЕМА							
	VII-1	VI	V	IV	III	II	I	СВЕГА
Директор	1							1
Психолог	1							1
Библиотекар	1							1
Разредна наст.	12	4						16
Предметна наст.	21	1						22
Секретар	1							1
Шеф рачуноводства	1							1
Адм.-финанс. радник				1				1
Домар				1				1
Сервирка						1		1
Спремачица							7	7
СВЕГА	38	5	0	2	0	1	7	53

1.5. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

У близини наше Школе налазе се вртић "Лане", ОШ "Ђуро Стругар", Факултет драмских уметности, Машински школски центар "Нови Београд", 9. и 10. београдска гимназија, Графичка школа, Средња туристичка школа, Студентски град, два биоскопа, Музеј савремене уметности, Политехничка академија, две хале спортувса "Нови Београд" и "Арена", Спортски центар "11. април", фудбалски клубови "Раднички" и "Нови Београд".

Школа припада парохији цркве Св. Димитрија у чијој се непосредној близини налази.

Специфичност Школе су ученици који долазе из породица чији родитељи углавном имају високо образовање, што чини наш посебан ресурс.

Користећи тако погодне услове школа ће на основу свога Програма рада своју образовно-васпитну делатност усмеравати тако да уз редовну наставу буду заступљени разноврсни облици ваннаставних активности, као и могуће погодности за унапређење техничко-хигијенских услова рада школе.

У свему наведеном главну улогу ће свакако имати одељењске старешине уз потпуну сарадњу са свим наставницима, стручним сарадницима и директором школе. Они ће усмеравати своју активност на постизање што бољих резултата у целокупном образовно-васпитном раду.

Еколошки услови окружења у којима се школа налази могу се оценити добрим, али је потребно више ангажовања свих интересних група.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

На почетку школске 2019/2020. год. у ОШ « Ратко Митровић » уписан је 452 ученик.

Преглед броја ученика по одељењима, полу и просечан број по одељењу дат је у Табели 2.1.

Табела 2.1. Број ученика по одељењима, полу и просечан број по одељењу

Одељење	1			2			3			1+2+3			Просечан број ученика
Разред	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	
I	10	13	23	12	13	25	14	12	26	36	38	74	24,67
II	14	11	25	14	10	23	13	10	23	40	31	72	24
III	9	9	18	10	10	20	0	0	0	19	19	38	19
IV	12	10	22	13	8	21	0	0	0	25	18	43	21,5
I - IV	45	43	88	48	41	89	27	22	49	120	126	226	22,21
V	11	12	23	9	16	25	9	15	24	29	43	72	24,00
VI	11	14	25	14	13	27	0	0	0	25	27	52	26,00
VII	15	11	26	16	12	28	0	0	0	31	23	54	27,00
VIII	10	15	25	8	14	22	0	0	0	18	29	47	23,50
V - VIII	47	52	99	48	55	102	9	15	24	103	122	225	25,13
I - VIII	96	85	181	95	97	191	36	37	73	223	248	451	23,67

Укупан број ученика у :

- млађим разредима 10 одељења са 227 ученика
- старијим разредима 9 одељења са 225 ученика
- од I до VIII разреда 19 одељења са 452 ученика

2.2. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

Одлуком Наставничког већа именују се следеће одељењске старешине у разредној и предметној настави:

Разредна настава (I - IV разреда)

I ₁	Попов Миша
I ₂	Пејовић Катарина
I ₃	Лакић Милан
II ₁	Шушњевић Александра
II ₂	Поповић Љубица
II ₃	Ивковић Јелена
III ₁	Киждобрани Јасна
III ₂	Крсмановић Татјана
IV ₁	Јовановић Дејан
IV ₂	Томовска Драгана
Група боравак I ₁ разреда	Ивана Петровић
Група боравак I ₂ разреда	Милица Радовановић
Група боравак I ₃ разреда	Јована Бркљач
Група боравак II ₁ разреда	Драгица Верхоевен
Група боравак II ₂ разреда	Марина Батес

Група боравак II3 разреда	Јелица Шеретовски
Група боравак целог III разреда	Биљана Штрбац
Група боравак IV1	Љиљана Самарцић
Група боравак IV2	Виолета Ђурић

Предметна настава (V - VIII разред)

V1	Пејановић Соња
V2	Булут Бранслава
V3	Николић Весна
VI ₁	Влајковић Ненад
VI ₂	Вујанац Ивана
VII ₁	Павловић Душан
VII ₂	Данчулa Дејановић Boјана
VIII ₁	Тица Јасмина
VIII ₂	Видовић Недељка

2.3. РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

I разред	Попов Миша
II разред	Поповић Љубица
III разред	Киждобрaнски Јасна
IV разред	Томовска Драгана
V разред	Николић Весна
VI разред	Вујанац Ивана
VII разред	Павловић Душан
VIII разред	Видовић Недељка

2.4. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И СТРУЧНИХ ВЕЋА

- Наставничко веће
Милутиновић Светлана
- Педагошки колегијум
Милутиновић Светлана
- Стручно веће разредне наставе
Ивковић Јелена
- Стручно веће српског језика и страних језика
Буха Данка
- Стручно веће друштвених наука и вештина
Чучковић Радош
- Стручно веће природних и техничких наука и информатике
Миловановић Boјана

2.5. РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА

- Стручни актив за школско развојно планирање
Булут Бранислава, Милисављевић Љубица, Блажовић Гордана, Љубица Икач Димитријевић, родитељ, представник ћачког парламента и представник јединице локалне самоуправе
- Стручни актив за развој школског програма
Блажовић Гордана, Татјана Крсмановић, Кристина Ракочевић, Петровић Ивана

2.6. РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ ТИМОВА

1. Стручни тим за самовредновање рада школе
Татјана Крсмановић и Татјана Радовановић, Вујанац Ивана, Радовановић Милица, Милица Рајшић Ђорђевић, родитељ, представник ђачког парламента и представник јединице локалне самоуправе
2. Стручни тим за инклузивно образовање
Блажовић Гордана, Томовска Драгана, Митић Виолета, Видаковић Милош, родитељ, представник ђачког парламента и представник јединице локалне самоуправе
3. Стручни тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Данчулa Дејановић Boјана, Peјовић Катарина, Blажовић Гордана, Ђалић Гордана, родитељ, представник ђачког парламента и представник јединице локалне самоуправе
4. Стручни тим за професионални развој и оријентацију
Блажовић Гордана, Павловић Душан, Tiца Јасмина, Добријевић Александар, родитељ, представник ђачког парламента и јединице локалне самоуправе
5. Стручни тим за међупредметне компетенције и предузетништво
Шушњевић Александра, Peјановић Соња, Попов Миша, Никола Кнежевић, родитељ, представник ђачког парламента и јединице локалне самоуправе
6. Стручни тим за одређивање квалитета и развој установе
Видовић Недељка, Драгана Томовска, Стефановић Александра, Владимира Лукић, родитељ, представник ђачког парламента и јединице локалне самоуправе
7. Стручни тим за маркетинг школе,
Бркљач Јована, Батес Марија, Влајковић Ненад, Јанковић Здравко, родитељ, представник ђачког парламента и јединице локалне самоуправе

2.7. РУКОВОДИОЦИ И ЧЛАНОВИ ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА

1. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ
Светлана Милутиновић и Гордана Блажовић
2. КОМИСИЈА ЗА БЕЗБЕДНОСТ
Deјан Јовановић, Ненад Влајковић и Татјана Радовановић
3. КОМИСИЈА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ
Милан Лакић, Ивана Вујанац, Драгана Томовска
4. КОМИСИЈА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
Татјана Крсмановић, Соња Peјановић, Boјана Миловановић
5. КОМИСИЈА ЗА ЛЕТОПИС
Сандра Репац, Бранислав Љубинковић

6. КОМИСИЈА ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ
Данка Буха, Ђојана Данчулла Дејановић, Ивана Вујанац, Марина Батес
7. КОМИСИЈА ЗА ИСХРАНУ
Нада Пешут, Драгица Верхоевен, Љубица Поповић
8. КОМИСИЈА ЗА ПРОЈЕКТЕ
Душан Павловић, Виолета Митић, Гордана Блажовић
9. КОМИСИЈА ЗА МАТИЧНЕ КЊИГЕ
Александра Стефановић, Данијела Филиповић, Весна Николић
10. КООРДИНАТОРИ ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ ДНЕВНИК
Зоран Дивац, Миша Попов
11. КОМИСИЈА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ
Светлана Милутиновић, Предраг Милићевић, Гордана Блажовић, Зоран Дивац
12. КОМИСИЈА ЗА ПОПИС
Ненад Влајковић, Татјана Радовановић, Дејан Јовановић
13. КОМИСИЈА ЗА САЈТ ШКОЛЕ
Бранислава Булут, Јелена Ивковић, Јована Бркљач
14. КОМИСИЈА ЗА ТАКМИЧЕЊА
Бранислава Булут, Јасна Киждобрани
15. КОМИСИЈА ЗА ПРИЈЕМ НОВИХ РАДНИКА
Гордана Блажовић, Милан Лакић, Соња Пејановић
16. КОМИСИЈА ЗА ТЕХНОЛОШКЕ ВИШКОВЕ
Недељка Видовић, Предраг Милићевић, Весна Николић, Јасна Киждобрани, Миша Попов
17. КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ
Соња Пејановић, Љубица Милисаљевић, Ивана Вујанац
18. ЗАПИСНИЧАР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
Данка Буха

2.8. РУКОВОДИОЦИ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Разредна настава (I - IV разред) :

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1. Луткарска секција | Љубица Поповић |
| 2. Рецитаторска секција | Александра Шушњевић |
| 3. Ликовна секција | Јасна Киждобрани |
| 4. Литерарна секција | Милан Лакић |
| 5. Музичка секција | Драгана Томовска |
| 6. Еколошка секција | Дејан Јовановић |
| | Миша Попов |
| | Катарина Пејовић |

7. Креативна радионица
8. Математичка секција

Јелена Ивковић
Татјана Крсмановић

Предметна настава (V - VIII разред) :

1. Литерарна секција
2. Драмска секција
3. Музичка секција
4. Млади биолози
5. Млади физичари
6. Информатичка секција
7. Саобраћајна секција
8. Библиотечка секција
9. Столарска секција

Буха Данка
Данчулa Дејановић Boјана
Вујанац Ивана
Митић Виолета
Дивац Зоран
Милица Вукомановић
Влајковић Ненад
Репац Сандра
Данијела Филиповић

2.9. РУКОВОДИОЦИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Организација Црвеног крста
2. Дечји савез
3. Ученички парламент

Батес Марина , Митић Виолета
Пејовић Катарина, Чучковић Радош
Тица Јасмина

2.10. РУКОВОДИОЦИ КАБИНЕТА

1. За музичку културу
2. За ликовну културу
3. За физику и хемију
4. За биологију
5. За технику и технологију
6. За историју и географију
7. За енглески језик
8. За немачки језик
9. За математику
10. За информатику I
11. За информатику II
12. За српски језик
13. За физичко васпитање

Вујанац Ивана
Тица Јасмина
Дивац Зоран
Митић Виолета
Влајковић Ненад
Булат Бранислава
Николић Весна
Пејановић Соња
Видовић Недељка
Филиповић Данијела
Вукомановић Милица
Буха Данка
Чучковић Радош

2.11. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ

2.11.1. Предметна настава са фондом часова

Рб.	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	НЕДЕЉНИ ФОНД
1.	Данчулa Дејановић Boјана	Српски језик	6-1,2, 7-1,2 8-2	20
2.	Буха Данка	Српски језик	5-1,2,3 8-1	19
3.	Николић Весна	Енглески језик	1-1 2-1,2,3 4-1,2 5-1,2,3 7-2	20
4.	Павловић Душан	Енглески језик	1-2,3 3-1,2 6-1,2 7-1 8-1,2	18

5.	Пејановић Соња	Немачки језик	5-1,2,3 6-1,2 7-1,2 8-1,2	18
6.	Тица Јасмина	Ликовна култура	5-1,2,3 6-1,2 7-1,2 8-1,2	12
7.	Вујанац Ивана	Музичка култура Хор и оркестар - изборни Хор СНА-Музичка радионица	5-1,2,3 6-1,2 7-1,2 8-1,2 8.разред 5-8. разреда	12 1 3
8.	Милисављевић Љубица	Историја Свакодневни живот у прош.	5-1,2,3 6-1,2 7-1,2 8-1,2 8-1,2	15 1
9.	Булат Бранислава	Географија Грађанско васпитање	5-1,2,3 6-1,2 7-1,2 8-1,2 5-1,2,3 6-1,2 7-1,2 8- 1,2	15 5
10.	Дивац Зоран	Физика	6-1,2 7-1,2	8
11.	Стефановић Александра	Физика	8-1,2	4
12.	Видовић Недељка	Математика	5-3, 6-2 7-1,2 8-2	20
13.	Радовановић Татјана	Математика Информатика и рачунарство	5-1,2 6-1 8-1 7-1, 7-2	16 2
14.	Митић Виолета	Биологија Домаћинство - СНА	5-1,2,3 6-1,2 7-1,2 8-1,2 7-1,2	18
15.	Миловановић Бојана	Хемија	7-1,2 8-1,2	8
16.	Влајковић Ненад	Техника и технологија Техничко и информатичко образовање Информатика и рачунарство	5-1,2,3 6-1,2 7-1,2 8-1,2 6-1,2	14 4 3
17.	Филиповић Данијела	Техника и технологија	5-2 6-1,2 7-1,2	10
18.	Вукомановић Милица	Информатика и рачунарство	5-1,2,3 6-1,2 7-1,2	7
19.	Чучковић Радош	Физичко и здравствено vasпитање Физичко васпитање СНА- Спортске игре	5-1,2,3 6-1,2 7-1,2 8-1,2 7-1,2	16 4
20.	Бабић Дијана	Обавезне физичке активности Изабрани спорт	5-1,2,3 6-1,2 8-1,2	5 2
21.	Љубиковић Бранислав	Верска настава	1 до 8. разреда	10

2.11.2. Разредна настава са фондом часова

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	НАСТАВНИК	НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА
I	1	Попов Миша	20
		Петровић Ивана	Продужени боравак, 20
	2	Пејовић Катарина	20
		Радовановић Милица	Продужени боравак, 20
	3	Лакић Милан	20
		Бркљач Јована	Продужени боравак, 20
II	1	Шушњевић Александра	20
		Верхоевен Драгица	Продужени боравак, 20
	2	Поповић Љубица	20
		Батес Марина	Продужени боравак, 20
	3	Ивковић Јелена	20
		Јелена Шеретовски	Продужени боравак, 20
III	1	Киждобрани Јасна	20
		Штрабац Биљана	боравак, поуговору о привременим и повременим пословима, 20
	2	Крсмановић Татјана	20
		Штрабац Биљана	боравак, поуговору о привременим и повременим пословима, 20
IV	1	Јовановић Дејан	20
		Самарцић Љиљана	боравак, поуговору о привременим и повременим пословима, 20
	2	Томовска Драгана	20
		Ђурић Виолета	боравак, поуговору о привременим и повременим пословима

2.12. НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Рб.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	РАЗРЕДИ							
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ – РЕДОВНА НАСТАВА	1 Српски језик	5	5	5	5	5	4	4	4
	2 Енглески језик	2	2	2	2	2	2	2	2
	3 Ликовна култура	1	2	2	2	2	1	1	1
	4 Музичка култура	1	1	1	1	2	1	1	1
	5 Природа и друштво	-	-	2	2	-	-	-	-
	6 Свет око нас	2	2	-	-	-	-	-	-
	7 Историја	-	-	-	-	1	2	2	2
	8 Географија	-	-	-	-	1	2	2	2
	9 Физика	-	-	-	-	-	2	2	2
	10 Математика	5	5	5	5	4	4	4	4
	11 Биологија	-	-	-	-	2	2	2	2
	12 Хемија	-	-	-	-	-	-	2	2
	13 Техника и технологија/ Техничко и информатичко образовање	-	-	-	-	2	2	2	2
	14 Информатика и рачунарство	-	-	-	-	1	1	1	-
	15 Физичко и здравствено васпитање/Физичко васпитање	3	3	3	3	2	2	3	2

		СВЕГА	19	20	20	20	24	25	28	26
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	16	Други страни језик - немачки језик	-	-	-	-	2	2	2	2
	17	Грађанско васпитање/ Верска настава	1	1	1	1	1	1	1	1
	18	Изабрани спорт	-	-	-	-	-	-	-	1
		СВЕГА	20	21	21	21	27	28	31	30
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	19	Проектна настава	1	1	-	-	-	-	-	-
	20	Обавезне физичке активности	2	-	-	-	1,5	1,5	-	-
	21	Народна традиција	-	-	-	1	-	-	-	-
	22	Руке у тесту – откривање света	-	-	-	-	-	-	-	-
	23	Чувари природе- Народна традиција	-		-	1	-	-	-	-
	24	Домаћинство	-	-	-	-	-	-	1	-
	25	Свакодневни живот у прошлости	-	-	-	-	-	-	-	1
	26	Од играчке до рачунара	-	-	1	-	-	-	-	-
	27	Хор и оркестар	-	-	-	-	1	1	1	1
		СВЕГА	23	22	22	23	29,5	30,5	33	32

Напомена: од школске 2019/2020. године у петом, шестом и седмом разреду се примењују се Правилник изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети, шести, седми и осми разред, као и за први и други разред основног образовања и

- У петом, шестом и седмом разреду уводи се уместо техничког и информатичког образовања нови предмет техничко и технологија, информатика и рачунарство постаје обавезни предмет са 1 часом недељно, а физичко васпитање постаје физичко и здравствено васпитање.
- У осмом разреду се изводи изборни предмет изабрани спорт који остаје из националног плана и програма
- верска настава, грађанско васпитање, други страни језик се реализују од првог до 8. разреда и они су обавезни изборни предмети
- народна традиција, , чувари природе, свакодневни живот у прошлости, хор и оркестар и од играчке до рачунара су изборни предмети
- у првом и другом разреду је уместо изборних предмета уведена као облик образовно – васпитног рада пројекти настава

РЕАЛИЗУЈУ СЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ (СНА)

1. Спортске игре у 5, 6, и 7. разреду
2. Музичка радионица у 5, 6, и 7. разреду
3. Ликовна радионица у 5. и 6. разреду
4. Домаћинство у 7. разреду

Школа је дужна да са листе изборних наставних предмета, поред обавезних изборних предмета - верске наставе и грађанског васпитања, другог страног језика, понуди још и три изборна предмета у разредној настави и најмање три слободне наставне активности (у 5. и 6. и 7. разреду) или изборна предмета (у 3., 4. и 8. разреду), од којих ученик бира један или више предмета према својим склоностима. Ученик бира један од понуђених изборних предмета и изучава га до краја текуће школске године.

Обавезне ваннаставне активности и остали облици образовно - васпитног рада:

- Час одељењског старешине у свим разредима од 1. до 8. реализује се са по једним часом недељно, односно укупно 36 часова годишње
- Друштвено користан рад (ДКР) се реализује са 15 часова годишње.
- Допунска од 1. до 8. разреда, у разредној настави са фондом од 1 часа недељно, а у предметној настави према задужењима наставника.
- Додатна настава од 4. до 8. разреда, у разредној настави са фондом од 1 часа недељно, а у предметној настави према задужењима наставника.
- уколико се оствари наставак сарадње са Амбасадом Јапана за ученике од 3. до 8. разреда ван редовне наставе организоваће се факултативно учење јапанског језика.
- у сарадњи са Друштвом хиспаниста у оквиру продуженог боравка ученици имају могућност да факултативно уче шпански језик.

2.13. СТРУКТУРА 40 – ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Име и Презиме		Непредан рад са ученицима и писане припреме		8.Хор:		7. Припрема за:		11.Активности:		Остали послови	
		3.ВАРЕНЕ	1. ПЕДОБРАНА ЗАЈАДАНУ	2. ПЕДОБРАНА ЗАЈАДАНУ	3. МЕДОПАРАНА ЗАЈАДАНУ	4. ПЕДОБРАНА ЗАЈАДАНУ	5. ПЕДОБРАНА ЗАЈАДАНУ	6. КОДЕРНБОНО	7. ПЕДОБРАНА ЗАЈАДАНУ	8. ОСТАЛН НОСОВИ	9. ОПРЕКАДА
1. Буха Данка	II	19	2	1	1	0.6	0.4				
2. Ђанчулла Ђејановић	II	20	2	1	1	0.3	0.3				
3. Видовић Недељка	II	20	2	1.5	0.1	0.3	0.2				
4. Радовановић Татјана	II	18	2	1	0.6	0.4	0.4				
5. Диван Зоран	II	8		0.5	0.6	0.4	0.5				
6. Стефановић Александра	II	4		0.5	0.5	0.2	0.2				
7. Николић Весна	II	20	1	1.5	0.4			1	0.1	24	10
8. Павловић Душан	II	18	2	1	0.2	0.5		1	0.3	24	10
9. Јејановић Соня	II	18	2	0.5	2	0.4		1	0.1	24	10
10. Митић Виолета	II	18	1	0.6		0.4	1	1		22	9
11. Милисављевић Јубина	II	15	1	1	0.6	0.4	0.8	1	0.1	24	10
12. Булат Гранислава	II	15	5	1	0.1	0.6	0.4	3	1	19	8
13. Вујанец Ивана	II	12	1			0.8		1	0.2	19	8
14. Тиши Јасмина	H	12				0.6		1	0.4	15	6
15. Миловановић Ђојана	II	8	1	0.4		0.1				9.5	4
16. Влајковић Ненад	II	21				0.9	1	1	0.1	25	10
17. Филипповић Данијела	I(0)					0.2	0.3	1		11.5	1
18. Обрадовић Милан	II	4				0.5	0.5	5	2	7	0.2
19. Вукомановић Милица	II	7						1		8	4
20. Чучковић Радош	II	20				1				24	10
21. Бабић Дијана	II	5	2			0.5	0.5	3		34	1
22. Попов Минка	II					0.5	0.5			8	4
23. Јејовић Катарина	II	18	1	1		0.5		1	1	24	10
24. Јакини Милан	II					0.5	0.5	1		34	1
25. Поповић Јубица	II	18	1	1		0.5		1	1	24	10
26. Јушњевић Александра	II	19	1	1				1	1	34	1
27. Книшибрански Јасна	H	18	2	1				1	1	24	10
28. Крсмановић Татјана	II					0.5		0.5	1	1	34
29. Јовановић Ђејан	H	18	0.5	1	0.5	1	0.5	1	1	24	10
30. Томовска Драгана	H	18	0.5	2	1	0.5		1	1	24	10
31. Верховсен Драгиша	H				2		1	5	10	10	5
32. Њковић Јелена	II	19	1	1				1	1	24	10
33. Ђорђевач Јована	У				2	1		1	5	10	10
34. Шеретовски Јелена	H				2	1		5	10	10	5
35. Багет Марина	II				2	1		5	10	10	5
36. Јулијановић Бранислав	I(0)				2	1		1	1	29	5
37. Петровић Ивана	У				2	1		1	1	12	5
38. Радовановић Милица	У				2	1		5	10	10	5

2.14. Структура 40 - часовне радне недеље стручних сарадника

Име и презиме: **БЛАЖОВИЋ ГОРДАНА**, звање: **Психолог**
Обавља послове стручног сарадника – психолога школе

Ред. бр.	опис послова и задужења	годишњи фонд	недељни фонд
1.	Планирање и програмирање образовно васпитног рада	176	4
2.	Праћење и вредновање образовно васпитног рада	264	6
3.	Рад са наставницима	132	3
4.	Рад са ученицима	440	10
5.	Рад са родитељима	132	3
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, едагошким асистентом, пратиоцем детета	88	2
7.	Рад у стручним органима и тимовима	44	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе	44	1
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	440	10
	Укупно (1-9)	1760	40

Име и презиме: **РЕПАЦ САНДРА**, звање: **Библиотекар**
Обавља послове стручног сарадника – библиотекара школе

Р.бр.	опис послова и задужења	годишњи фонд	недељни фонд
1.	Планирање и програмирање ОВ рада	44	1
2.	Праћење и вредновање ОВ рада	44	1
3.	Рад са наставницима	44	1
4.	Рад са ученицима	396	9
5.	Рад са родитељима	22	0,5
6.	Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом	66	1,5
7.	Рад у стручним органима и тимовима	44	1
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	132	3
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	88	2
	Укупно (1 - 9)	880	20

**2.15.КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА 2019/2020.
ШКОЛСКУ ГОДИНУ**

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Прво полуодиште												Друго полуодиште													
M	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	П	У	С	Ч	П	С	Н	1	2								
Септемвр																1									
	1.	2	3	4	5	6	7	8																	
	2.	9	10	11	12	13	14	15																	
	3.	16	17	18	19	20	21	22																	
	4.	23	24	25	26	27	28	29																	
Октобар									1	2	3	4	5	6											
	6.	7	8	9	10	11	12	13																	
	7.	14	15	16	17	18*	19*	20																	
	8.	21	22	23	24	25	26	27																	
	9.	28	29	30	31																				
Новемвр									1	2	3														
	10.	4	5	6	7	8	9	10																	
	11.	11	12	13	14	15	16	17																	
	12.	18	19	20	21	22	23	24																	
	13.	25	26	27	28	29	30																		
Декемвр									1																
	14.	2	3	4	5	6	7	8																	
	15.	9	10	11	12	13	14	15																	
	16.	16	17	18	19	20	21	22																	
	17.	23	24	25*	26	27	28	29																	
Јануар	18.	30	31																						
					1	2	3	4	5																
	19.	6	7*	8	9	10	11	12																	
	20.	13	14	15	16	17	18	19																	
	21.	20	21	22	23	24	25	26																	
	22.	27	28	29	30	31																			

Укупно наставних дана: 101

Легенда:

- - Државни празници
- - Верски празници
- - Наставни дани
- - Број наставних дана у месецу
- - Школски распуст, понасловни или изредни дани

- - Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- - Завршетак наставе на крају првог и другог полуодишишта
- - Дани резервисани за полагање профног и завршног испита

ПРВО ПОЛУГODИШТЕ СЕ ПЛАНИРА НА БАЗИ 22 РАДНЕ НЕДЕЉЕ

ДРУГО ПОЛУГODИШТЕ СЕ ПЛАНИРА НА БАЗИ 18 РАДНИХ НЕДЕЉА

2.16. РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА

1) Прихват деце у Школи је од 07:00 часова и прихват обављају задужени наставници разредне наставе. Редовна настава почиње у 8:00 часова. Дежурни наставници долазе у школу у 7:30, када почињу своје активности дежурства. Дежурни наставници се задржавају у ходнику све док ученици са предметним наставницима не уђу у учионице. Тако поступају и између часова, нарочито за време великог одмора између другог и трећег часа. По завршетку наставе, после шестог часа дежурни наставници констатују регуларност завршетка наставе и своја запажања уписују у књигу дежурства. Дежурни наставници воде рачуна о правилном и несметаном уласку ученика у школску зграду као и надзор над уважавањем школских правила о поштовању реда од стране ученика. Дежурни наставници такође, заједно са домаром и радницима који раде на одржавању чистоће врше увид у чување школске имовине и своја запажања о евентуалним пропустима пријављују секретару школе, а иста уписују и у књигу дежурства. Они такође заједно са школским полицајцем воде рачуна и о безбедности ученика док су у школском дворишту и у школи.

2) Радно време стручног сарадника психолога и библиотекара је 8 сати дневно, а у непосредном раду са децом, родитељима и наставницима је од 8:00 до 14:00 часова, с тим што ће библиотекар у складу са новим нормативима о финансирању установа образовања радити половину радог времена тј. уторком и четвртком, а сваке друге седмице и петком.

3) Звоно објављује улазак ученика у 7:50, када дежурни наставници спроводе динамику припреме и уласка ученика у школу. За то време предметни наставници узимају Дневнике образовно васпитног рада и одлазе у одељења онако како је распоредом часова планирано, уводе ученике у учионице, односно, кабинете, неколико минута пре почетка радног дела часа, записују садржај наставне јединице као и одсутне ученике. Реализацију наставног садржаја планираног за час почињу у тренутку које обезбеђује Законом планирано трајање часа од 45 минута. Час је неприкосновено планирано време за реализацију наставног садржаја, па га морају поштовати сви предметни наставници као и ученици. За време трајања часа забрањено је било коме да улази у учионицу изузев ако то уради директор из оправданих разлога или друго лице школе које то чини по наређењу директора школе. Часу могу да присуствују само лица којима је то Законом дозвољено: директор и стручни сарадници, школски надзорници или неко од чланова наставничког већа, разредни старешина и наставници чланови стручног већа. О сваком наведеном случају предметни наставник мора претходно да буде обавештен (пре почетка часа).

4) Радно време, активности и динамика рада ненаставног особља уређује се посебним Правилима који су саставни део Статута школе и овог Програма.

Овим правилима се утврђује радно време, активност и динамика рада ненаставног особља за време трајања наставе и других облика рада у школи. Ненаставно особље је дужно да својим радом обезбеђује несметано хигијенско-техничко и административно-педагошко извођење наставног рада у школи као и целокупног процеса у току целе школске године:

а) Секретар школе долази у школу у 8.00 часова и дужан је да обавља све послове који су му Законом и Статутом школе прописани. Радно време му траје до 16.00 часова. Ученике и ђакче родитеље треба да прима у одређено време сваког радног дана, а на улазним вратима истиче које је то време. Раднике школе прима када за то они имају потребе и то тако да се не омета радни процес у администрацији.

Секретар школе мора да се стара да домар и радници који раде на одржавању чистоће своје задатке уредно и правилно обављају. Сваког дана дужан је да врши увид у хигијенско-техничке услове за несметано одвијање наставе. Такође ради све остале послове из оквира своје надлежности. Остварује пуну сарадњу са осталим радницима администрације (рачунополагач и благајник). У свему остварује координацију са директором Школе и о свим проблемима који се јављају у наставном процесу консултује директора.

б) Шеф рачуноводства и административно - финансијски радник имају радно време од 08:00h – 16:00 часова, с тим што ће административно – финансијски радник у складу са новим нормативима о финансирању установа образовања радити половину радог времена тј. понедељком и средом, а сваке друге седмице и петком. Дужни су да раде у складу са свим прописима који се односе на опис њихових радних места.

в) Домар школе дужан је да обавља послове и радне задатке везане за техничко одржавање зграде, односно свих њених техничких функционалности. Врши правовремено све оправке, води надзор над правилним функционисањем водоводне и електричне инсталације као и надзор над обезбеђењем школског објекта од могућих провала, крађа и других облика угрожавања школске имовине. Такође треба да се брине о уређењу школског дворишта и зелених површина уз ангажованост радника на тим пословима. Радно време домара је тако да осигурува у току наставног дана несметано функционисање наставног процеса па је оно одређено у времену од 7:00 – 15:00 .

г) Раднице на одржавању чистоће дужне су да раде преме распореду који одреди секретар школе. Чишћење просторија почињу у 6:30 и завршавају у 14:30 часова. Спремачице које дежурају у поподневној смени имају радно време од 12:00 часова до 20:00 часова, а смењивање на поподневном дежурству је циклично, на недељу дана. За све време трајања наставе раднице на одржавању чистоће стално раде своје послове налазећи се у ходницима школе где врше чишћење и увид у то да се обезбеди радна атмосфера, као и надзор над лицима која улазе у школу. Своје време предвиђено за одмор користе у времену од 10:00 до 11:30 часова. У просторији где одлажу своју радну одећу не могу се задржавати изузев за време док се користи наведени одмор.

д) Сервирка у ђачкој кухињи дужна је да обавља свој посао у времену које је потребно да се ученицима редовно обезбеди узимање доручка, ужине и ручка. Радно време је од 6:30 до 14:30 часова. У своме раду у свему треба да се консултује са секретаром школе. У ђачкој кухињи посао може да обавља само сервирка и другим лицима је забрањено да улазе у ту просторију.

ђ) Пре напуштања школске зграде после радног времена, све спремачице су дужне да провере да ли су сви прозори затворени, као и врата која служе за улазак ученика.

е) Чувари од понедељка до петка раде од 17 – 06:30 часова, а суботом и недељом 24 часа.

РАСПОРЕД ШКОЛСКОГ ЗВОНА

Одлуком Наставничког већа од 30.08.2004. године редовне наставе дневног рада - распоред звоњења :

ЧАС	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ОДМОР
1.	уласак 7:50 8:00 – 8:45	5 минута
2.	8:50 – 9:35	20 минута
3.	уласак 9:55 – 10:00 – 10:45	5 минута
4.	10:50 – 11:35	5 минута
5.	11:40 – 12:25	5 минута
6.	12:30 – 13:15	5 минута
7.	13:20 – 14:05	5 минута

У току школске године овај распоред се може мењати одлуком Наставничког већа, а на предлог директора школе, у зависности од одређених услова рада школе.

2.17. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

РЕД. БР.	СТРУКТУРА АКТИВНОСТИ (САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ)	ВРЕМЕ
1.	Почетак школске године – редовна настава	понедељак 02.09.2019.
2.	Дани европске културне баштине	крај септембра 2019.
3.	Једнодневни излет у Војводину – Бечеј V и VI разред	почетак октобра 2019.
4.	Екскурзија VII и VIII разреда	почетак октобар 2019.
5.	Дечја недеља - маскенбал	почетак октобра 2019.
6.	Једнодневни излет у Тршић I – IV разред	почетак октобра 2019.
7.	Сајам књига	крај октобра 2019.
8.	„Кидс фест“	крај октобра 2019.
9.	Крај првог класификационог периода	09.11.2019.
10.	Путујућа ученица	новембар 2019.
11.	Фестивал науке	крај новембра
12.	Родитељски састанци	1. половина новембра 2019.
13.	Државни празник	11.11.2019.
14.	Дигиталне компетенције - „Пупинов еду - фест“	Крај децембра
15.	Новогодишњи базар	Задња недеља децембра
16.	Новогодишњи и Божићни празници	28.12.2019. – 07.01.2020.
17.	Школска слава „Свети Сава“	27.01.2020.
18.	Крај првог полуодишта	31.01.2020.
19.	Родитељски састанци	31.01.2010.
20.	Зимски распуст за ученике	01.02.2020.- 14.02.2020.
21.	Државни празник – Дан државности Србије	15. и 16. 02.2020.
22.	Почетак другог полуодишта	18.02.2020.
23.	Такмичења(школска, општинска, градска, републичка)	фебруар – мај 2020.
24.	Путујућа ученица	март 2020.
25.	Пробни завршни испит за ученике 8. разреда	27. и 28.03.2020.
26.	Једнодневни излет на Палић VII – VIII разред	почетак априла 2020.
27.	Родитељски састанци	9. 04.2020.
28.	Крај трећег класификационог периода	11.04.2020.
29.	Пролећни распуст, Ускршњи празници	13.04.2020. – 20.04.2020.
30.	Државни празник – Први мај	01. и 02. 05.2020.
31.	Пролећни карневал	мај 2020.
32.	Настава у природи од I до IV разреда	мај 2020.
33.	Крај другог полуодишта за ученике VIII разреда	02.06.2020.
34.	Припремна настава за ученике VIII разреда	03.06.2020. - 16.06.2020.
35.	Дан школе	9.06.2020.
36.	Завршетак другог полуодишта за I – VII разред	16.06.2020.
37.	Полагање завршног испита	17, 18. и 19. 06.2020.
38.	Родитељски састанци , подела књижица и сведочанства	28.06.2020.
39.	Летњи распуст за ученике	17.06.2020. - 31.08.2020.

3. ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће разреда планира да у току школске године одржи најмање десет седница.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	НОСИОЦИ ПОСЛА И КООРДИНАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег програма рада Школе и раду директора Школе у школској 2018/2019. години 2. Разматрање и усвајање Годишњег програма рада школе за школску 2019/2020. годину 3. Анализа тестирања ученика у оквиру елемената методичког прилаза сагледавања степена усвојених наставних садржаја 4. Екскурзија 7. и 8. разреда и настава у природи, једнодневни излети 5. Електронски дневник	Директор Директор Стручни сарадници, наставници Руководиоци ОВ
ОКТОБАР	1. Анализа садржаја наставних програма поједињих предмета - уџбеници 2. Праћење рада Ученичког парламента	Руководиоци СВ Руководиоци УП
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и васпитно-дисциплинске мере ученика на крају првог класификационог периода-предлози мера 2. Анализа реализације програмских садржаја-редовна настава, други облици рада 3. Теме из стручног усавршавања наставника 4. Реализација пројекта	Психолог, Руководиоци ОВ Руководиоци ОВ, Директор Психолог Вође тимова, Психолог, Директор
ЈАНУАР	1. Анализа успеха ученика и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полуодишишта 2. Задаци и предлози мера за рад у другом полуодишишту	Психолог ,Директор Директор
ФЕБРУАР	1. Реализација програмских задатака из садржаја Програма рада школе у првом полуодишишту- редовна настава, часови допунске наставе, додатног рада, рад секција 2. Анализа рада стручних већа : иновације у настави, угледна, огледна предавања, проблеми у раду	Директор, Психолог, Руководиоци ОВ Руководиоци СВ Руководиоци секција,

	3. Такмичења ученика - школска	руководиоци СВ
МАРТ	1. Такмичења ученика - општинска 2. Самовредновање - одабир области, планирање, припреме, реализација 3. Школски програми – планирање, припреме, реализација	Руководиоци секција, руководиоци СВ Директор Тим за самовредновање Тим за развој школс. програма
АПРИЛ	1. Анализа успеха и васпитно- дисциплинске мере на крају трећег класификационог периода 2. Такмичења ученика – градска 3. Доношење одлуке о употреби уџбеника у школској 2019/2020. години 4. Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности 5. Реализација пројекта	Директор, Психолог Руководиоци секција, руководиоци СВ Сви наставници Стручни сарадници, наставници Стручни сарадници, наставници
МАЈ	1. Припрема за израду концепта предлога Школског програма школе за следећу школску годину 2. Такмичења ученика – републичка 3. Текућа питања везана за наставу и ваннаставне активности 4. Анализа остварених активности и результатата предвиђених Школским развојним планом 5. Једнодневне екскурзије од I до IV и од V до VII разреда, настава у природи	Директор Психолог, Наставници Руководиоци секција, руководиоци СВ Стручни сарадници, наставници Тим за школско развојно планирање Директор Руководиоци ОВ
ЈУН-ЈУЛ	1. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полуодишишта. Избор ученика генерације . Похвале и награде. 2. Анализа остварених резултата рада из Програма рада 3. Утврђивање и анализа резултата завршног испита 4. Предлог годишњег програма рада за следећу годину(подела предмета на наставнике, разредно старешинство, друга задужења) 5. Организација припремне наставе и поправних испита, формирање комисија 7. Остале актуелна питања из наставе 8. Анализа Извештаја о самовредновању	Психолог, Директор, Руководиоци РВ Психолог, Директор Директор Директор Директор Сви наставници Руководилац Тима за самовредновање

АВГУСТ	1. Припремна настава и резултати поправних испита 2. Анализа реализације плана рада Наставничкого већа у школском периоду 2019/20.г. 3. Предлог и усвајање плана рада Наставничког већа за школски период 2020/21.г. 4. Општи успех ученика на крају школске 2018/2019. (табеларни преглед, анализа, закључци и предлози за будући рад). 5. Усвајање плана рада разредних већа и стручних већа за текућу школску годину 6. Непосредна организација и извршене припреме за почетак нове школске године (пријем првака) 7. Утврђивање и усвајање распореда часова редовне наставе за школску 2019/2020.годину	Психолог, Директор Психолог, Директор Директор Руководиоци ОВ и СВ Директор Директор Директор, психолог учитељи 1.раз. Директор
--------	---	---

3.2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

3.2.1. План и програм рада Одељењског већа првог разреда

Руководилац: Попов Миша

Одељењско веће првог разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница.

СЕПТЕМБАР	
1.	Упознавање са планом одељењског већа.
2.	Израда распореда часова, оперативних планова и слободних активности.
3.	Припрема наставних средстава за нову школску годину.
4.	Планирање једнодневног излета, наставе у природи, посета позоришту и „Путујућих ученицица“
5.	Планирање активности поводом Дечје недеље и пријема првака у Дечји савез
6	Свечани пријем првака
7.	Текућа питања (радне свеске, дечја штампа, Дан отворених врата)
НОВЕМБАР	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Прилагођеност ученика на школски живот и рад
3.	Прилагођавање ученика на рад у продуженом боравку
4.	Усвајање извештаја реализованог излета
5.	Припреме за прославу Светог Саве
6.	Текућа питања (Дечја недеља, позоришна представа, хуманитарна акција, родитељски састанак)

	ЈАНУАР
1.	Реализација наставног плана и програма
2.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полуодишта
3.	Текућа питања (родитељски састанак, препорука за коришћење зимског распуста)
	МАРТ-АПРИЛ
1.	Реализација наставног плана и програма
2.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
3.	Анализа рада допунске и изборне наставе
4.	Такмичења: Кенгур из математике, Читалачка значка и рецитатори
5.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
6.	Набавка уџбеника за наредну школску годину
7.	Дан школе
8.	Текућа питања (посета позоришту, такмичење рецитатора, настава у природи)
	ЈУН
1.	Реализација наставног плана и програма
2.	Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године
3.	Предлог награда и похвала ученицима
4.	Извештај о реализованој настави у природи
5.	Утврђивање дневног реда завршног родитељског састанка
6.	Израда глобалних планова за наредну школску годину
7.	Избор руководиоца за наредну школску годину
	АВГУСТ
1.	Израда оперативних планова за наредну школску годину
2.	Израда распореда часова
3.	Текућа питања

3.2.2. План и програм рада Одељењског већа другог разреда

Руководилац : Поповић Љубица

Одељењско веће другог разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница.

	СЕПТЕМБАР
1.	Упознавање са планом рада одељењског већа.
2.	Израда распореда часова, оперативних планова и слободних активности.
3.	Припрема наставних средстава за нову школску годину.
4.	Планирање једнодневног излета, „Путујућих ученици“, наставе у природи и посета позоришту.
5.	Планирање активности поводом Дечје недеље

6.	Текућа питања (радне свеске, дечји часопис, Дан отворених врата, договор о одржавању родитељског састанка)
НОВЕМБАР	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Организација рада продуженог боравка
4.	Извештај реализованог излета
5.	Припреме за прославу Светог Саве
6.	Адаптација ученика на бројчано оцењивање
7.	Текућа питања (Дечја недеља, позоришна представа, хуманитарна акција, договор о одржавању родитељског састанка, такмичења)
ЈАНУАР	
1.	Успех и владање ученика на крају првог полуодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Текућа питања (школска слава, договор о одржавању родитељског састанка, препорука за коришћење зимског распуста)
МАРТ – АПРИЛ	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Анализа рада допунске и изборне наставе
4.	Такмичења: Кенгур из математике, Читалачка значка и рецитатори
5.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
6.	Набавка уџбеника за наредну школску годину
7.	Дан школе
8.	Текућа питања (посета позоришту, настава у природи)
ЈУН	
1.	Успех и владање ученика на крају школске године
2.	Похвале и награде ученицима
3.	Реализација наставног плана и програма
4.	Извештај о реализованој настави у природи
5.	Израда глобалних планова за наредну школску годину
6.	Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину
7.	Текућа питања (договор о одржавању родитељског састанка, препорука за летњи распуст)
АВГУСТ	
1.	Израда оперативних планова за наредну школску годину
2.	Израда распореда часова
3.	Текућа питања

3.2.3. План и програм рада Одељењског већа трећег разреда

Руководилац: Киждобраниски Јасна

Одељењско веће трећег разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница.

СЕПТЕМБАР	
1.	Упознавање са планом рада одељењског већа
2.	Усвајање оперативних планова рада за текућу школску годину.
3.	Израда распореда часова и слободних активности.
4.	Припрема наставних средстава за нову школску годину.
5.	Планирање једнодневног излета, наставе у природи, посета позоришту и „Путујућих ученицица“
6.	Планирање активности поводом Дечје недеље
7.	Текућа питања (радне свеске, дечји часопис, Отворена врата, договор о одржавању родитељског састанка)
НОВЕМБАР	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Припреме за прославу Светог Саве
4.	Припрема за такмичења: школско такмичење из математике, Кенгур, рецитатори и Читалачка значак
5.	Усвајање извештаја о реализованом једнодневном излетеу
5.	Текућа питања (Дечја недеља, позоришна представа, хуманитарна акција, договор о одржавању родитељског састанка, такмичења)
ЈАНУАР	
1.	Успех и владање ученика на крају првог полуодијешта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Текућа питања (школска слава, договор о одржавању родитељског састанка, препорука за коришћење зимског распуста)
МАРТ - АПРИЛ	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Анализа рада допунске и изборне наставе
4.	Резултати такмичења (Школско такмичење из математике, Кенгур из математике, Читалачка значак и рецитатори)
5.	Набавка уџбеника за наредну школску годину
6.	Дан школе

7.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
8.	Текућа питања (посета позоришту, настава у природи)
	ЈУН
1.	Успех и владање ученика на крају школске године
2.	Похвале и награде ученицима
3.	Реализација наставног плана и програма
4.	Извештај спроведене анкете о изборним предметима
5.	Извештај о реализованој настави у природи
6.	Израда глобалних планова за наредну школску годину
7.	Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину
8.	Текућа питања (договор о одржавању родитељског састанка, препорука за летњи распуст)
	АВГУСТ
1.	Израда оперативних планова за наредну школску годину
2.	Израда распореда часова
3.	Текућа питања

3.2.4. План и програм рада Одељењског већа четвртог разреда

Руководилац: Томовска Драгана

Одељењско веће четвртог разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница.

	СЕПТЕМБАР
1.	Упознавање са планом одељењског већа.
2.	Израда распореда часова, оперативних планова и слободних активности.
3.	Припрема наставних средстава за нову школску годину.
4.	Планирање једнодневног излета, наставе у природи, посета позоришту и „Путујућих учоница“
5.	Сарадња са предметним наставницима.
6.	Планирање активности поводом Дечје недеље
7.	Текућа питања (радне свеске, дечја штампа, Дан отворених врата, родитељски састанак)
	НОВЕМБАР
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Припрема за прославу Светог Саве
4.	Припрема такмичења: школско такмичење из математике, Кенгур из математике, Читалачка значка, рецитатори
5.	Усвајање извештаја реализованог једнодневног излета
3.	Текућа питања (Дечја недеља, позоришна представа, хуманитарна акција, родитељски састанак)
	ЈАНУАР

1.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
2.	Реализација наставног плана и програма
3.	Планирање активности за припрему ученика за предметну наставу
4.	Текућа питања (родитељски састанак, такмичења, препорука за коришћење зимског распуста)
МАРТ-АПРИЛ	
1.	Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода
2.	Анализа рада допунске, додатне и изборне наставе
3.	Резултати такмичења: школско такмичење из математике, Кенгур из математике, Читалачка значка, рецитатори
4.	Анкета за изборне предмете за наредну школску годину
5.	Избор уџбеника за први и пети разред (договор са предметним наставницима)
6.	Дан школе
7.	Текућа питања (посета позоришту, настава у природи)
ЈУН	
1.	Узврђивање успеха и владања ученика на крају школске године
2.	Реализација наставног плана и програма (сарадња са предметним наставницима)
3.	Одлука о изборним предметима
4.	Реализација наставе у природи и усвајање извештаја
5.	Припрема приредбе за свечани пријем првака
6.	Израда глобалних планова за наредну школску годину
7.	Избор руководиоца одељењског већа за наредну школску годину
8.	Текућа питања (препорука за летњи распуст, родитељски састанак)
АВГУСТ	
1.	Израда оперативних планова за наредну школску годину
2.	Израда распореда часова
3.	Текућа питања

3.2.5. План и програм Одељењског већа петог разреда

Руководилац : Николић Весна

Одељењско веће петог разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. Усвајање програма рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности 2. Уједначавање критеријума оцењивања 3. Укључивање ученика у ваннаставне активности и секције 4. Спровођење иницијалног тестирања ----- 5. Идентификација ученика за допунски рад и додатну наставу 6. Организација једнодневне екскурзије 7. Анализа резултата иницијалног тестирања	Сви предметни наставници – чланови Одељенског већа
Новембар	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 3. Адаптација ученика на предметну наставу	Сви предметни наставници – чланови Одељенског већа
Јануар	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полуодишишта 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 3. Анализа васпитног рада и реализације часова ОС и ОЗ	Сви предметни наставници – чланови Одељенског већа
Април	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 2. Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима 3. Анализа сарадње са родитељима 4. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2019/2020. години 5. Планирање екскурзије за наредну школску годину	Сви предметни наставници – чланови Одељенског већа
Јун	1. Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 3. Анализа васпитног рада и реализације часова ОС и ОЗ 4. Предлози за похвале и награде ученика 5. Предлози за упућивање ученика на поправни испит 6. Избор руководиоца ОВ за наредну школску годину	Сви предметни наставници – чланови Одељенског већа
Август	1. Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и полагања поправних испита.	Сви предметни наставници – чланови Одељенског већа

3.2.6. План и програм рада Одељењског већа шестог разреда

Руководилац : Вујанац Ивана

Одељењско веће шестог разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Усвајање програма рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности Укључивање ученика у ваннаставне активности и секције Идентификација ученика за допунски рад и додатну наставу Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања Организација једнодневне екскурзије 	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода Уједначавање критеријума оцењивања Сарадња са родитељима, изостанци ученика 	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полуодишишта Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности Анализа васпитног рада и реализације часова ОС Сарадња са родитељима, изостанци ученика 	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Април	<ol style="list-style-type: none"> Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2020/2021. години Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода Уједначавање ставова о оптерећености у настави и домаћим задацима Анализа сарадње са родитељима Планирање екскурзије за наредну школску годину 	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Јун	<ol style="list-style-type: none"> Утврђивање и анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности Анализа васпитног рада и реализације часова ОС Предлози за похвале и награде ученика Предлози за упућивање ученика на поправни испит Избор руководиоца ОВ за наредну школску годину Оцена рада ОВ за претходну годину 	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа
Август	<ol style="list-style-type: none"> Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и полагања поправних испита. 	Сви предметни наставници – чланови Одељењског већа

3.2.7. План и програм рада Одељењског већа седмог разреда

Руководилац : Павловић Душан

Одељењско веће седмог разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. Усвајање програма рада допунске, додатне наставе и слободних активности. 2. Укључивање ученика у секције, ваннаставне активности и пројектну наставу. 3. Идентификација ученика за допунски, додатни рад 4. Уједначавање ставова о оптерећености ученика домаћим задацима и у настави. 5. Организација једнодневне и дводневне екскурзије. 5. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања	Сви чланови Одељењског већа.
Новембар	1. Уједначавање ставова о критеријуму оцењивања. 2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, анализа. 3. Уједначавање критеријума оцењивања 4. Сарадња са родитељима, изостанци ученика.	Сви чланови Одељењског већа.
Јануар	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полуодишта 2. Похвале и васпитно-дисциплинске мере. 3. Сарадња са родитељима, изостанци ученика. 4. Реализација редовне, додатне и допунске наставе и ваннаставних активности 5. Анализа васпитног рада - реализација плана рада Одељењске заједнице и Одељењског стрешине.	Сви чланови Одељењског већа.
Април	1. Уједначавање ставова о критеријуму оцењивања. 2. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода, анализа. 3. Сарадња са родитељима, изостанци ученика. 4. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2020/2021. години 5. Планирање екскурзије за наредну школску годину	Сви чланови Одељењског већа
Јун	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полуодишта са анализом. 2. Предлог за похвале ученика. 3. Предлог за упућивање ученика на поправни испит. 4. Реализација редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности. 5. Анализа оствареног плана и програма екскурзије. 6. Извештај о резултатима и успеху ученика на такмичењима	Сви чланови Одељењског већа.
Август	1. Утврђивање успеха ученика после припремне наставе и полагања поправних испита.	Сви чланови Одељењског већа.

3.2.8. План и програм рада Одељењског већа осмог разреда

Руководилац : Видовић Недељка

Одељењско веће осмог разреда планира да у току школске године одржи најмање пет седница или уколико има ученика који су упућени на полагање поправног испита шест седница.

СЕПТЕМБАР	1. Формирање одељенске заједнице и избор руководства 2. Кућни ред школе 3. Вршњачко насиље-предавање МУП-а 4. Припреме за организовање екскурзије
ОКТОБАР	1. Култура облачења и понашања на јавним местима. 2. Електронско насиље-предавање МУП-а 3. Анализа изведене екскурзије 4. Штетност и последице пушења и алкохолизма
НОВЕМБАР	1. Шта читам, слушам и гледам? 2. Професионална школска оријентација 3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 4. Специфична кривична дела за школску омладину-предавање МУП-а
ДЕЦЕМБАР	1. Професионално информисање - поглед у будућност 2. Изостанци ученика 3. Васпитне мере, налози и казне које се изричу-предавање МУП-а 4. Припрема и прослава Нове године
ЈАНУАР	1. Професионално усмеравање 2. Однос ученик наставник 3. Школска слава - Свети Сава 4. Анализа успеха и дисциплине ученика пред крај I полуодијешта
ФЕБРУАР	1. Мој рад је и мој успех 2. Професионална школска оријентација
МАРТ	1. Како проводим слободно време 2. Наркоманија и како јој се одупрети 3. Како помажемо другу 4. Ученичке акције и иницијативе
АПРИЛ	1. О упису у средње школе, припреме за завршни испит 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 3. Анализа пробног завршног теста и предлог мера за успешнији резултат 4. Мој допринос оплемењивању животног и радног простора
МАЈ	1. Шта ми прија у школи а шта би мењао 3. Припреме за матурско вече 3. Предлози за ученика генерације 4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године

3.3. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА

3.3.1. План и програм Стручног већа разредне наставе

Руководилац: Ивковић Јелена

Стручно веће млађих разреда планира да у току школске године одржи најмање осам седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> Планирање пријема ученика првог разреда у Дечији савез Чланарина у организацији Црвени крст Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања Текућа питања 	Чланови већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Адаптација ученика првог разреда на наставу и боравак Уједначавање критеријума оцењивања 	Чланови већа
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> Акција Црвеног крста Припреме за прославу Светог Саве Анализа рада продуженог боравка 	Чланови већа
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине на крају првог полуодишта Анализа: - Заступљеност различитих наставних метода у раду Анализа стручног усавршавања – присуствовање семинарима и стручним скуповима 	Чланови већа
Март	<ol style="list-style-type: none"> Анализа: Писменост код првака – анализа и резултати истраживачког рада Анализа: Познавање оба писма у другом и трећем разреду Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2020/2021. години 	Чланови већа
Април	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Планирање наставе у природи, посета и једнодневних екскурзија за следећу школску годину Анализа постигнућа ученика на такмичењима Припреме за прославу Дана школе 	Чланови већа
Јун	<ol style="list-style-type: none"> Анализа рада у првом, другом, трећем разреду и четвртом разреду Рад продуженог боравка Стручно усавршавање – извештавање о стручном усавршавању унутар установе и ван установе Усвајање извештаја о реализованим посетама и једнодневним екскурзијама и настави у природи Прослава Дана школе Избор руководиоца за наредну школску годину 	Чланови већа
Август	<ol style="list-style-type: none"> Глобално и оперативно планирање наставних садржаја за наредну школску годину Планирање слободних активности и израда обједињеног распореда часова млађих разреда Избор додатне литературе Распоред ученицица и дежурства Преглед наставних средстава и набавка 	

	6. Јавна набавка за наставу у природи и једнодневне излете 7. Планирање стручног усавршавања за наредну школску години	
--	---	--

3.3.2. План и програм рада Стручног већа српског и страних језика

Руководилац : Буха Данка

Стручно веће српског и страних језика планира да у току школске године одржи најмање осам седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	Конституисање Стручног већа српског и страних језика. Сарадња са библиотеком . Први утисици наставе енглеског језика у првом разреду. Планирање распореда писмених задатака и контролних вежби. План рада додатне, допунске наставе и слободних активности. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања.	Сви чланови Већа.
Октобар	Утисици о раду и напредовању ученика првог и петог разреда. Размена искуства у примени савремених облика и метода рада.	Сви чланови Већа.
Новембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода. Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине. Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности. Планирање обележавања Светог Саве, школске славе.	Сви чланови Већа.
Јануар	Сарадња са библиотеком школе. Стручно усавршавање-семинари. Организација обележавања Светог Саве, школске славе.	Сви чланови Већа.
Фебруар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полуодишишта Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине. Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности. Анализа календара такмичења и договор о учешћу на такмичењима. Анализа сарадње наставника и ученика који теже савладавају градиво и њихових родитеља. Припреме ученика осмог разреда за завршни испит.	Сви чланови Већа.

Април	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода.</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине.</p> <p>Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности.</p> <p>Први резултати са такмичења и припреме за наредна такмичења.</p> <p>Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2020/2021. години</p>	Сви чланови Већа.
Јун	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају другог</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине.</p> <p>Анализа реализације редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности.</p> <p>Предлог за похвале, награде и дипломе ученика осмог разреда.</p> <p>Предлог за похвале и награде ученика осталих разреда.</p> <p>Предлог за упућивање ученика на поправни испит.</p> <p>Анализа резултата са такмичења.</p> <p>Избор председника Већа за наредну годину.</p>	Сви чланови Већа.
Август	<p>Анализа реализације програма рада Већа.</p> <p>Стручно усавршавање-планирање за наредну школску годину.</p> <p>Упознавање са изменама наставног плана и програма.</p> <p>Израда годишњег плана рада за наредну школску годину.</p>	Сви чланови Већа.

3.3.3. План и програм рада Стручног већа друштвених наука и вештина

Руководилац: Чучковић Радош

Стручно веће друштвених наука и вештина планира да у току школске године одржи најмање осам седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање стручног већа - Избор ученика за допунску, додатну наставу и секције - Планирање распореда контролних вежби. - Доношење плана о учешћу на културним и јавним манифестацијама - Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања - Утврђивање критеријума оцењивања и корелације међу предметима 	Сви чланови стручног већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода - Пружање помоћи ученицима који заостају у напредовању и стимулисање напредних ученика 	Сви чланови стручног већа

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у реализацију образовно-васпитног рада и проблеми ученика у раду - Планирање обележавања школске славе Свети Сава 	Сви чланови стручног већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација обележавања школске славе Свети Сава - Стручно усавршавање - извештај о темама са семинара - Анализа рада слободних активности 	Сви чланови стручног већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полуодишишта - Анализа календара такмичења и припреме ученика за такмичење 	Сви чланови стручног већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2019/2020. години - Планирање обележавања Дана школе 	Сви чланови стручног већа
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полуодишишта - Анализа резултата постигнутих на такмичењима - Предлог за похвале, дипломе и награде ученицима - Предлог за упућивање ученика на поправни испит - Организација обележавања Дана школе - Избор руководиоца већа - Подела одељења на наставнике 	Сви чланови стручног већа
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Предлог и усвајање програма рада за наредну школску годину - Анализа опремљености кабинета и предлог за набавку наставних средстава и опреме за реализацију наставе 	Сви чланови стручног већа

3.3.4. План и програм рада Стручног већа природних и техничких наука и информатике

Руководилац: Миловановић Бојана

Стручно веће природних наука планира да у току школске године одржи најмање осам седница.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1.Планирање писмених задатака,контролних вежби, додатне, допунске наст. 2. Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања	Чланови већа

Октобар	1.Међусобна посета наставника већа часовима са циљем размене искуства у примени савремених облика и метода рада 2.Сарадња наставника стручног већа природних наука са предметним наставницима других већа и наставницима разредне наставе	Чланови већа
Новембар	1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2.Предлог мера за побољшање успеха ученика 3.Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе	Чланови већа
Фебруар	1.Анализа успеха ученика на крају првог полуодишта 2.Анализа календара такмичења 3.Договор о учешћу на такмичењу 4.Евидентирање ученика за такмичење 5.Учешће на семинарима	Чланови већа
Март	1.Анализа сарадње на реализацији односа ученик – наставник – родитељ, нарочито код ученика који теже савладавају градиво 2.Предлог мера за побољшање успеха ученика	Чланови већа
Април	1.Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2.Анализа реализације часова редовне, додатне, допунске наставе 3. Утврђивање листе уџбеника који ће се користити у школској 2019/2020. години	Чланови већа
Јун	1.Анализа успеха ученика на крају године 2.Предлог ученика за похвале и награде 3.Предлог ученика за поправни испит 4. Резултати на такмичењима 5.Подела одељења и задужења наставника за наредну школску годину 6.Избор руководиоца већа за наредну школску годину	Чланови већа
Август	1. Анализа измене у плану и програму за наредну школску годину 2. Доношење глобалних и оперативних планова за наредну школску годину 3.Информисање и планирање стручног усавршавања за наредну школску годину	Чланови већа

3.4. ПЛАН РАДА ЧАСА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

План и програм часа одељењског старешине првог разреда

Ред. бр.	Наставна јединица	Тип часа
1.	Упознавање са другарима из одељења	вежбање
2.	Упознавање са просторијама школе	вежбање
3.	Кућни ред школе	вежбање
4.	Задужења ученика у одељењу	вежбање
5.	Буквар дечјих права	вежбање
6.	Пријем у Дечји савез	вежбање
7.	Дневни ритам	вежбање
8.	Коришћење слободног времена	вежбање
9.	Однос ученика према личној и друштвеној својини	вежбање
10.	Мој кутак	вежбање
11.	Шта је све насиље	вежбање
12.	Ненасилно решавање сукоба	вежбање
13.	Хигијена ученице	вежбање
14.	Другарство	вежбање
15.	„Деца-деци“ , акција солидарности	вежбање
16.	Прослава рођендана	вежбање
17.	Новогодишња журка	вежбање
18.	Припреме за прославу Савиндана	вежбање
19.	Савиндан	вежбање
20.	Прослава породичних празника	вежбање
21.	Учење, владање и понашање у току првог полугодишта	вежбање
22.	Можда ДА, можда НЕ	вежбање
23.	Одељенско такмичење у рецитовању	вежбање
24.	Одуписирање вршњачким притисцима	вежбање
25.	Обележавање Дана жена	вежбање
26.	Хигијена дворишта	вежбање
27.	Услови успешног учења	вежбање
28.	Ускршњи обичаји	вежбање
29.	Спортско међуодељенско такмичење	вежбање
30.	Успешно и активно учење	вежбање
31.	Радујемо се пролећу	вежбање
32.	Правилна исхрана	вежбање
33.	Игра у природи	вежбање
34.	Игре које волимо	вежбање
35.	Учење и владање током школске године	вежбање
36.	Весело за крај	вежбање

План и програм часа одељењског старешине другог разреда

Наставници: Александра Шушњевић, Љубица Поповић, Јелена Ивковић

Ред. бр	Наставна јединица	Тип часа
1.	Поново у школи	вежбање
2.	Уредимо заједнички учионицу	вежбање
3.	Шта су моја права, а шта обавезе	вежбање
4.	Кућни ред у школи, како се доносе правила и чему служе	вежбање
5.	Дечја недеља	вежбање
6.	Наш однос према старијима	вежбање
7.	Друг је другу друг	вежбање
8.	Упознавање са Букваром дечјих права	вежбање
9.	Прве оцене, тешкоће у савладавању градива	вежбање
10.	Радне навике, како проводимо слободно време	вежбање
11.	Пут од куће до школе – опасности на путу	вежбање
12.	Шта је то Бонтон	вежбање
13.	Чега се плашим, шта ме љути, растужује, чему се радујем	вежбање
14.	Лепо ми је када помогнем другу	вежбање
15.	Какво нам је другарство у одељењу	вежбање
16.	Породични празници	вежбање
17.	Новогодишња журка	вежбање
18.	Лепоту света и живота откривамо у књигама (посета библиотеци)	вежбање
19.	Најомиљенија књига	вежбање
20.	Свети Сава – школска слава	вежбање
21.	Школа и здравље – зашто је потребан распуст	вежбање
22.	Зимски спортови	вежбање
23.	Поштујмо различитости	вежбање
	Како да помогнем другу који слабије учи	вежбање

24.		
25.	Дан жена – мамин празник	вежбање
26.	Ненасилно решавање конфликта	вежбање
27.	Шта може да наруши моје здравље у кући (струја, вода, опасне материје, оштри предмети...)	вежбање
28.	Дан смеха и шале, причање шаљивих догађаја	вежбање
29.	Ускршњи празници	вежбање
30.	Мој кувар – израда јеловника	вежбање
31.	Мој кувар (практична настава)	вежбање
32.	Засадимо свој цвет	вежбање
33.	Понашање на јавним местима	вежбање
34.	И зуби се мењају	вежбање
35.	Занимања мојих родитеља	вежбање
36.	Како смо задовољни постигнутим, колико учимо	вежбање

План и програм часа одељењског старешине трећег разреда

Наставници: Јасна Киждобраниски, Татјана Крсмановић

Ред. бр.	Наставна јединица	Тип часа
1.	Поново у школи – повратак у школу	вежбање
2.	Мој портфолио	вежбање
3.	Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом	вежбање
4.	Како да откријем своје способности	вежбање
5.	Кад порастем бићу...	вежбање
6.	Дечја недеља	вежбање
7.	Како да учимо	вежбање
8.	Мој радни дан	вежбање
	Рођенданско стабло	вежбање

9.		
10.	Десет топлих речи	вежбање
11.	Хајде да се договоримо	вежбање
12.	Хајде да се дружимо	вежбање
13.	Кад настане збрка	вежбање
14.	Толеранција према разликама	вежбање
15.	Да ли смо испунили досадашњи циљ	вежбање
16.	Наша радна соба – како уредити радну собу	вежбање
17.	Новогодишњи маскембал	вежбање
18.	Божић	вежбање
19.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	вежбање
20.	Правила у учионици	вежбање
21.	Правила у учионици- уређујемо пано	вежбање
22.	Уредимо учионицу	вежбање
23.	Еколошке заповести	вежбање
24.	Рециклирај не фолирај	вежбање
25.	Честитка за маму, баку...	вежбање
26.	Рад је врлина сваког човека	вежбање
27.	Здрава храна	вежбање
28.	Здравље на уста улази	вежбање
29.	Добродошлица ластвицама	вежбање
30.	Весели одељенски састанак –први април дан шале	вежбање
31.	Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	вежбање
32.	Да ли смо безбедни у саобраћају	вежбање
33.	Шта треба да читам	вежбање

34.	Правимо наш часопис	вежбање
35.	Научили смо	вежбање
36.	Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	вежбање

План и програм часа одељењског старешине четвртог разреда

Министарство унутрашњих послова РС и МПНТР РС потписали су протокол о сарадњи на програму „Основи безбедности деце“ са циљем стицања и унапређења знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда. Програм ће реализовати обучени предавачи МУП-а током осам месеци ове школске године, кроз један час ОС на месечном нивоу. На тим часовима ће уместо планиране теме бити обрађиване следеће теме: 1.безбедност деце у саобраћају; 2.полиција у служби грђана; 3.насиље као негативна појава; 4.превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; 5.безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; 6.превенција и заштита деце од трговине људима; 7.заштита од пожара; 8.заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Наставници: Драгана Томовска, Дејан Јовановић

Ред. бр.	Наставна јединица	Тип часа
1.	У четвртом разреду – упознавање са планом и програмом	вежбање
2.	Избор органа одељењске заједнице	вежбање
3.	Мој портфолио	вежбање
4.	Развијање културе понашања- правилник понашања у школи	вежбање
5.	Дечија права и обавезе- конвенција о дечијим правима	вежбање
6.	У сусрет Дечијој недељи	вежбање
7.	Демократски односи	вежбање
8.	Моја осећања	вежбање
9.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање

10.	Бонтон – како се понашам на јавним местима?	вежбање
11.	Како оплеменити животни и радни простор?	вежбање
12.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
13.	Однос наставник - ученик	вежбање
14.	Однос родитељ - дете	вежбање
15.	Како помоћи другу када му је најпотребније?	вежбање
16.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
17.	Весело одељењско дружење - новогодишња журка	вежбање
18.	Растко Немањић – Свети Сава	вежбање
19.	Анализа успеха појединца и одељења	вежбање
20.	Шта и како читати?	вежбање
21.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
22.	Посета позоришту, биоскопу, музеју...	вежбање
23.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
24.	Здрава исхрана	вежбање
25.	Значај физичке активности за психофизичко здравље	вежбање
26.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
27.	Ја нисам поводљив – школа без насиља	вежбање
28.	Бес и како са њим	вежбање
29.	Наше понашање је одраз наше личности	вежбање
30.	Екологија и њен значај	вежбање
31.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
32.	Шта ми прија у школи, а шта бих мењао?	вежбање
33.	Да ли сам задовољан постигнутим успехом?	вежбање

34.	Програм „Основи безбедности деце“	вежбање
35.	Пети разред – промене у нама и око нас	вежбање
36.	Мала одељењска прослава завршетка школске године	вежбање

План и програм часа одељењског старешине петог разреда

Одељењске старешине: Соња Пејановић, Бранислава Булат и Весна Николић

Месец	Садржај рада
Септембар	1.Формирање одељењске заједнице 2. Избор руководства одељења 3. Како се понашам у школи 4. Развијање културе понашања
Октобар	5. Припремамо се за екскурзију 6. Моје радне обавезе 7. Ја сам одговоран, уредан и марљив ћак 8. Како, где и колико учимо 9. Учење није мој једини задатак
Новембар	10. Како сачинити дневни распоред одмора 11. Како да чувамо и улепшамо учионицу 12. Моја учионица није само место где ја учим 13. Моје понашање у учионици, ходницима и дворишту
Децембар	14. Дечја права 15. Спречио сам инцидент 16. Колико познајемо себе 17. Поштовање себе и других
Јануар	18. Анализа успеха пред крај првог полуодишишта 19. Школска слава Свети Сава 20. Шта читам
Фебруар	21. Како сарађујемо са ПП службом 22. Помоћ слабијим ученицима
Март	23. Правила понашања

	24. Колико познајем бон тон 25. Култура опхођења према старијем 26. Равноправност и разлике између дечака и девојчица 27. Учинио сам га срећним
Април	28. Желим да се променим, да будем бољи 29. Психо-физичке одлике пубертета 30. У здравом телу здрав дух
Мај	31. Лична и општа хигијена 32. Здрава храна 33. Екологија и њен значај 34. Ми у еколошкој акцијијиж
Јун	35. Како смо се снашли у петом разреду 36. Успех и дисциплина на крају школске године

План и програм часа одељењског старешине шестог разреда

Министарство унутрашњих послова РС и МПНТР РС потписали су протокол о сарадњи на програму „Основи безбедности деце“ са циљем стицања и унапређења знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда. Програм ће реализовати обучени предавачи МУП-а током осам месеци током школске године кроз један час ОС на месечном нивоу. На тим часовима ће уместо планиране теме бити обрађивање следеће теме: 1.безбедност деце у саобраћају; 2.полиција у служби грђана; 3.насиље као негативна појава; 4.превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола; 5.безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа; 6.превенција и заштита деце од трговине људима; 7.заштита од пожара; 8.заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Одељењске старешине: Ненад Влајковић и Ивана Вујанац

Месец	Садржај рада
Септембар	1.Бирање руководства ОС 2. Разговор о почетку школске године 3. Писана и неписана правила понашања 4. Однос наставник - ученик
Октобар	1.Проблеми у учењу на почетку шестог разреда 2.Решавање конфликтата 3.Методе успешног учења 4.Мој хоби
Новембар	1.Та тешка реч „Извини“ 2.Мој успех и како га поправити 3.Моја омиљена књига 4.Однос према новцу
Децембар	1. Како и колико учимо 2. Понашање на јавним местима 3. Поштовање себе и других 4. Односи између дечака и девојчица
Јануар	1. Успех и дисциплина пред крај првог полуодијешта 2. Како се понашамо у позоришту 3. Школска слава Свети Сава
Фебруар	1.Обичаји и веровања у породици 2.Помоћ другу у неволи 3.Како постићи бољи успех, изостанци
Март	1.Анализа дисциплине у одељењу 2.Мој најбољи друг и ја 3.Успех зависи од рада и залагања 4.Односи у одељењу

Месец	Садржај рада
Септембар	1. Разговор о почетку школске године 2. Однос наставник - ученик
Октобар	1.Методе успешног учења 2.Мој хоби
Новембар	1.Моја омиљена књига 2.Однос према новцу
Децембар	1.Поштовање себе и других 2. Односи између дечака и девојчица
Јануар	1. Понашање на јавним местима 2. Школска слава Свети Сава
Фебруар	1.Како постићи бољи успех, изостајање
Март	1.Успех зависи од рада и залагања 2.Односи у одељењу
Април	1.Штетност и последице пушења 2.Како решавати конфликте
Мај	1.Правилна и здрава исхрана 2.Наркоманија и како јој се одупрети
Јун	1.Приближава се крај школске године

Април	1.Мој радни кутак 2.Како проводим своје слободно време 3.Штетност и последице пушења 4.Како решавати конфликте
Мај	1.У здравом телу здрав дух 2.Посетио сам, прочитao сам 3.Правилна и здрава исхрана 4.Наркоманија и како јој се одупрети
Јун	1.Љубав и толеранција 2. Успех и дисциплина на крају школске године

План и програм часа одељењског старешине седмог разреда
Одељењске старешине: Душан Павловић и Ђојана Данчулa Дејановић

Месец	Садржај рада
Септембар	1.Распоред часова, обавезе и одговорности ученика 2.Бирамо руководство одељењске заједнице 3.Вршњачко насиље 4. Припреме за екскурзију
Октобар	1. Договор о уређењу учионице 2.Како и колико учимо? 3.Кућни ред школе 4. Електронско насиље
Новембар	1.Анализа успеха на првом тромесечју 2. Специфична кривична дела за школску омладину 3.Професионална оријентација-размишљање у мом будућем позиву 4. Професионално усмеравање
Децембар	1.Припрема и прослава Нове године 2.Изостанци ученика 3.Успех пред крај полуодишишта 4. Васпитне мере – налози и казне које се изричу ученицима
Јануар	1. Моје слободно време 2. Позориште, биоскоп, културни садржај 3. Школска слава - Свети Сава
Фебруар	1. Конфликтне ситуације 2. Како сам провео зимски распуст 3. Како постићи бољи успех
Март	1.Моја породица и ја 2.Програм професионалне оријентације 3. Како решавамо конфликте ? 4.Разговор о систему вредности
Април	1.Успех на трећем класификационом периоду 2.Помоћ слабијим ученицима 3. Како се хранимо 4.Програм професионалне оријентације
Мај	1.Понашање у позоришту 2. Шта очекујем од себе 3. Моја очекивања - однос према другу, другарици

	4. Штетност и последице пушења
Јун	1. Припремамо се за крај школске године 2. Успех на крају школске године

План и програм чаа одељењског старешине осмог разреда
Одељењске старешине: Јасмина Тица и Недељка Видовић

СЕПТЕМБАР	1.Формирање одељенске заједнице и избор руководства 2. Кућни ред школе 3. Шта очекујем од себе у осмом разреду 4. Припреме за организовање екскурзије
ОКТОБАР	1. Култура облачења и понашања на јавним местима. 2. Решавање конфликтата 3. Анализа изведене екскурзије 4. Штетност и последице пушења и алкохолизма
НОВЕМБАР	1. Шта читам, слушам и гледам? 2. Професионална школска оријентација 3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 4. Хуманији односи међу половима
ДЕЦЕМБАР	1. Професионално информисање - поглед у будућност 2. Изостанци ученика 3. Однос наставник – ученик 4. Припрема и прослава Нove године
ЈАНУАР	1. Професионално усмеравање 2. Пројекат МУП-а „Сачувамо вредности“ 3. Школска слава - Свети Сава 4. Анализа успеха и дисциплине ученика пред крај I полуодишта
ФЕБРУАР	1. Мој рад је и мој успех 2. Професионална школска оријентација
МАРТ	1. Како проводим слободно време 2. Наркоманија и како јој се одупрети 3. Како помажемо другу 4. Ученичке акције и иницијативе
АПРИЛ	1. О упису у средње школе, припреме за завршни испит 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода 3. Анализа пробног завршног теста и предлог мера за успешнији резултат 4. Мој допринос оплемењивању животног и радног простора
МАЈ	1. Шта ми прија у школи а шта би мењао 3. Припреме за матурско вече 3. Предлози за ученика генерације 4. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године

3.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Сарадња Школе и родитеља одвијаће се кроз:

- Савет родитеља
- Одељењске родитељске састанке

- Састанке са групама родитеља
- Индивидуални контакти са родитељима (Дан отворених врата)
- Контакти преко писама, позива, телефона, свеске, ђачке књижице
- Ђачке приредбе и свечаности
- Организације рекреативне наставе, излете и екскурзија ученика
- Организације радних акција и ДКР
- Ђачке изложбе.

Савет родитеља планира планира да у току школске године одржи најмање пет седница.

Редни број	Садржај рада	Време	Извршиоци
1.	Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика и записничара. Усвајање Плана и програма рада Савета родитеља.	Септембар	Савет родитеља
2.	Разматрање успеха и дисциплине остварених у претходној школској години. Однос ученика према наставним и ваннаставним активностима.	Септембар	Савет родитеља
3.	Учествовање у потупку предлагања изборних предмета и поступку избора уџбеника за наредну школску годину. Разматрање услова рада школе.	Март/ Мај	Савет родитеља
4.	Давање сагласности на програме и организовање наставе у природи и екскурзије и разматра извештаје о њиховом остваривању.	Новембар Јуни	Савет родитеља
5.	Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада.	Током године	Савет родитеља
6.	Учествовање у поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика у складу са Законом ОСОВ. Разматрање безбедности ученика у школи и школском дворишту. Осигурање ученика.	Током године Септембар	Савет родитеља Школски полицајац Савет родитеља
7.	Учествовање у организацији и реализацији пројекта и хуманитарних акција.	Током године	Савет родитеља
8.	Разматрање предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о њиховом остваривању, извештаја о вредновању и о самовредновању	Септембар Април Јуни	Савет родитеља Тимови
9.	Разматрање успеха и дисциплине на класификационим периодима и полугодишту.	Током године	Савет родитеља Директор
10.	Непосредно укључивање у хуманитарне акције и акције уређења школског простора, дворишта, спортског терена,	Током године	Савет родитеља

	прикупљање књижног фонда за библиотеку и сл.		
11.	Разматрање намене коришћења средстава од донација и предлаже органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља.	Током године	Савет родитеља Директор
12.	Предлагање представника у обавезне тимове установе	Октобар/ Новембар	Савет родитеља
13.	Предлагање представник и његовог заменика у општински савет родитеља	Јуни/Август	Савет родитеља

3.6. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ – ПСИХОЛОГ, БИБЛИОТЕКАР

3.6.1. План и програм рада психолога

Програм рада школског психолога начињен је према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника, психолога школе, „Сл. гласник - Просветни гласник“ бр. 5, од 19.6.2012. год.

Активности школског психолога реализациваће се кроз следеће области рада:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у изради годишњег програма рада школе / VI, VIII, IX / · Ангажовање у изради планова и програма за унапређење образовно – васпитног рада у школи (увођење новина у шк. праксу кроз рад са родитељима, са ученицима, са наставницима), / VI, VIII, IX /
- Учешће у изради програма и планова рада за први, други и трећи и четврти разред, као и у изади планова за остале разреде (од петог до осмог разреда), за редовну наставу, изборне предмете / VIII, IX, X /
- Усклађивање појединачних програма са концепцијом годишњег програма рада / VIII, IX /
- Израда годишњих, месечних програма и планова рада стручних сарадника / током године /
- Израда Школског програма за наредни период од 4 године, као и развојног плана установе
- Праћење и вредновање рада школе: праћење организације образовно – васпитног рада (присутност и одсутност наставника, организовање замена), реализације циљева и задатака појединачних наставних предмета (1. раз. 5. раз.), ефекта иновација у настави /пети разред/, постигнућа ученика, поступака оцењивања, посебно описног, оптерећености ученика, усклађеност захтева програмских садржаја са узрастним карактеристикама ученика, примена нових наставних

- планова и програма, праћење и вредновање мотивације ученика за рад и учење, развој и напредовање ученика / током године /
- Учешће у реализације и успешности Пројекта који су актуелни у школи
 - Припремање плана сопственог стручног усавршавања

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО -- ВАСПИТНОГ РАДА

- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за његово побољшање, праћење успешности установе
- Учествовање у континуираном праћењу напредовања деце и њиховом подстицању у учењу и раду
- Праћење примена мера индивидуализације и ИОП-а
- Учешће у изради извештаја о раду установе
- Иницирање различитих истраживања у установи у циљу побољшања образовно-васпитни рад, као и истраживање у оквиру самовредновања рада школе

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Сарадња са наставницима и директором школе ради идентификовања циљева и задатака образовно – васпитног рада, одабирање рационалних метода, облика, средстава за образовно – васпитни рад. Упознавање наставника са иновацијама у образовно – васпитном раду, идентификација обдарених ученика и ученика са тешкоћама у савладавању наставног градива као и узрока заостајања појединих ученика, подстицању мотивације ученика за учење и рад и сарадња са одељењским старешинама ради пружања помоћи у упознавању, праћењу и подстицању свих компоненти развоја личности, пружање помоћи у формирању и вођењу ученичких колектива, откривање психичких узрока поремећаја понашања ученика и групе ученика као и предузимање одговарајућих васпитних мера, испитивање интересовања ученика и укључивање ученика у различите облике њихових интересовања и усмеравање њиховог професионалног развоја, анализа часова на којима је присуствовао психолог, праћење успешности описног оцењивања у првом разреду / током године /. Пружање помоћи наставницима у изради наставних планова и програма.
- Сарадња са наставницима, члановима школских тимова ради изаде, праћења реализације и евалуације примене Пројекта који су актуелни у школи
- Сарадња са наставницима у циљу праћења реализације и евалуације Школског програма
- Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Утврђивање зрелости за полазак у школу, формирање одељења првог разреда / V, VI, VIII /, праћење успеха, напредовања ученика као и подстицање њиховог развоја, идентификација даровитих ученика и ученика са тешкоћама у учењу и уклапању у колектив, рад на формирању ученичких колектива / током године /, сарадња са ученицима ради припреме предавања, трибина, дискусија из

различитих предвиђених области и области интересовања ученика, усмеравање ученика за осмишљено коришћење слободног времена / током године /

- Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости за полазак у школу / V, VI, IX /, општих и посебних способности, мотивације за учење, особина личности, вредносних оријентација, групне динамике, одељења и статуса појединача / током године /, испитивања везана за професионалну оријентацију (тест проф. интересовања, тестови способности) / III, IV, V /.
- Испитивање интелектуалних способности деце
- Израда инструмената за обављање испитивања на актуелне теме / током године .
- Организовање трибина, предавања, групног и индивидуалног саветодавног рада са ученицима, оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовања, радионице за ученике, рад са одељењским заједницама ученика / током године
- Рад на професионалној и школској оријентацији ученика (информисање и саветовање ученика) /II, III, IV, V /
- Пружање подршке деци са тешкоћама у развоји или деци која уче по ИОП-у.
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу акцидентних ситуација
- Учествовање у појачаном раду са ученицима који врше повреду правила школског живота

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

- Пружање помоћи родитељима чија деца имају тешкоћа у развоју, у савлађивању наставног градива, сарадња са родитељима обдарене деце, оспособљавање родитеља за пружање саветодавне помоћи деци и подстицање развоја деце, педагошко – психолошко образовање родитеља, пружање помоћи у осмишљавању слободног времена деце / током године /.
- Упознавање родитеља са психолошким карактеристикама њихове деце, пружање помоћи родитељима у благовременом откривању обдарености њихове деце и саветодавни рад у подстицању њиховог развоја / током године /.
- Информисање родитеља у оквиру реформских промена у школству / VIII, IX /
- Пружање подршке родитељима чија деца уче по ИОП-у
- Пружање помоћи родитељима деце која су у у кризи
- Сарадња са Саветом родитеља, по потреби

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ, ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Сарадња са директором ради обезбеђивања ефикасности рада установе и предлагање нових решења рада установе.
- Сарадња ради припреме докумената, извештаја и анализа
- Сарадња ради припреме трибина, предавања и радионица за запослене, ученике, родитеље
- Сарадња са стручним сарадницима других школа ради унапређења свог рада и рада школе
- Сарадња по питању приговора родитеља
- Сарадња са педагошким асистентом или пратиоцем ученика

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учешће у решавању актуелних проблема у раду стручних органа / током године /
- Учешће у раду тимова установе који се образују ради остварење одређеног задатка или пројекта
- Извештавање о резултату истраживања, анализа и предлагање одговарајућих мера за решавање појединачних питања / током године /.
- Учешће у раду Савета родитеља школе

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Успостављање сарадње са друштвеним институцијама и друштвеном средином, битним за рад школе (Мин. просвете, Дом здравља, Диспанзер за мент. здравље, Предшколска уставнича, Центар за таленте - Земун, општински актив ПП службе, МУП, Центар за социјални рад... / током године /.
- Учешће у раду стручних удружења и комисија / током године /.
- Сарадња са психолозима из других установа ради добробити деце и школе у целини / током године /.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење документације о свом раду (план и програм, дневник рада, документација о истраживањима, о раду са ученицима и слично) / током године /.
- Учешће у вођењу остале школске документације / током године /.
- Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима; евиденција о посетеним часовима, / током године /.
- Чување и заштита поверљивих података о ученицима
- Припремање и планирање реализације наведених области рада школског психолога / током године /.

3.6.2. План и програм рада библиотекара

ЦИЉ

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информационске послове из домена културних и уметничких аспекта образовања.

Подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реагујући на задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко - информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- развијања и неговања навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,
- развијања и промовисања правилне употребе свих облика извора информација,
- стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- мотивисања за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота,
- сарадње са наставницима, ученицима и њиховим родитељима,
- праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и другом професионалном развоју,
- пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама,
- стварања услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика,
- обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштавање информација, уз ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- припремања и реализација библиотечког програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- вођења аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови),
- коришћење савремених облика и метода рада са ученицима,
- заштита и чување библиотечко-медијатичке грађе и периодична ревизија фонда.

ОБЛАСТИ РАДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,
2. Израђивање годишњег, месечних - оперативних планова,
3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,
4. Израда програма рада библиотечке секције,
5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,
2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,

3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),
4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,
5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада,
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко - сарадничког дела школске библиотеке,
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,
6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, аторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,
2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарате, у складу са њиховим способностима и интересовањем,
3. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,
4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,
5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,
6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,
7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),
8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,
9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројектата (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,
2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројекта, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројекта и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,
6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге”, „Светски дан књиге”, „Дечија недеља”, „Дан писмености”, „Дан матерњег језика”, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.),
7. Учешће у припремању прилога и изради маркетинга школе и интернет презентације школе.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – проектне наставе,
2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,
3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са другим школама, градском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,
2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,
3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),

- Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

IX. ВОЋЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,
- Праћење и евидентирање коришћења литературе у школској библиотеци,
- Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,
- Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

Препоруке за остваривање програма

Основе програма рада школског библиотекара усклађене су са законима о основној и средњој школи, Законом о основама система образовања и васпитања, плановима и програмима образовно-васпитног рада у свим подручјима рада, функцијама и задацима школске библиотеке у основношколском и средњешколском образовању.

Вишегодишњи (перспективни) и годишњи (глобални) програм рада школског библиотекара заснива се на плановима и програмима образовно-васпитног рада одговарајућих подручја рада, програму рада школе и овом програму рада школског библиотекара. Годишњим програмом рада школске библиотеке утврђују се задаци и послови (по делатностима, полугодиштима и месецима), који се даље разрађују и конкретизују у оперативним плановима рада (месечним, недељним и дневним).

Оперативним плановима рада утврђују се и методологија и динамика реализације свих предвиђених задатака, као и њихови извршиоци. Школски библиотекар посебно разрађује програм рада школске библиотечке секције чији је стручни водитељ.

Остварујући циљ и задатке средњег и основног образовања и васпитања и програмске основе школске библиотеке, библиотекар, сарађује са стручним и другим органима школе и друштвене средине у унапређивању образовно-васпитног процеса, обезбеђивању услова за свестрани развој и афирмацију ученика и јавну делатност школе. Библиотекар брине о реализацији и унапређивању свих предвиђених облика и садржаја рада школске библиотеке. О остваривању програма рада школски библиотекар редовно обавештава директора, наставничко веће и школски одбор.

Из *Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника* („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/2012)

План рада за школску 2019/2020. годину

Области:	годишњи фонд	недељни фонд
Планирање и програмирање ОВ рада	44	1
Праћење и вредновање ОВ рада	44	1
Рад са наставницима	44	1
Рад са ученицима	396	9
Рад са родитељима	22	0,5

Рад са директором, стручним сарадницима и педагошким асистентом	66	1.5
Рад у стручним органима и тимовима	44	1
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	132	3
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	88	2
Планирање и програмирање ОВ рада	44	1
Укупно сати за 44 радне недеље (36 наставних и 8 ненаставних)	880	20

Глобални план рада за 36 наставних и 8 ненаставних недеља за школску 2019/2020. годину по месецима:

36 наставних недеља		8 ненаставних недеља	44 радне недеље (наставне + ненаставне)	
месец	број дана	број дана	Укупно: дана / сати	
септембар	10	0	10	80
октобар	11	0	11	88
новембар	10	1	11	88
десембар	10	0	10	80
јануар	8	3	11	88
фебруар	4	5	9	72
март	11	0	11	88
април	9	2	11	88
мај	10	0	10	80
јун	5	5	10	80
јул	0	3	3	24
август	0	3	3	24
УКУПНО	88	22	110	880

Школска библиотека је саставни део образовно-васпитног процеса школе.

Циљеви рада школске библиотеке су:

- промоција читања и самосталности ученика у учењу,
- развијање информационе (медијске и информатичке) писмености ученика и наставника,
- остваривање сарадње и заједничког планирања активности наставника, школског библиотекара и локалне заједнице,
- обезбеђивање различитих извора информација и приступ њима,
- развијање и неговање навике и уживања у читању и учењу код деце, као и навике коришћења библиотеке током читавог живота,
- пружање услуга за унапређивање свих облика и подручја рада образовно-васпитног процеса.

Задаци школске библиотеке су:

- омогућавање ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања информација и самосталног и перманентног учења током читавог живота,
- развијање и неговање навике читања, као и коришћења библиотеке током читавог живота,
- омогућавање наставницима да употпуне своје знања,
- развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности ученика,
- развијање информационе писмености, способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- оснапобљавање ученика за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу,
- развијање мотивације за учење, оснапобљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота,
- праћење остваривање утврђених стандарда постигнућа,
- пружање подршке наставницима за унапређивање њиховог образовно-васпитног рада, складу са принципима, циљевима и стандардима постигнућа,
- пружање помоћи наставницима у развијању индивидуалних образовних планова.

Школски библиотекар планом и програмом рада и остваривањем циљева и задатака рада школске библиотеке доприноси остварењу циљева и задатака рада школе.

Школски библиотекар обавља следеће послове:

- учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно праћења целокупног образовног процеса.
- има кључну улогу у развијању информационе писмености ученика, способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија,
- развија и промовише правилну употребу свих облика извора информација, ствара услове за што једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, као и услове за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу,
- сарађује са наставницима у планирању и реализацији наставног плана и програма.
- сарађује са ученицима и њиховим родитељима,
- развија и негује навике читања и коришћења библиотеке код ученика,
- прати и подстиче развој ученика у складу са њиховим способностима и интересовањима кроз образовно-васпитни рад,
- развија индивидуалне стваралачке способности и креативност код ученика,
- подстиче, оснапобљава и мотивише ученике за самостално учење и образовање током читавог живота,
- пружа помоћ ученицима, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, ученицима који живе у тежим социјалним приликама, као и ученицима са посебним способностима, у сарадњи са њиховим родитељима и релевантним институцијама,

- припрема и реализује библиотечки програм намењен ученицима са посебним потребама и посебним способностима,
- води библиотечко пословање (инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови).
- планира и реализује активности из културне и јавне делатности,
- промовише рад школске библиотеке и указује на важност рада библиотеке и школског библиотекара,
- промовише важност стручног усавршавања и целоживотног учења.

Компетенције школског библиотекара

Школски библиотекар поседује знања и вештине које га чине стручњаком у више области: он је наставник, библиотекар и информациони стручњак. Компетенције школског библиотекара се заснивају на компетенцијама наставника постављеним у документу: "Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја", али треба да поседује и компетенције у вези са стручним радом библиотекара:

- Познаје наставни план и програм
- Познаје опште, принципе, циљеве и исходе образовања и васпитања, као и стандарде постигнућа ученика и њихову повезаност
- Изражава се усмено и писмено у складу са правилима српског језика, ради на богаћењу своје језичке културе и језичке културе ученика
- Сарађује са наставницима и стручним сарадницима у планирању и реализацији наставног плана и програма
- Преузима водећу улогу у тимском раду у школи, планирању и реализацији часова истраживачке наставе
- Поседује успешне комуникационе вештине и ради добро са другима у тиму
- Тражи и налази сараднике за рад у локалној и широј заједници
- Разуме ученике и њихове социјалне, емоционалне и интелектуалне потребе
- Поседује знање у вредновању извора учења у различитим облицима и на различитим медијима
- Поседује вештине коришћења информација, развија и промовише ефикасно коришћење извора информација свих облика
- Сагледава потребе за информацијама корисника библиотеке, обезбеђује одговарајуће информације, изворе и упутства за коришћење
- Примењује различите облике рада, подстиче и подржава различите стилове учења ученика и подстиче развој и примену различитих мисаоних вештина (идентификовање решавање проблема, доношење одлука) и облика мишљења (критичко, аналитичко, дивергентно)
- Ангажује ученике у различитим активностима
- Вреднује постигнућа ученика
- Познаје материјале који чине библиотечку колекцију и начине на које им се приступа
- Познаје књижевност, медије и културу намењену деци

- Користи одговарајућу информациону технологију да обезбеди, организује и шири информације
- Планира рад школске библиотеке и подржава циљеве и задатке рада школе
- Поседује практична знања у области управљања и маркетинга
- Стручно се усавршава и приhvата идеју доживотног учења
- Вреднује свој рад и поставља циљеве за побољшање рада

Годишњи план

На почетку школске године библиотекар израђује свој годишњи (глобални) план и програм на основу Правилника о раду школских библиотекара, Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе и Школског програма.

Годишњим програмом рада школске библиотеке утврђују се задаци и послови (по делатностима, полугодиштима и месецима), који се даље разрађују и конкретизују у оперативним плановима рада (месечним, недељним или дневним). Оперативним плановима рада утврђују се и методологија и динамика реализације свих предвиђених задатака, као и њихови извршиоци.

Годишњи план и програм садржи назив тема и број сати предвиђен за реализацију наставних тема и послова које ради библиотекар у оквиру својих области рада.

Наводи циљеве рада, образовне стандарде, тј. исходе постигнућа ученика у раду у школској библиотеци и у раду са школским библиотекаром. Образовни стандарди су делом једнаки стандардима за српски језик из области Вештина читања и разумевање прочитаног, Говорна култура, Књижевни језик, Писано изражавање и Књижевност, и стандардима за историју у области Истраживање и тумачење историје. За области Информациона писменост, Коришћење ИКТ-а и Медијска писменост одређују се постигнућа ученика. Важно је одредити стандарде и исходе који се провлаче кроз све разреде и више активности којима треба посветити посебну пажњу.

Библиотекар израђује месечне планове. Месечни план садржи назив теме, корелацију са наставним предметом, број часова, разред, активности ученика; садржај активности из осталих области рада у току месеца и број сати. Библиотекар усклађује свој план и реализацију наставних тема и заједничких часова са наставницима. У месечном плану се бележе образовни стандарди/исходи којима ће се библиотекар највише бавити у том месецу, у зависности од активности.

За рад у радионицама, тимски рад на пројекту, тематску наставу, часове библиотекара, часове секције и друге облике рада израђују се конкретнији планови по недељама или данима и припреме за часове.

За заједничке часове библиотекара и наставника наводе се **образовни стандарди и исходи** постигнућа ученика и начин остварења кроз планиране активности. Најважнији део рада школске библиотеке и библиотекара је подстицање читања и развијање информационе и медијске писмености. Читање и разумевање прочитаног су основни услови за успешан процес учења у школи. Зато је важно развијати читалачке вештине ученика, подстицати ученике на читање из забаве и задовољства и развијати естетске вредности.

Информациона писменост подразумева разумевање потребе за информацијом, проналажење одговарајуће информације и правилну употребу информације из различитих извора информација. *Медијска писменост* подразумева познавање и разликовање медија, тумачење медијских порука, развијање критичког става према медијској поруци и креирање медијске поруке.

Школска библиотека оспособља ученике за *коришћење ИКТ-а, самостални истраживачки рад и подстиче их на стваралачко и критичко мишљење* у проналажењу, одабиру, вредновању и примени информација у решавању проблема/задатка.

Ученици се уче да користе различите изворе информација и знања, да се сналазе у библиотеци, познају начела класификације, да користе референтне збирке и каталоге ради даљег напредовања у учењу и будућем занимању и прихватању концепције целоживотног учења.

Сарадњом наставника и библиотекара омогућава се повезивање наставних садржаја више предмета у подручју читалачке, информационе и медијске писмености кроз различите активности: реализација заједничког часа, планирање и реализација часова тематске и проектне наставе, организовање радионица.

Ради подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика библиотекар сарађује са наставницима у организовању програма/активности за развијање социјалних вештина, промовисање здравог стила живота, промовисање заштите човекове околине и одрживог развоја и подстицање професионалног развоја ученика, као и у организовању превентивних активности које доприносе безбедности у школи.

Исходи постигнућа ученика

Информациона писменост, ИКТ и медијска писменост

Информациона писменост је способност да се пронађе, обради, вреднује и корисно употреби информација. Школска библиотека треба да обезбеди разноврсне изворе информација. Школски библиотекар подучава ученике како да успешно пронађу, користе и вреднују изворе информација потребне за школу и за личне потребе.

Школска библиотека обезбеђује електронске изворе информација и развија вештине информатичке писмености ученика. Информатичка писменост подразумева правилну и етичку употребу ИКТ-а (коришћење електронских извора информација и интернета) за проналажење информација, стицање новог знања, стварање и презентовање нових информација.

Школски библиотекар у сарадњи са наставницима развија и вештине медијске писмености ученика. Медијска писменост се односи на способност да се приступи, интерпретира, вреднује и пренесе информација добијена из различитих медија (штампани и нештампани материјал који користи слике, текст, звук и видео запис да би се пренела порука), уз коришћење вештина споразумевања и критичког мишљења.

Основна постигнућа ученика су:

- критички мисли и самостално користи информације да створи ново знање,
- истражује, развија креативност и естетски укус,
- одговорно (етички) користи информације

Планирање и самовредновање

У извештају о самовредновању који се заснива на извештају о раду библиотекара наглашени су примери добре праксе, области које су на задовољавајућем нивоу и области које треба унапредити. Извештај је основа за акциони и годишњи план рада школског библиотекара за наступајућу годину.

3.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум у школској 2019/2020. години ради у саставу:

испред Наставничког већа	Милутиновић Светлана
испред Стручног већа разредне наставе	Ивковић Јелена
испред Стручног већа српског језика и страних језика	Буха Данка
испред Стручног већа друштвених наука и вештина	Чучковић Радош
испред Стручног већа природних и техничких наука и информатике	Миловановић Бојана
испред Стручног актива за школско развојно планирање	Булут Бранислава
испред Стручног актива за развој школског програма	Блажовић Гордана
испред Стручног тима за самовредновање	Татјана Крсмановић и Татјана Радовановић
испред Стручног тима за инклузивно образовање	Блажовић Гордана
испред Стручног тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Данчулa Дејановић Boјана
испред Стручног тима за Програм професионални развој и оријентацију	Блажовић Гордана
Стручни тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Шушњевић Александра
испред Стручног тима за одређивање квалитета и развоја установе	Недељка Видовић
испред Стручног тима за маркетинг школе	Јована Бркљач

Педагошки колегијум планира да у току школске године одржи нјамање пет седница.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗATORИ
VIII-IX	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење програма рада педагошког колегијума - Припрема за израду годишњег програма рада школе - Организација васпитно-образовног рада (редовна настава, ваннаставне активности, дежурства наставника, безбедност ученика, екскурзије, излети, обележавање значајних датума) - Доношење ИОП-а за поједине ученике код којих постији потреба за оваквим планом рада - Спровођење и анализа резултата иницијалног тестирања 	Чланови Чланови Чланови Чланови и тим
XI-XII	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема анализе успеха и дисциплине ученика на првом класификацијоном периоду, са посебним освртом на први разред - Анализа реализације наставних планова редовне наставе, допунске и додатне наставе, ваннаставних активности са посебним освртом на изборне предмете од првог до осмог разреда као и осталих облика ОВ рада. - Доношење ИОП-а за поједине ученике код којих постији потреба за оваквим планом рада 	Чланови Чланови Чланови и тим

I-II	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полуодијешта - Праћење и реализација активности на изради новог петогодишњег ШРП - Степен употребе наставних средстава оквиру редовне наставе - Преглед учешћа наставника на семинарима (стручно усавршавање) - Самовредновање рада школе - Доношење ИОП-а за поједине ученике код којих постији потреба за оваквим планом рада 	Чланови Чланови Чланови Чланови Чланови Чланови Чланови и тим
III-IV	<ul style="list-style-type: none"> - Описно оцењивање ученика првог разреда (проблеми, тешкоће, предности, недостаци) - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода - Преглед постигнућа ученика на такмичењима - Припремне активности за израду Школског програма за наредну школску годину - Доношење ИОП-а за поједине ученике код којих постији потреба за оваквим планом рада 	Чланови Чланови Чланови Чланови Чланови и тим
V-VI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада стручних тела - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полуодијешта - Квалификациони испит ученика осмог разреда и упис у средње школе - Предлог скице Годишњег програма рада школе - Припрема за Израду извештаја о раду школе - Доношење ИОП-а за поједине ученике код којих постији потреба за оваквим планом рада 	Чланови Чланови Чланови Чланови Чланови Чланови и тим

3.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У школској 2018/2019. години чланови Стручног актива за школско развојно планирање креирали су нови петогодишњи Школски развојни план за период 2019 - 2024. године.

На основу развојног плана који је произашао из опсежног истраживања путем рада у радионицама, из бројних сугестија и богатства идеја, према актуелним програмима и активностима у школи и резултата самовредновања, као приоритет за ову школску годину је изабран развојни циљ *Подршка учењу, настави и учењу*.

Стручни актив за школско развојно планирање планира да у току школске године одржи најмање шест седница.

САДРЖАЈ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и	<ul style="list-style-type: none"> - први родитељски састанак на почетку текуће школске године - укључивање у рад 	Септембар Октобар	Наставници и стручни сарадници Одељењске старешине

начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Стручних већа - учешће родитеља у Савету родитеља		
2. Квалитетније и перманентно информисање родитеља о постигнућима ученика	- увођење електронског дневника	У току школске године	Наставници и стручни сарадници Одељењске старешине
3. Промовисање школе као позитивне средине и повећање угледа школе	- редовно ажурирање сајта школе - побољшање изгледа и функције сајта школе	У току школске године	Наставници и стручни сарадници Одељењске старешине
4. Функционисање Ученичког парламента	- избор представника - израда годишњег плана активности - седнице Парламента	Септембар Током школске године	Одељењске заједнице Чланови Ученичког парламента и задужени наставници
5. Сандуче поверења за ученике	- месечно анализирање предлога из Сандучета	Током школске године	Ученици и задужени наставници
6. Повећање ефикасности дежурства наставника и безбедност ученика	- организована дежурства у свим деловима објекта и дворишту током наставе	Током школске године	Задужени наставници Задужени ученици Директор, психолог Школски полицајац
7. Иновативни часови и проектна настава	- групни и тимски рад у настави и међупредметна сарадња - угледни часови пројектне наставе, тематски часови	Током школске године	Ученици и задужени наставници и стручни сарадници
8. Ваннаставне активности	- Развијање ваннаставних активности у школи	Током школске године	Задужени наставници
9. Подршка ученицима у учењу	- Праћење похађања допунске и додатне наставе, праћење резултата и постигнућа, индивидуализација, ИОП-и	По потреби , током школске године	Ученици и задужени наставници
10. Професионална оријентација	- Програм професионалне оријентације - Евиденција реализованих активности на пољу професионалне оријентације (саветовања, акције...)	Почетак школске године Почетак другог полугодишта Фебруар-април	Тим за развојно планирање Психолог Ученици и задужени наставници Родитељи

11. Сарадња школе - вртићи и локална заједница	- извођење приредби - пропагандни материјал са логом школе	Фебруар, март,	Одељењско веће четвртог разреда и задужени наставници
12. Припрема ученика за бОльу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у други	- упознавање ученика са новинама у вези са предметном наставом (крај четвртог разреда)	У току току школске године	Наставници и стручни сарадници Одељењске старешине Учитељи

Ове школске 2019/2020. године Тим ће радити у саставу:

1. Љубица Милисављевић, проф. историје
2. Гордана Блажовић, психолог
3. Булут Бранислава, проф, географије, руководилац тима
4. Љубица Икач Димитријевић, представник из Савета родитеља
5. представник локалне сљамоуправе из Школског одбора
6. Представник ученика – Ученичког парламента

3.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Тим за развој школског програма је израдио Школски програм за четврогодишњи период од школске 2018/2019. до 2021/2022. године. Школски програм заснован је на исходима за све предмете, а сваке године, па и ове, због новина у наст.плану и програму израђује се анекс Школског програма.

Активности на унапређењу и развоју школског програма одвијаће се и током школске 2019/2020. године. Стручни актив за развој школског програма ће радити у следећем саставу:

1. Гордана Блажовић - руководилац тима
2. Крсмановић Татјана
3. Петровић Ивана
4. Кристина Ракочевић

Стручни актив за развој школског програма планира да у току школске године одржи најмање четири седнице.

Време	Садржај	Реализација
Април Мај Јуни	Послови на планирању, припремању и унапређивању школског програма Снимање услова рада школе Снимање структуре ученика 1. разреда	Чланови актива Учитељи

Април Мај	Одабир активности за обавезне и изборне предмете Израда листе изборних предмета и слободних наставних активности, презентација родитељима	Наставници, психолог
Јуни	Израда програма изборних предмета и слободних наставних активности	Наставници, психолог
Мај Јуни	Послови на организацији и реализацији школског програма Рад на уобличавању школског програма	Чланови тима
Септембар Октобар	Припремање и прикупљање материјала за дораду школског програма, задужења Организација рада продуженог боравка	Чланови актива, директор
Октобар Јануар	Праћење адаптације ученика у боравку и редовној настави	Учитељи, психолог, директор
Октобар	Утврђивање стандарда знања и вештина за одељења 1. разреда	Учитељи 1. разреда
Септембар Јуни	Израда форме описног оцењивања Послови праћења, реализације и евалуације ШП кроз: стручне дискусије, на активу, стручном већу, као и путем самоевалуације и евалуације свих наст.активности Израда предлога за ШП	Актив учитеља Чланови актива

3.10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Формиран је Стручни тим за инклузивно образовање.

Тим је у следећем саставу:

Гордана Блажовић - психолог, вођа тима

Драгана Томовска, наставник разредне наставе

Митић Виолета, наставник биологије

Видаковић Милош, родитељ.

Програм инклузивног образовања ће се у наредној школској години реализовати радом Стручног тима за инклузивно образовање, кроз следеће активности:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- преглед карактеристика наших ученика	психолог, наставници, учитељи	јун, август
- издвајање ученика са посебним карактеристикама	психолог, вођа тима за инклузивно образовање	јун, август

(деца са тешкоћама у развоју, деца из социјално депривираних средина...)		
- равномерно распоређивање уписаних ученика по одељењима	психолог	август
- израда плана сарадње са родитељима ученика из осетљивих група и њихово укључивање у процес доношења одлука које се односе на дете	психолог, вођа инклузивног тима	август, септембар
- утврђивање потреба доношења ИОП-а за поједине ученике или додатне подршке за образовање детета	психолог, вођа тима за инклузивно обр,	август, септембар
- формирање тимова за израду ИОП-а	вођа тима и тим за инклузивно образовање	септембар
- разматрање потребе за покретање процедуре за додатну подршку за образовање (која се упућује интересорној Комисији за пружање додатне подршке школи за образовање детета	психолог, тим за израду ИОП-а	током године
- сарадња са општинском комисијом за прзјање додатне подршке за образовање детета	психолог	током године
- успостављање сарадње са Педагошким колегијумом који усваја ИОП за свако појединачно	наставници	током године

дете		
- праћење постигнућа деце која уче по ИОП-у и корекција постављених захтева у савладавању програма детета	одељењске старешине, психолог	крајем класификационих периода
- сарадња са тимовима за израду ИОП-а	Воше тимова за инклузивно образовање и израду ИОП-а	током године
- разматрање потреба за додатно образовање наставника везане за укључивање деце са посебним потребама у одељења редовне школе и изради ИОП-а (допунски семинар, предавање за Наставничко веће и сл.)	директор школе	јун

Предвиђене активности ће се реализованти кроз четири састанка Школског инклузивног тима, о чијим садржајима ће бити сачињен записник. Тим за развој школског програма планира планира да у току школске године одржи најмање четири седнице.

Програм састанака Стручног тима за инклузивно образовање:

Први састанак се предвиђа за период септембар – октобар и садржи следећи дневни ред:

1. Формирање Школског инклузивног тима
2. Доношење програма рада тима за наредну школску годину
3. Преглед карактеристика наших ученика и издвајање ученика са посебним карактеристикама (деца са текоћама у развоју, деца из социјално депривираних средина...)
4. Издавање ученика са посебним карактеристикама и равномерно распоређивање тих ученика по одељењима
5. Утврђивање потреба доношења ИОП-а за децу са посебним карактеристикама
6. формирање тимова за израду ИОП-а

Други састанак се предвиђа за период новембар – децембар и садржи следећи дневни ред:

1. Разматрање потребе за додатно образовање наставног кадра у вези са инклузивним образовањем
2. Разматрање потребе за покретање процедуре за додатну подршку за образовање детета

3. Анализа постигнућа деце која уче по ИОП-у (тешкоће у раду, недостаци, предлози, примедбе...)
 4. Сарадња са родитељима ученика са тешкоћама у развоју
- Трећи састанак се предвиђа за период фебруар – март и садржи следећи дневни ред:
1. Анализа постигнућа деце која уче по ИОП-у

Четврти састанак се предвиђа за јуни месец и садржи следећи дневни ред:

1. Анализа постигнућа ученика који уче по ИОП-у
2. Анализа спровођења програма у овој школској години
3. Предлози и сугестије за израду програма за наредну школску годину

Формиран је Стручни тим за инклузивно образовање. Тим је у следећем саставу: Гордана Блажовић - психолог, вођа тима, Драгана Томовска, Митић Виолета, Видаковић Милош, родитељ.

3.11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Овај програм урађен уз коришћење најновијих научних сазнања и искуства из ове области, пре свега из УНИЦЕФ-овог пројекта „Школа без насиља“, у који је школа била укључена и добила Повељу пројекта којом је постала школа без насиља.

Важно је напоменути да школа има школског полицајца који већ годинама значајно доприноси превенцији проблема везаних за насиље. .

Превентивне активности спроводе се и у оквиру програма већине наставних предмета, као што су: српски језик, страни језици, свет око нас, географија, историја, биологија, чувари природе, физичко васпитање и изабрани спорт, ликовна и музичка култура, грађанско васпитање и верска настава. Превентивне активности су и садржаји везани за унапређивање хуманих вредности у оквиру програма рада Црвеног крста које се реализују у школи, као и садржаји програма организације Пријатеља деце и секција које постоје у школи.

На основу Посебног протокола и законских регулатива (члан 81.), у складу са специфичностима рада школа је дефинисала Програм заштите ученика од насиља и формирала тим за заштиту ученика од насиља.

Тим за безбедност ученика и заштиту деце од насиља планира да у току школске године одржи четири седнице. Према потреби и актуелној ситуацији, заказиваће се и додатни састанци Тима.

Чланови Тима су:

1. ДАНЧУЛА ДЕЈАНОВИЋ БОЈАНА-проф.српског језика и књижевности
2. ПЕЈОВИЋ КАТАРИНА – проф. разредне наставе
3. БЛАЖОВИЋ ГОРДАНА– школски психолог
4. представник Савета родитеља
5. представници ученика – чланови вршњачког тима.

Мрежа заштите од насиља:

ПРЕВЕНЦИЈА

- 1) Усвајање одељенских и школских правила
- 2) Усклађивање статута школе и правилника о дисциплинском прекрајима са новоусвојеним правилима

1. ИНТЕРНА МРЕЖА ЗАШТИТЕ

- - Дефинисање улога, одговорности свих запослених, ученика, родитеља
- - Дефинисање процедура за интервенцију у ситуацијама насиља

2. ЕКСТЕРНА МРЕЖА ЗАШТИТЕ

- - Дефинисање улога и одговорности надлежних институција
- - Дефинисање процедура за интервенцију у ситуацијама насиља
(школа – надлежни Центар за социјални рад – МУП – здравствене службе)

1) РАД ВРШЊАЧКОГ ТИМА

- 2) ПРИГОДНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ РАДИОНИЦЕ ЗА РАД НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ („Школа без насиља“, „Учионица добре воље“, „Чувари осмеха“, „Учионица без насиљиштва“ и др)
- 3) РАЗВИЈАЊЕ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ (организација предавања, трибина, културних и спортских дешавања и сл)
- 4) ДРУГИ ВАСПИТНИ ПРОГРАМИ У ОКВИРУ ГПР ШКОЛЕ (програм рада Црвеног крста, организације Пријатељи деце, школских секција)
- 5) РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОЈЕДИНХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА (српског језика, страних језика, свет око нас, географија, историја, биологија, чувари природе, физичко васпитање и изабрани спорт, ликовна и музичка култура, грађанско васпитање, верска настава и др)
- 6) АКЦИЈЕ ПРЕВЕНТИВНОГ КАРАКТЕРА по идеји чланова ШТ-а и ВТ-а:

- Припрема и извођење приредбе за прваке (септембар)
- Ажурирање школског сајта (током године)
- Уређење паноа на пригодне теме, ликовним радовима које ће припремити ученици на редовној настави, секцијама, боравку
- Кутија поверења (током године)
- Обележавање Дана борбе против насиља (октобар) – спортски турнири, ликовни радови (цртање кредом у дворишту школе) и изложба ликовних радова и фотографија тематски везаних за ненасиље
- Обележавање Дечје недеље и учешће у планираним акцијама Пријатеља деце општине
- Ликовни и литерарни конкурси
- Припрема за прославу Дана школе и прослава
- Хуманитарне акције прикупљања гардеробе, књига и играчака за незбринуту децу (новембар, децембар)
- Посете позоришним и биоскопским представама (током године)
- Израда ликовних радова и уређење учоничких паноа
- Израда честитки за Нову годину (децембар)
- Прослава Нове године (децембар)
- Ђачки парламент
- Ликовни и литерарни конкурс поводом Савиндана (јануар)
- Припрема приредбе и прослава Св. Саве (јануар)
- Уређење паноа на тему „Пролеће“ ликовним радовима које су ученици припремили у боравку (март)
- Спортски турнири млађих и старијих разреда, посебно, различитим поводом (током године)
- Форум театар
- Припрема одговарајућих порука на учионичким и школским паноима везаних за толеранцију и прихватање

- Сарадња са другим школама - међусобне посете, размене искустава и дружења школских и вршњачких тимова и ученика (током године)
- Друштвене игре (током године)
- учешће у пројекту Радост Европе
- Сарадња са организацијама за особе са посебним потребама
- Скупљање идеја за нове акције - предлози за нове акције биће разматрани на састанцима ШТ-а, ВТ-а и Ђачког парламента.

ИНТЕРВЕНЦИЈА

- Поступање по утврђеним процедурама у оквиру интерне и екстерне мреже заштите
- Праћење и евидентирање појава насиља на нивоу одељења и школе:
 1. Вођење документације о тежим случајевима насиља

У интерну мрежу заштите су сви укључени:

1. Ученици
2. Дежурни наставници
3. Наставници
4. Разредне старешине
5. Стручни сарадници
6. Техничко и административно особље
7. Директор.

У оквиру екстерне мреже заштите школа се обраћа:

- МУП-у – школском полицајцу Ани Јаковљевић (или замени)
- ДЗ Нови Бгд – др Кецман, школском педијатру
- ГЦСР, одељењу: Нови Београд – Нади Малетић, педагогу Центра

3.12. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Тим за самовредновање рада школе за школску 2019/2020. годину радиће у саставу:

1. КРСМАНОВИЋ ТАТЈАНА И РАДОВАНОВИЋ ТАТЈАНА - профе, ВОЂЕ ТИМА
2. ВУЈАНАЦ ИВАНА – професор,
3. ВУКОМАНОВИЋ МИЛИЦА – професор разредне наставе
4. представник Савета родитеља, ДОБРИЈЕВИЋ АЛЕКСАНДАР
5. представници ученика –Ученичког парламента и вршњачког тима .

Тим за самовредновање планира планира да у току школске године одржи најмање четири седнице.

Тим је утврдио следећи план рада:

Активности	Време реализације	Носиоци активности
------------	-------------------	--------------------

1. Договор о реализацији предложених мера у извештају из претходне школске године 2. Снимање приоритета за самовредновање рада школе у текућој школској години 3. Избор области за самовредновање рада школе у текућој школској години	септембар септембар септембар	чланови тима чланови тима, Наставничко веће чланови тима, Наставничко веће
1. Одређивање поступака у области самовредновања рада школе 2. Временска артикулација поступака и активности 3. Подела задужења у поступку самовредновања рада школе	октобар октобар октобар	чланови тима чланови тима чланови тима
1. Избор анкета и материјала за спровођење поступка 2. Одабир интересних група и репрезентативног узорка за спровођење упитника за процену рада школе	децембар децембар	чланови тима чланови тима
1. Спровођење истраживања са ученицима, наставницима, родитељима...	јануар	чланови тима, ученици, наставници, родитељи
1. Обрада података са истраживања	фебруар	чланови тима
1. Израда извештаја са истраживања о самовредновању рада школе 2. Израда предлога мера за наредну школску годину за побољшање рада школе на основу реализованог поступка самовредновања	фебруар-април фебруар-април	чланови тима чланови тима
1. Презентација извештаја о самовредновању рада школе Савету родитеља и његово усвајање од стране Наставничког већа и Школског одбора	април - јун	чланови тима, Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор
1. Формирање тима за самовредновање рада школе 2. Израда плана и програма рада тима за наредну школску годину	август август	Наставничко веће, директор школе, чланови тима чланови тима

3.13. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Тим планира у текућој школској години најмање три састанка на којима утврђује поделу задужења, време израде и изглед летописа за претходну школску годину и садржаје које ће поставити на школски сајт и активности које ће рекламирати школу.

Чланове Тима чине:

1. Бркљач Јована, проф.разр.наставе, вођа тима
2. Батес Марина, проф. разредне наставе
3. Влајковић Ненад, проф.техничког образ.
4. представник Савета родитеља
5. представници ученика –Ученичког парламента и вршњачког тима .

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ

Руководилац : Јована Бркљач, учитељица

Тим планира у текућој школској години најмање три састанка на којима утврђује поделу задужења, време израде и изглед летописа за претходну школску годину и садржаје које ће поставити на школски сајт и активности које ће рекламирати школу.

Чланове Тима чине:

Јована Бркљач, учитељица, руководилац тима,

Марина Батес, Ненад Влајковић

Директор школе Светлана Милутиновић прати рад Тима и према потреби учествује у раду и одобрава предлоге.

Тим за маркетинг организује три састанка у току школске године.

Први састанак се одржава у децембру.

Други састанак се одржава у фебруару.

Трећи састанак се одржава у априлу.

Активности састанка који се одржава у децембру - подела задужења између чланова тима.

Активности састанка који се одржава у фебруару - припрема материјала за предстојеће састанке.

Активности састанка у априлу – договор око реализације отворених врата, посете школе и праћење тока активности рада тима.

Активности тима за маркетинг су:

- Остваривање комуникације школе са свим приватним и државним вртићима у окружењу школе.
- Посета психолога и секретара школе вртићу из блока „Лане“, ради утврђивања бројног стања будућих ученика првог разреда и остваривања сарадње.
- Припрема пригодних поклона за родитеље, у виду флајера са информацијама у вези са школом, који се поделе у обиласцима вртића.
- Подела пригодних флајера и позивница са информацијама о школи за вече отворених врата школе.
- Обилазак свих вртића у окружењу школе (приватних и државних).
- У обилазак вртића иде цео тим учитеља са психологом.
- Посета вртићу у трајању једног школског часа.
- Посета школе, од стране вртића који се налазе у окрежењу, у трајању од једног школског часа.
- Школа приликом посете, од стране вртића, дели предшколцима прикладне поклоне у виду цртежа и слично.
- При упису у школу, будући ученици школе добијају поклоне у виду балона или оловке са логом и називом школе.

3.14. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Руководилац : Данка Буха, наставник српског језика

Чланове Тима чине:

1. Пејановић Соња, наставник српског језика,

2. Шушњевић Александра, наставник разредне наставе, вођа тима

3. Попов Миша, наст.разр.наставе
4. представник Савета родитеља
5. представници ученика –Ученичког парламента и вршњачког тима .

Тим планира у текућој школској години најмање три састанка.

Време реализације	Садржај (планиране теме)	Реализатори
септембар)	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање проектне наставе у првом и петом разреду • Организовање размене и продаје половиних уџбеника (од V до VIII разреда) у холу школе • Активности поводом светске акције „Очистимо свет“ • Активности поводом Светског дана туризма (представљање наше зеље, сувенира, домаћих производа, обичаја и сл.) 	учитељи и предметни наставници, чланови Тима ученици, чланови Тима и Ученичког парламента, одељ.старешине
новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Угледни час „Рости здраво“ (за ученике од V до VIII разреда). Неговање одговорног односа према здрављу (исхрана, свакодневне активности, сан, вежбање, телесна тежина 	ученици, чланови Тима,наставници: биологије, хемије, физику и физичке културе, учитељи
децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Новогодишњи базар (изложба самосталних ученичких радова: новогодишњих честитки, украса и др.) 	ученици, чланови Тима и Ученичког парламента, учитељи
март	<ul style="list-style-type: none"> • Професионална оријентација за ученике VII и VIII разреда 	психолог и чланови Тима
април	<ul style="list-style-type: none"> • Мали школски пројекат- Дан планете Земље (одговоран однос према околини) • Пролећни базар (изложба ученичких ликовних радова и др.) • Међународни дан игре 	ученици, чланови Тима, наставници: биологије, географије, физику, језика ученици, чланови Тима и Ученичког парламента, учитељи

3.15.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Циљ: Обезбеђивање и унапређивање услова за развој квалитета у образовно-васпитној установи кроз праћење, реализацију планираних активности. Планом рада тима биће утврђене смернице које воде ка развоју установе у свим областима стандарда квалитета рада установе.

**Руководилац Видовић Недељка
Чланови: Лакић Милан, Стефновић Александра**

**представник Савета родитеља
представник Ученичког парламента**

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање колектива са новинама у образовно-васпитном раду	Кординатори, наставници предметне и разредне наставе	септембар
Планирање проектне наставе и угледних часова	Наставници предметне и разредне наставе	септембар
Праћење рада стручних већа, актива и тимова	Тим-чланови увидом у документацију	јануар, јун
Давање предлога за самовредновање квалитета рада-избор области,	Тим	октобар, новембар
Трибина за децу, запослене и родитеље	МУП, психолог, здравствени радници дома здравља Нови Београд, родитељи	током године
Хуманитарне акције	Ученици, наставници, родитељи	октобар, децембар, април
Сарадња са сврatiштем из околине и вртићима	Тим, психолог, одељенске старешине	
Учествовање у изради аката	Тим	током године
Учествовање у изради пројекта	Тим, директор	током године
Праћење стручног усавршавања у установи	Директор, психолог	током године
Посета културним установама с циљем обогаћивања фонда знања и културе понашања /Фестивал науке, сајам књига, дани европске културне баштине/	Директор, предметни наставници, учитељи	током године
Маркетинг школе/сајт, школски летопис, новогодишњи базар/	Кординатор, библиотекар, учитељи	током године
Ликовне изложбе и културне активности за актуелна дешавања у школи	наставници музичке и ликовне културе, српског језика и књижевности	јануар, април, јун
Рециклажа/папир, пластика, лименке/	Тим, наставнице биологије и хемије	током године
Екологија	Тим, наставница биологије, учитељи	током године
Размена половних уџбеника	Тим, ученици, родитељи	Јун
Предлози за унапређивање квалитета рада	Тим	редовно

3.16. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и доношење годишњег Програма рада школе 2. Присуствовање седницама стручних органа у школи и подстицање да њихови планови буду што реалнији 3. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада и успеху школе у претходној школској години, извештаја о раду директора, извештаја о самовредновању рада школе 4. Снимање социјалне структуре ученика: Израда упитника, сређивање прикупљених садржаја, оцена могућности рада са ученицима с обзиром на добијене податке 5. Анализа материјално - техничких услова рада школе 6. Разматрање месечних и годишњих програма и планова наставника за непосредни рад са ученицима - наставни садржаји 7. Увид у вођење педагошке документације, преглед дневника рада 8. Припреме за излете, екскурзију и наставу у природи
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са стручним сарадницима и реализација садржаја из Плана наставничког већа 2. Инструктивно - педагошки рад (посета часовима редовне наставе, као и допунске наставе) 3. Увид у педагошке свеске и писане припреме наставника 4. Припреме за седницу Наставничког већа 5. Преглед Дневника образовно – васпитног рада 6. Посета часовима наставе почетнику и новопримљеним наставницима
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће на седницама стручних тела на којима се анализира рад и успех ученика на крају првог класификационог периода 2. Одржавање седнице Наставничког већа, анализа успеха и васпитно - дисциплинске мере ученика за први класификациони период 3. Разговор са ученицима који имају проблема у напредовању 4. Увид у дневне часовне припреме наставника 5. Посета часовима и инструктивно - педагошки разговор
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у реализацију часова редовне наставе, евидентија у Дневницима рада 2. Анализа сарадње са родитељима ученика 3. Посета часовима свих видова рада и њихова педагошко - инструктивна анализа 4. Праћење комисије за попис
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мере везане за завршетак првог полуодишишта 2. Припреме за Анализу успеха ученика у првом полуодишишту - активирање разредних већа, разредних старешина 3. Присуство седницама разредних већа везаних за анализу успеха ученика и васпитно - дисциплинске мере на крају првог полуодишишта 4. Упутство наставницима за рад у другом полуодишишту 5. Одржавање седнице Наставничког већа, анализа успеха и васпитно - дисциплинске мере ученика 6. Учешће у припреми за организацију приредбе поводом Дана Светог Саве

	7. Сарадња са рачуноводством - годишње инвентарисање, финансијско планирање
Фебруар	1. Полугодишња анализа рада и успеха школе у целини 2. Припрема и израда извештаја о реализацији годишњег плана рада за прво полугодиште и полугодишњег извештаја о раду директора 2. Увид у претплаћеност и коришћење листова и стручних часописа од стране наставника 3. Припрема извештаја и саветодавни рад са родитељима, Савет родитеља школе 4. Сарадња са рачуноводством - финансијско планирање 5. Анализа радне дисциплине у школи 6. Припрема и одржавање седнице Наставничког већа, а у вези са резултатима рада у првом полугодишту 7. Посете часовима наставе и анализа
Март	1. Пружање помоћи наставницима у вези такмичења ученика 2. Анализа рада ОЗ и ваннаставних активности 3. Снимање стања оптерећености најбољих ученика у школи 4. Инструктивно - педагошки рад – посета часовима
Април	1. Сарадња са стручним активима у вези са реализацијом наставних планова и програма 2. Снимање стања реализације фонда часова и увид у синхронизацију ОВ садржаја са распоредом часова 3. Припрема за седнице разредних већа и присуство истим, а поводом анализе успеха на трећем класификационом периоду 4. Одржавање седнице Наставничког већа - дневни ред из плана Наставничког већа, припрема извештаја 5. Праћење такмичења ученика у школи и ван школе 6. Инструктивно - педагошки рад - посета часовима 7. Сусрет са ученицима осмог разреда - разговор о упису у средње школе, конкурсу, припреме за завршни испит 8. Припреме за излете, екскурзију и наставу у природи 9. Организација пробног завршног испита
Мај	1. Инструктивно - педагошки рад - посета часовима 2. Оцењивање рада наставника, стручних сарадника 3. Припреме за израду скице и глобалног распореда планирања за идућу школску годину 4. Извођење излете, екскурзија и наставе у природи 5. Активности у вези са завршетком наставе за ученике осмог разреда
Јун	1. Одржавање седница одељењских (разредних) већа као и седнице Наставничког већа у вези са анализом успеха ученика на крају другог полугодишта : а) за осми разред; б) за остале разреде 2. Усвајање поједињих делова годишњег програма рада за идућу школску годину 3. Коначно утврђивање оцене рада и успеха наставника, стручних сарадника и других радника 4. Упутства за активности у августу везане за поправне испите ученика и почетак нове школске године 5. Анализа годишњег програма рада школе (фонд часова, програми, седнице, планови) и предузимање мера 6. Припреме и организација завршног испита 7. Рад на припреми Извештаја о реализацији годишњег плана рада,

	успеху школе у протеклој школској години и Извештаја о раду директора
Август	1. Коначно обликовање програма рада школе 2. Организација послова око завршетка школске године и почетка нове 3. Припреме за седнице стручних тела 4. Одржавање седнице Наставничког већа 5. Уобличавање коначне верзије извештаја о реализацији годишњег плана рада школе у протеклој школској години, извештаја о раду директора и извештаја о самовредновању рада школе 6. Активности везане за доношење Годишњег плана и програма рада школе за наредну школску годину

У току целе школске године, поред наведених послова директор ће бити ангажован и на свим другим пословима везаним за реализацију наставно - образовних задатака у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и другим актима који прописују ове задатке. У то спадају пре свега саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима, сарадња са друштвеном средином, рад на пословима обезбеђивања објекта школе и материјално - техничких уређаја, просторија и целе зграде, присуствовање састанцима Савета родитеља и Школског одбора.

Директор школе ће бити укључен у све активности везане за организацију општинског или градског такмичења у школи, као и за организацију и спровођење пријемних испита.

Посебно ће бити ангажован остваривању тековина пројекта „Школа без насиља“.

Биће ангажован на пословима везаним за организацију, пријем гостију и реализацију активности и различитих манифестација локалне заједнице, владиних и невладиних организација.

Сазиваће и водити седнице Одељењских већа, Наставничког већа и координатори рад Стручних већа.

У току школске године директор ће остварити пуну сарадњу са психологом школе у настојању да се успешно реше сви проблеми из домена ПП захтева код појединих ученика, одељења и ОЗ. При томе ће се остварити пуну сарадња са свим релативним факторима који могу допринети решавању тих проблема.

У току школске године директор ће наставити досадашњу активност на побољшању материјално - техничких услова рада школе посебно на проблему санације објекта. При овоме очекује пуну помоћ Школског одбора, општинских и градских просветних органа као и ученичких родитеља. У оквиру финансијских могућности вршиће се обезбеђивање кабинета наставним средствима. Радиће се и на повећању књижног фонда школске библиотеке. Оствариће се и пуну сарадња са, здравственом и стоматолошком службом и педијатром у оквиру Дома здравља.

Директор ће редовно присуствовати свим састанцима Актива директора, састанцима у организацији Градског секретаријата за образовање , Министарством просвете и спорта и остварити редовну комуникацију са општином Нови Београд као и општинским и градским Секретаријатом унутрашњих послова.

Учествоваће у организованим облицима стручног усавршавања. Такође ће се посветити педагошко - инструктивном раду који ће обухватити све облике ВО рада и пружању стручне помоћи наставницима. Директор ће нарочито радити на отклањању потешкоћа на које наставници наилазе у свом раду. У редовној настави посебно ће се посветити пажња позитивним методама индивидуалног рада са ученицима у настојању наставника да повећа заинтересованост ученика за наставу. Да би остварио ове циљевњ и задатке, директор ће редовно посећивати часове.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
Септембар – Октобар	Посета часовима редовне наставе – адаптација ученика првог и петог разреда, праћенje рада нових наставника
Новембар	Посета часовима редовне наставе у разредној настави
Децембар	Посета часовима редовне наставе у предметној настави
Јануар – Фебруар	Посета часовима ваннаставних активности, школских приредби, изложби, школских манифестација
Март – Април	Посета часовима редовне наставе у разредној настави
Април	Посета часовима редовне наставе у предметној настави
Мај - Јуни	Посета часовима ваннаставних активности, школских приредби, изложби, школских манифестација
Септембар - Јуни	Ванредне посете часовима

3.17. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор планира у овој школској години најмање 5 састанака на којима ће се бавити следећим темама и пословима:

РЕД. БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВРШИОЦИ
1.	Доношење одлука око издавања школског простора	Септембар	Школски одбор
2.	Усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе и Извештаја о раду директора за претходну школску годину	Септембар	Школски одбор
3.	Доношење Годишњег програма рада школе за текућу школску годину.	Септембар	Директор
4.	Финансијско пословање школе (инвестиционо одржавање, усвајање предлога финансијског плана и финансијског плана, обрачуна и сл.).	Током године	Директор Рачуноводство
5.	Усвајање плана јавних набавки	Током године	Директор Секретар Рачуноводство

6.	Усвајање нормативних аката.	Током године	Секретар
7.	Усвајање завршног рачуна.	Фебруар	Рачуноводство
8.	Усвајање извештаја о попису за 2019.годину	Јануар/Фебруар	Директор Комисија Рачуноводство
9.	Разматрање успеха и дисциплине на класификационим периодима и полуодишту.	Током године	Директор
10.	Разматрање задатака образовања и васпитања и предузимање мера за побољшање услова рада.	Током године	Школски одбор
11.	Одлучивање по жалби, односно по приговору на решење директора.	По потреби	Школски одбор
12.	Усвајање извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи	Током године	Школски одбор
13.	Покретање иницијативе за разрешење старих и именовање нових чланова.	По потреби	Школски одбор
14.	Разматрање записника инспекција (комуналне, санитарне, градске просветне...).	Током године	Школски одбор
15.	Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о њиховом остваривању	Септембар	Директор Наставници
16.	Планирање активности на промовисању школе и унапређењу рада школе	Током године	Школски одбор Директор
17.	Расписивање конкурса за избор директора установе. Давање мишљења и предлога министру за избор директора Школе. Закључивање уговора са директором установе из члана 124. став 1 ЗОСОВ и одлучивање о правима и обавезама директора установе.	Децембар/Јануар По добијању Решења од стране Министра	Школски одбор

18.	Обављање и других послова у складу са законом, актом о оснивању и Статутом школе	Током године	Школски одбор
-----	--	--------------	---------------

4. ПЛАН РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

4.1. ПЛАН И ПРОГРАМ КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Руководилац : Бојана Данчулa Дејановић

Одбор за културу планира у овој школској години најмање 3 састанака на којима ће утврдити концепцију обележавања шест битних догађаја у школи. То су: пријем нове генерације првака, организација дочека гостију у оквиру реализација различитих манифестација локалне заједнице, владиних и невладиних организација, осмишљавање наступа и представљања школе на 23. Ревији стваралаштва школа Новог Београда у Сава центру, прослава Нove године, обележавање школске славе Свети Сава и Дан школе.

У случају потребе, одбор ће одржати и више састанака, зависно од концепције прославе сваког од наведених датума или неких других, ванредних околности.

Чланове Одбора чине:

1. Данчулa Дејановић Boјана, руководилац
2. Буха Данка
3. Вујанац Ивана
4. Батес Марина

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Време, месец	Садржај рада	Сарадници
септембар	Дочек првака	Директор, психолог учитељи првог разреда
октобар	Дечја недеља и међународни важни празници	Одбор, наставници, библиотекар
октобар	23. Ревија стваралаштва школа Новог Београда	Одбор, предметни наставници српског језика, ликовне и музичке културе
децембар	Прослава Нове године	Раз. старешине, учитељи
јануар	Дан Светог Саве	Сви запослени
јун	Дан школе	Сви запослени

4.2. ПЛАН И ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

4.2.1.Програм Литерарне секције млађих разреда

Руководиоц: Дејан Јовановић

Време реализације	Наставна тема, садржај	Број часова
Септембар	1. Формирање група 2. Читање ранијих литерарних радова ученика 3. Планирање рада секције на основу идеја ученика 4. Рад на школском паноу – тема „Јесен у мом граду“	1 1 1 1
Октобар	1. Прича старе фотографије 2. Упознавање са функционалним стиловима 3. Сан (опис, предсећање . . .) 4. Додатне активности и задаци	1 1 1 1
Новембар	1. Облици литерарног изражавања 2. Посета градској библиотеци 3. Читање и анализа књижевних текстова 4. Рад на школском паноу – тема „Моја школа“	1 1 1 1
Децембар	1. Писање састава на тему „Прича из мого детињства“ 2. Додатне активности и задаци 3. Час слободног стваралаштва – поезија 4. Час слободног стваралаштва – проза	1 1 1 1
Јануар	1. Читање литерарних радова ученика 2. Идеје за школски пано	1 1
Фебруар	1. Облици прозног изражавања 2. Читање прозног дела (описи ликова, стилске фигуре) 3. Час слободног стваралаштва 4. Читање и анализа литерарних радова ученика	1 1 1 1
Март	1. Час слободног стваралаштва 2. Час слободног стваралаштва 3. Читање и анализа радова ученика 4. Рад на школском паноу – тема „Долазак пролећа“	1 1 1 1
Април	1. Рад на школском паноу – тема „Ускрс“ 2. Читање и анализа радова ученика 3. Додатне активности и задаци	1 1 1
Мај	1. Рад на прикупљању материјала за школски пано 2. Читање поетског дела (учавање описа пејсажа, ликова, итд.) 3. Заједно пишемо басну 4. Заједно пишемо песму	1 1 1 1
Јуни	1. Пишемо прозне саставе 2. Радови за пано поводом Дана школе	1 1
		<u>Укупно 36</u>

4.2.2. Програм Луткарске секције

Руководилац: Љубица Поповић, Јелена Ивковић

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
	1. Упознавање ученика са планом и програмом секције	

Септембар	2.Шта је лутка 3.Шта је за вас луткарство 4.Значај и улога игре и лутке (лутка и дете)	2
Октобар	1.Историја луткарства (порекло и развој луткарства) 2.Дечје игре-драмске игре 3.Примена лутке у настави 4.Учитељева луткарска импровизација	4
Новембар	1.Врсте лутака (марионета,јавајка,сенка....) 2.Принцип анимације лутке 3.Основни елементи анимације лутке (природност кретања) 4.Основни елементи анимације лутке	4
Децембар	1.Употреба лутке у ваннаставним активностима 2.Примена лутке у настави 3.Основна кретања и мировања лутке 4.Анимација лутке 5.Стил и стилизација лутке 6.Неки проблеми језика и говора 7.Лутка игра (представа-приказ)	6
Фебруар	1.Анимација лутке 2.Израда лутака (од различних материјала) и техника позоришта лутака	4
Март	1.Адаптација постојећег текста по избору у луткарски сценарио 2 .Адаптација постојећег текста у луткарски 3.Избор текста, подела улога 4.Анимација лутке (кретање и мировање) увежбавање улога 5.Анимација лутке (увежбавање улога-израда лутака)	6
Април	1.Луктарски параван (израда) 2.Сценографија (израда) 3.Музика (избор музике за представу) 4.Креативна луткарска радионица	4
Мај	1.Алати,материјали и израда позоришта лутака (лутка на штапу,гињол лутка и лутка сенка) 2.Израда лутака и рад на тексту (рад са лутком) 3.Израда лутака и рад на тексту (рад са лутком) 4.Израда лутака и рад на тексту (рад са лутком)	4
Јун	1.Рад на представи 2.Премијера луткарске представе (приказивање представе)	2

Укупно 36

4.2.3. Програм Ликовне секције млађих разреда

Руководилац: Томовска Драгана, Киждобрани Јасна, Милан Лакић

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	Усвајање знања о линији, употреба различних врста линија	3

Октобар Новембар Децембар	Научити основне и изведене боје, уочити мешање боја – добијање нове боје – тона	12
Јануар Фебруар Март	Појам сенке и сенчења. Сопствена и бачена сенка. Уочавање да сенком можемо да дочарамо испупчено и удубљено. Уочавање облика сенке, њеног положаја и дужине.	8
Март Април	Развијање жеље да употребне предмете учине лепим и другачијим. Стварање нових облика од постојећих	6
Мај Јун	Упознавање ученика са техником колажа, мозаика. Осposобљавање ученика да на различите начине лепљењем, бојењем на одређеној подлози, разним материјалима добију слику и отисак – песак, новина...	7

Укупно 36

4.2.4. Програм Рецитаторске секције млађих разреда

Руководилац: Шушњевић Александра

ВРЕМЕ, МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА	УКУПНО ПО ТЕМИ
Септембар	Избор текстова и поезије за децу Подела улога	4	8
Октобар	Рад на текстовима и поезији за децу Увежбавање дикције Рад на изражajном рецитовању	4	
Новембар	Избор текстова и поезије за децу Подела улога	4	8
Децембар	Рад на текстовима и поезији за децу Увежбавање дикције Рад на изражajном рецитовању	4	
Јануар	Избор текстова и поезије за децу Подела улога	2	6
Фебруар	Рад на текстовима и поезији за децу Увежбавање дикције Рад на изражajном рецитовању	4	
Март	Избор текстова и поезије за децу Подела улога	4	8
Април	Рад на текстовима и поезији за децу Увежбавање дикције Рад на изражajном рецитовању	4	
Мај	Припреме за приредбу Приредба	4	4
Јун	Анализа рада секције – шта смо научили	2	2

36 Укупно 36

Планиран је рад на пет изабраних текстова и књижевних песама намењених деци. Избор текстова је највећим делом из литературе најпознатијих српских писаца за децу као и из дечјег књижевног часописа “Вitez”.

4.2.5. Програм музичке секције млађих разреда Руководилац: Миша Попов

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
СЕПТЕМБАР	-Формирање секције, пријем нових чланова -Распевавање, рад на вокалној техници -Упознавање чланова секције са планом и програмом рада	4
ОКТОБАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Рад на новим композицијама за соло певање	4
НОВЕМБАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Рад на соло песмама за наступе на приредбама	3
ДЕЦЕМБАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Рад на композицијама за наступе на приредбама -Припреме за Светог Саву	5
ЈАНУАР	-Понављање обрађених композиција -Наступ на приредби поводом обележавања Дана Светог Саве -Рад на новим композицијама	3
ФЕБРУАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Рад на композицијама за наступе на приредбама	2
МАРТ	-Рад на вокалној техници -Рад на композицијама за наступе на приредбама	5
АПРИЛ	-Утврђивање обрађених песама	4
МАЈ	-Рад на вокалној техници -Припрема композиција за наступ на приредби поводом Дане школе и за будуће прваке	4
ЈУН	Наступ на приредби поводом Дане школе	2
		Укупно <u>36</u>

4.2.6. Програм Литерарне секције

Руководилац: Буха Данка

МЕСЕЦ	Ред.бр. часа	САДРЖАЈ РАДА	Тип часа	Облик рада	Наставне методе
IX	1.	Пријављивање ученика. Формирање групе и утврђивање распореда долазака	вежба	фронтални	дијалошка
IX	2. и 3.	Упознавање са плановима рада секције. Предлози побољшања плана рада.	вежба	фронтални	дијалошка
X	4. и 5.	Одабир тема. Консултације	вежба	фронтални	дијалошка
X	6. и 7.	Читање радова на понуђене теме. Консултације.	вежба	фронтални	дијалошка
XI	8. и 9.	Избор радова. Вежбе и кориговање радова.	вежба	фронтални	дијалошка
XI	10. и 11.	Анализа радова и припремање за конкурс.	вежба	групни	комбинована
XII	12. и 13.	Учешће на датим конкурсима	вежба	фронтални	дијалошка
XII	14. и 15.	Пишемо дескриптивне песме. Консултације. Анализа радова. Одабир радова. Учешће на конкурсу.	вежба	фронтални	дијалошка
I	16. и 17.	Избор тема о Св.Сави. Консултације	вежба	фронтални	дијалошка
I	18. и 19.	Избор радова. Читање радова о Св.Сави	вежба	фронтални	дијалошка
II	20, 21. и 22.	Читање награђених радова. Дискусија о награђеним радовима	вежба	фронтални	дијалошка
III	23. и 24.	Уређивање школског паноа	вежба	фронтални	дијалошка
III	25. и 26.	Учешће на конкурсу. Дискусија о награђеним радовима.	вежба	групни	комбинована
IV	27. и 28.	Разговор са песником- песнички сусрет	вежба	фронтални	дијалошка
IV	29. и 30.	Литерарни радови о великанима књижевности.	вежба	фронтални	дијалошка
V	31. и 32.	Уређивање школског паноа- <i>литерарни кутак</i>	вежба	фронтални	дијалошка
V	33. и 34.	Пишемо љубавну поезију. Сарадња са члановима драмске секције у припреми школске приредбе	вежба	фронтални	комбинована
VI	35. и 36.	Пишемо дескриптивне песме. Консултација.. Излагање најуспелијих радова у школској библиотеци.	вежба	фронтални	текст метода

4.2.7. Програм Драмско - рецитаторске секције

Руководилац: Данчулa Дејановић Boјana

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
СЕПТЕМБАР	- Формирање секције и договор о раду; План рада - Основни појмови позоришне уметности; Чиниоци изражайног казивања; Акценатске вежбе	2 2
ОКТОБАР	- Избор драмског текста и песме - Читачка проба ; Подела улога - Елементи Форум театра	2 2
НОВЕМБАР	- Увежбавање за наступ; Вежбе интонације , интензитета, темпа, мимике и гестикулације - Увежбавање за наступ за прославу Дана Светог Саве	2 2
ДЕЦЕМБАР	- Распоредна проба: сценска радња, вежбе ритма и темпа - Проба на сцени	2 2
ЈАНУАР	- Генерална проба - Учешће секције на прослави Дана светог Саве	2 <u>18</u>
ФЕБРУАР	- Припрема за такмичење у рецитовању, увежбавање - Увежбавање наступа за такмичење; проба	2 2
МАРТ	- Читачке пробе драмских текстова за такмичење - Сусрет са професионалним глумцем, проба - Увежбавање наступа	2 2 2
АПРИЛ	- Генерална проба - Учешће на фестивалима и такмичењима	2
МАЈ	- Избор увежбаног садржаја поводом Дана школе - Генерална проба	2 2
ЈУН	- Генерална проба - Пролслава Дана школе	2 <u>18</u>

Укупно: 36

4.2.8. Програм Библиотечке секције

Руководилац : Репац Сандра

Време реализације и бр. часова	Програмски садржај	Носиоци активности
I полугод. септембар: 2 часа	1. Пријављивање ученика и формирање групе. 2. Планирање рада секције, упознавање ученика са планом рада секције и утврђивање распореда долазака у библиотеку.	библиотекар ученици
октобар: 2 часа	1. Посета Сајму књига. 2. Обележавање месеца школских библиотека, месеца књиге и читања.	библиотекар ученици наставници
новембар: 2 часа	1. Активности везане за такмичење "Читалачка значка". 2. Обележавање разних јубилеја, годишњица.	библиотекар ученици наставници
децембар: 2 часа	1. Читалачки клуб, разговор о прочитаним књигама. 2. Уређивање библиотеке, прављење паноа.	библиотекар ученици наставници
јануар: 1 час	1. Обележавање Дана Светог Саве – сарадња са наставницима српског језика, музичке и ликовне културе, литерарном, драмском и рецитаторском секцијом	библиотекар ученици наставници родитељи
9 укупно		
II полугод. фебруар: 1 час	1. Уређивање Зидних новина. 2. Обележавање Дана материјег језика .	библиотекар ученици наставници
март: 2 часа	1. Активности везане за такмичење "Читалачка значка". 2. Читалачки клуб, разговор о прочитаним књигама.	библиотекар ученици наставници
април: 2 часа	1. Обележавање Међународног дана и Недеље дечје књиге – активности 2. Обележавање Светског дана књиге и ауторских права - активности	библиотекар ученици наставници
мај: 2 часа	1. Читалачки клуб, разговор о прочитаним књигама. 2. Реализација такмичења „Читалачка значка“	библиотекар ученици наставници
јун: 2 часа	1. Обележавање Дана школе – сарадња са наставницима српског језика, музичке и ликовне културе, литерарном, драмском и рецитаторском секцијом	библиотекар ученици наставници родитељи
9 укупно		
18=I+II пол		

4.2.9. Програм Музичке секције и културних активности - Секција за групе певача и вокалне солисте

Руководилац : Вујанац Ивана

Годишњи фонд часова: 18+18

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
СЕПТЕМБАР	-Аудиција за пријем нових чланова -Распевања, рад на вокалној техници -Упознавање чланова секције са планом и програмом рада -Припреме за наступ на Ревији ствралаштва деце Новог Београда	4
ОКТОБАР	-Распевања, рад на вокалној техници -Наступ на Ревији ствралаштва деце Новог Београда -Понављање композиција обрађених у току прошле школске године -Рад на новим композицијама за соло певање	4
НОВЕМБАР	-Распевања, рад на вокалној техници -Рад на соло песмама за "Златну сирену"	3
ДЕЦЕМБАР	-Распевања, рад на вокалној техници -Рад на композицијама за такмичење "Златна сирена" -Припреме за Светог Саву -Школско такмичење соло певача "Златна сирена"	5
ЈАНУАР	-Понављање обрађених композиција -Општинско такмичење „Златна сирена“ -Наступ на приредби поводом обележавања Дана Светог Саве -Рад на новим композицијама са групом певача	3
ФЕБРУАР	-Распевања, рад на вокалној техници -Припреме за градско такмичење „Златна сирена“	2
МАРТ	-Рад на вокалној техници -Градско такмичење „Златна сирена“	5
АПРИЛ	-Утврђивање обрађених песама	4
МАЈ	-Рад на вокалној техници -Припрема композиција за наступ на приредби поводом Дана школе и за будуће прваке	4
ЈУН	Наступ на приредби поводом Дана школе	2

Циљеви и задаци:

Циљеви и задаци секције за вокалне солисте и групу певача су да код ученика развију интересовање за музичку уметност,за соло песмом и соло певањем као и за музицирањем у мањим вокалним саставима. Да подстичу креативне способности ученика,да развију код њих навике слушања музике,као и да развију критичко мишљење.

4.2.10. Програм секције "Млади физичари"

Руководилац: Дивац Зоран

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	- Формирање секције - Договор о раду - Уређење кабинета	1 1
Октобар	- Припрема и израда нових тематских паноа	1
Новембар	- Припрема учила за лабораторијске вежбе - Елементи таласне оптике	2 1
Децембар	- Историјски развој и значај физике - Занимљива открића у астрономији и астрофизици (реферати и часописи)	1 2
Фебруар	- Припрема за такмичење	5
Март	- Припрема и израда паноа - Анализа задатака са такмичења	1 1
Април	- Реферати: Живот и рад великих физичара - Уређење кабинета	2 1
Мај Јун	- Посета музеју Николе Тесле - Одлазак у опсерваторију	2 1
		<u>Укупно 18</u>

4.2.11. Програм секције за информатику

Руководилац : Вукомановић Милица

МЕСЕЦ	ТЕМА	САДРЖАЈ РАДА	Укупан број часова за тему	Тип и број часова	
				Обрада	Вежбе
Септембар	Рачунарски систем	Рачунарски систем - хардвер и софтвер, основни информатички појмови (файл, фолдер, икона, прозор, мени, команда, дугме...) Рад са оперативним системом Windows (основни елементи прозора, покретање програма, израда једноставних докумената-текста и цртежа, снимање докумената...)	2	2	0
Октобар	Архитектура рачунара	Основе архитектуре рачунара - разликовање основних компоненти рачунарског система и њихова функција (матична плоча, процесор, меморијски модули -РОМ и РАМ, део за напајање, додатне картице - видео, ТВ, мрежна, хард диск, монитор, звучници, дигиталне камере...)	2	2	0

Октобар	Периферијски уређај	Рад са периферијским уређајима - начин рада и везивања за рачунарски систем (оптички уређаји: CD и DVD, флеш меморија, штампач, скенер, слушалице, микрофон, звучници, дигиталне камере...)	2		2
Новембар, Децембар	Основни кориснички програмски пакети	Рад у основним корисничким програмским пакетима - MS Office: Word, Excel, Power point)	14	6	8
Јануар, Фебруар	Мрежне технологије	Основни појмови из мрежних технологија - рачунарска мрежа, њена улога и предности рада у мрежном окружењу, мрежни протокол, интернет, www, e-mail...)	8	2	6
Март, Април	Интернет технологије	Основни програми за рад са интернет технологијама - Internet Explorer, Mozilla Firefox, Outlook Express...	6	1	5
Maj	Анализа рада	Анализа рада секције. Договор за рад у идућој години.	2	1	1
Укупно:			36	14	22

4.2.12. Програм Техничких секција – саобраћајне секције

Руководилац : Влајковић Ненад

МЕСЕЦ	ТЕМА	САДРЖАЈ РАДА	Укупан број часова за тему	Тип и број часова	
				Обрада	Обрада
Септембар	Пешак у саобраћају	Уводне напомене о саобраћају – историјски развој, средства... Основна правила кретања пешака. „Како долазим у школу?“	2	1	1
	Прелазак и кретање пешака коловозом	Правила - прелазак пешака преко коловоза; Правила - кретање пешака по коловозу	2	1	1
Октобар, Новембар	Саобраћајни знаци	Изглед и значења знакова; Правила поступања по саобраћајним знацима	6	2	4
Децембар	Саобраћајна култура и безбедност	Правила поступања по саобраћајним знацима; Искуства саобраћајне полиције	2	1	1
Јануар	Саобраћајни полигон спретности „Шта знаш о саобраћају“	Техничка израда елемената полигона	2	1	1

Фебруар	Полигон практичног понашања у саобраћају „Шта знаш о саобраћају“	Техничка израда елемената полигона	2	1	1
Март	Практичне вежбе на полигонима I	Постављање полигона; Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	6	2	4
	„Саобраћајна патрола“	Усавршавање знања и технике кретања у саобраћају	2	0	2
Април	Практичне вежбе на полигонима II	Практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	8	2	6
Мај	Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Припрема и организација такмичења	4	2	2
	Школско такмичење „Шта знаш о саобраћају“	Анализа разултата са такмичења и анализа рада секције			
Укупно:			36	13	23

4.2.13. Програм секције " МЛАДИ БИОЛОЗИ "

Руководилац : Митић Виолета

Пети и шести разред

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	Ноћ истраживача	4
Октобар	Мали Дунав Радмиловац	4
Новембар	Музеј школички	4
Децембар	Фестивал науке	4
Јануар	Научни филмови	4
Фебруар	Јавни акваријум и тропикаријум	4
Март	Зоо врт	4
Април	Засавица (Обедска бара, Царска бара)	4
Мај	Ботаничка башта	4
Укупно		36

4.3. ХОР И ОРКЕСТАР

Руководилац: Вујанац Ивана

Годишњи фонд часова: слободна наставна активност Хор и оркестар 72 часа (у петом и шестом разреду), изборни предмет Хор и оркестар 36 часова (у седмом и осмом разреду), школски хор 108 часова и школски оркестар 108 часова

Хор

5. РАЗРЕД

Предметни наставник:Ивана Вујанац
Годишњи фонд часова: 36

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
СЕПТЕМБАР	-Упознавање са програмом и планом рада хора -Распевавање, рад на вокалној технички	4
ОКТОБАР	-Распевавање, рад на вокалној технички -Наступ на Ревији стваралаштва деце Новог Београда -Понављање композиција обрађених током прошле школске год. -Обрада нових композиција	5
НОВЕМБАР	-Распевавање, рад на вокалној технички -Рад на композицијама за приредбу поводом Дана Светог Саве	4
ДЕЦЕМБАР	-Распевавање, рад на вокалној технички -Рад на композицијама за приредбу поводом Дана Светог Саве	4
ЈАНУАР	-Распевавање, рад на вокалној технички -Припрема и наступ на приредби поводом обележавања Дана Светог Саве	3
ФЕБРУАР	-Распевавање, рад на вокалној технички -Утврђивање старих и обрада нових композиција	3
МАРТ	-Распевавање, рад на вокалној технички -Рад на композицијама	4
АПРИЛ	-Рад на композицијама за Дан школе	3
МАЈ	-Рад на композицијама за Дан школе	4
ЈУН	-Приредба поводом Дана школе	2

6. РАЗРЕД

Предметни наставник:Ивана Вујанац
Годишњи фонд часова: 36

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
СЕПТЕМБАР	-Упознавање са програмом и планом рада хора -Распевавање, рад на вокалној технички	4
ОКТОБАР	-Распевавање, рад на вокалној технички -Наступ Ревији стваралаштва деце Новог Београда -Понављање композиција обрађених током прошле школске год. -Обрада нових композиција	4
НОВЕМБАР	-Распевавање, рад на вокалној технички	5

	-Рад на композицијама за приредбу поводом Дана Светог Саве	
ДЕЦЕМБАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Рад на композицијама за приредбу поводом Дана Светог Саве	3
ЈАНУАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Припрема и наступ на приредби поводом обележавања Дана Светог Саве	4
ФЕБРУАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Утврђивање старих и обрада нових композиција	3
МАРТ	-Распевавање, рад на вокалној техници -Рад на композицијама	4
АПРИЛ	-Рад на композицијама за Дан школе	3
МАЈ	-Рад на композицијама за Дан школе	4
ЈУН	-Приредба поводом Дана школе	2

7 и 8. РАЗРЕД

Предметни наставник:Ивана Вујанац

Годишњи фонд часова: 36

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
СЕПТЕМБАР	-Упознавање са програмом и планом рада хора -Распевавање, рад на вокалној техници	4
ОКТОБАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Наступ Ревији стваралаштва деце Новог Београда -Понављање композиција обрађених током прошле школске год. -Обрада нових композиција	5
НОВЕМБАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Рад на композицијама за приредбу поводом Дана Светог Саве	4
ДЕЦЕМБАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Рад на композицијама за приредбу поводом Дана Светог Саве	3
ЈАНУАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Припрема и наступ на приредби поводом обележавања Дана Светог Саве	4
ФЕБРУАР	-Распевавање, рад на вокалној техници -Утврђивање старих и обрада нових композиција	3
МАРТ	-Распевавање, рад на вокалној техници -Рад на композицијама	4
АПРИЛ	-Рад на композицијама за Дан школе	3
МАЈ	-Рад на композицијама за Дан школе	4

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ НАСТАВЕ ХОРА

Општи циљ наставе предмета хор је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Отали циљеви и задаци су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активним певањем и учествовањем у школским ансамблима
- да подстиче креативне способности ученика и смисао за колективно музицирање
- да развија навике слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука
- да развија критичко мишљење

ОПЕРАТИВНИ ЗАДАЦИ:

Ученици треба да:

- певају по слуху и из нотног текста песме наших и других народа(народне, уметничке, дечје, староградске)
- усвајају нове елементе музичке писмености
- слушају вредна дела уметничке и народне музике
- се активно баве припремањем програма за интерна славља, као и за друге јавне наступе и такмичења

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА:

- кроз активно учешће ученика на часу, групно или индивидуално
- кроз певање песама по слуху и са нотног текста
- кроз основе музичке писмености
- кроз слушање музике
- кроз употребу наставних средстава као што су: партитуре, клавир, уметничке репродукције, CD player

АКТИВНОСТИ ПУТЕМ КОЈИХ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРОГРАМ:

- певање
- свирање
- слушање музике
- анализа
- усвајање нових поjmova музичке писмености

Оркестар

Часови оркестра се реализују са годишњим фондом од укупно 108 часова, 3 часа недељно.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ЧАСОВА
Септембар	-Аудиција за пријем нових чланова -Упознавање са програмом и планом рада оркестра -Упознавање са мелодијским инструментом металофоном(за	12

	нове чланове)	
Октобар	-Наступ у Сава центру -Свирање једноставнијих композиција	13
Новембар	-Свирање сложенијих композиција -Рад на композицијама за приредбу поводом Дана Светог Саве	14
Децембар	-Рад на композицијама за приредбу поводом Дана Светог Саве -Обрада нових композиција	12
Јануар	-Припрема и наступ на приредби поводом обележавања Дана Светог Саве -Припрема за општинско такмичење	9
Фебруар	-Припрема за општинско такмичење	7
Март	-Општинско такмичење	13
Април	-Евентуални наступ на градском такмичењу	12
Мај	-Евентуални наступ на републичком такмичењу	12
Јун	-Наступ на приредби поводом Дана школе	4
Укупно:		108

4.4. ПЛНОВИ И И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

4.4.1. План и програм рада Ђачког парламента

Руководиоц Тица Јасмина

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Парламента и избор Председника. • Усвајање Пословника о раду и Програма рада Парламента. • Давање мишљења Парламента о Школском програму и ГПРШ. • Разматрање Кућног реда школе - давање предлога. • Планирање слободних активности током године.
Током године Парламент ће се бавити следећим питањима и темама:	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање успеха и дициплине ученика на крају класификационих периода. • Давање иницијатива за побољшање услова рада и боравка ученика у школи. • Разматрање школске атмосфере. • Извођење акција (за које се ученици договоре). • Давање мишљења о раду школских органа. • Покретање школског биоскопа. • Разматрање остваривања права детета. • Занимљива предавања и радионице (предлози ученика). • Организовање културних, друштвених, спортских и хуманитарних активности. • Учешће у Тиму за праћење насиља и превенцију смањења насиља-давање иницијатива. • Давање предлога за руту екскурзија / излета. • Одлучивање и давање мишљења о свим битним питањима школског живота. • Разговор на тему: «Школа по нашој мери»

	<ul style="list-style-type: none"> • Критички осврт ученика на идентификовање проблема у настави и могући предлози • Организовање прославе матуре.
--	--

4.4.2. Календар активности и акција подмлатка и омладине Црвеног крста
Руководилац : Батес Марина, Митић Виолета

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
IX	<ul style="list-style-type: none"> - усвајање Плана рада са календаром активности , - учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине , - организовање акције солидарности " Друг - другу ", - организовање акције " Безбедност деце у саобраћају ", - реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности ", - обележавање " Недеље борбе против туберкулозе " , - организовање акције трка " За срећније детињство ". - 	Одељењске старешине , наставници биологије, тио и физичког васпитања
X	<ul style="list-style-type: none"> - пријем ђака првака у организацију Црвеног крста , - акција , Трка " За срећније детињство ", - расписивање наградног темата :" За сунчану јесен живота ", - организовање посета Клубовима за стара лица , - организовање здравствено - васпитног рада , здравствена предавања на тему : " Болести прљавих руку ", - учешће у акцији " Солидарност на делу ", - реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности ", - организовање семинара за директоре и сараднике задужене за организацију Црвеног крста, Подмлатка и Омладине у свим новобеоградским школама. 	Одељењске старешине, наставници српског језика и ликовне културе и биологије
XI	<ul style="list-style-type: none"> - подела награда за наградни темат " За сунчану јесен живота ", - реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности ", - организовање здравственог предавања на тему " АИДС ". 	Одељењске старешине Настав. биологије, Психолог
XII	<ul style="list-style-type: none"> - организовање акције " Један пакетић много љубави ">, - организовање посета установама здравствене и социјалне заштите деце , - организовање зимовања социјално и ајугроженије деце у Одмаралиштима Црвеног крста , (у складу са могућностима), - реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности ", - здравствена предавања на тему " АИДС ", обележавање " Светског дана борбе против СИДЕ ". 	Одељењске старешине
I - II	<ul style="list-style-type: none"> - почетак обуке ученика из области Прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и оболења, - обука ученика IV разреда на тему "Шта знам о Црвеном крсту и добровољном даваштву крви", - реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности " 	Учитељи IV разреда и наставник биологије

	<ul style="list-style-type: none"> - здравствено-васпитни рад. 	
III	<ul style="list-style-type: none"> - наставак обуке из области Прве помоћи, - организовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему " Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви", - расписивање наградног конкурса "Крв живот значи", - реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности ", - организовање здравствено-васпитног рада на тему "Превенција болести зависности". 	Наставник биологије Наставник српског ј. и ликовне култ. Психолог Одељењске старешине
IV	<ul style="list-style-type: none"> - организовање обуке екипа прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и оболења , - организовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему : " Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви ", - реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности ", - здравствено – васпитни рад , на тему : " Болести зависности " и " Болести прљавих руку ". 	Одељењске старешине
V	<ul style="list-style-type: none"> - обележавање " Недеље Црвеног крста ", - организовање општинског такмичења екипа прве помоћи , - подела награда из наградног тамата " Крв живот значи " и обележавање 11. маја – Дана давалаца крви Републике Србије , - реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности ", - учествовање на градском такмичењу екипа IV разреда , тема : " Што знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви ", - организовање учлањења ученика у организацију Црвеног крста (прикупљање чланарине у једном броју школа). 	Одељењске старешине
VI	<ul style="list-style-type: none"> - учешће на градском и републичком такмичењу екипа прве помоћи , - организовање летовања за социјално најугроженију децу у одмаралиштима Црвеног крста (у складу са могућностима) , - реализација Пројекта " Промоција хуманих вредности ", - обележавање 14. јуна – Светског дана добровољних давалаца крви. 	Одељењске старешине

У свим (укупно 6) средњим новобеоградским школама организоваће се едукација четвртих разреда из области добровољног давања крви и то два пута у току школске године (новембар и април) као и акције добровољног давања крви у свакој средњој школи посебно , такође два пута , након одржане едукације.

У овом Календару активности, могуће су и одговарајуће измене у складу са изменама у Календару активности П и О виших нивоа организовања организације Црвеног крста , као и одређена померања у зависности од потреба као и ситуације у друштвеној заједници.

4.4.3. Дечји Савез – „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ НОВОГ БЕОГРАДА“

Руководилац : Јовановић Катарина и Чучковић Радош

**КАЛЕНДАР ЗАЈЕДНИЧКИХ АКТИВНОСТИ "ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД" И ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА, ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

ПРОГРАМ ТАКМИЧЕЊА И МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМИ, ПРОЈЕКТИ ОДЕЉЕЊСКА, ШКОЛСКА, ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА
ЈУЛИ/ /АВГУСТ	<p>1.Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва, институција културе и државне управе</p> <p>2.Припреме за почетак нове школске године: Утврђивање програма непосредног рада; Обезбеђивање услова за рад; Избор и припрема сарадника и програмирање рада за школску 2019/2020.</p> <p>4. Програмирање рада за школску 2019/2020. годину</p> <p>5. Припреме ПРОЈЕКТНИХ активности</p> <p>6. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</p> <p>*,,УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961</p> <p>Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ</p> <p>*“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968</p> <p>Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p> <p>*,,ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979</p> <p>Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ</p> <p>*,,ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980</p> <p>Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p>
СЕПТЕМБАР	<p>1.Операционализација програма у вртићима, школама и општини: основе, циљеви, задаци, реализацији програма</p> <p>2.Инструктивни састанци са васпитачима, професорима разредне и предметне наставе и другим сарадницима</p> <p>3.”ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2019”од 7. до 13. октобра 2019./ “Да право свако – дете ужива лако! 30 година Конвенције о правима детета”</p> <p>*Утврђивање програма обележавања “Дечје недеље 2019” у предшколским установама, основним и средњим школама, Општини, Граду и Републици</p> <p>*Припреме за обележавање 30-годишњице од усвајања Конвенције о правима детета УН</p> <p>4.ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа/</p> <p>- Дечија недеља 2019.-ликовни конкурс</p> <p>- Дечија недеља 2019.-литарарни конкурс</p> <p>5. ПРОЈЕКТНЕ активности:</p> <p>”ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ”: Дани европске баштине 2019. - „Уметност и забава“/ друга половина септембра</p> <p>6. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</p> <p>*,,УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961</p> <p>Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ</p> <p>*“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968</p> <p>Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p> <p>*,,ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979</p> <p>Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ</p> <p>*,,ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980</p> <p>Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ</p>

ОКТОБАР	<p>1.1. „ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2019“ /од 7. до 13. октобра 2019. године/”Да право свако – дете ужива лако! 30 година Конвенције о правима детета”</p> <p>1.2. „И ЈА САМ ДЕТЕ СА ОВЕ ПЛАНЕТЕ“/ плато испред ГО Нови Београд</p> <p>1.3. „ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО ДЕЦЕ И МЛАДИХ“/7. октобар 2019./Изложба дечјих радова у Павиљону „Цвијета Зузорић“, Калемегдан</p> <p>1.4. „ДАН ОТВОРЕНХ ВРАТА“/9. октобар</p> <p>1.5. 24. „РЕВИЈА СТВАРАЛАШТВА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА“- *10.+11. октобар 2019: ЈАВНА ПРЕЗЕНТАЦИЈА АКТИВНОСТИ, ТАКМИЧЕЊА, ПРОГРАМА, МАНИФЕСТАЦИЈА, ПРОЈЕКАТА ПД НБГД</p> <p>1.6. ФЕСТИВАЛ ДЕЧЈЕГ СТВАРАЛАШТВА БЕОГРАДА/11. октобар 2019. / Установа „Вождовачки центар Шумице“</p> <p>1.7. „МОСТОВИ МЕЂУ ГЕНЕРАЦИЈАМА“/12. октобар 2019. / Геронтолошки центар Београд – Дом Бежанијска коса</p> <p>1.8. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ – трибине/семинари/тренинзи</p> <p>2. <u>ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:</u></p> <p>2.1.“У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ” за ученике основних школа/ литературни конкурс</p> <p>2.2. „У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ” за ученике основних школа/ ликовни конкурс</p> <p>2.3.“ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ” / такмичење младих песника ученика основних и средњих школа</p> <p>3. <u>ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ:</u></p> <p>3.1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2019. - ликовни конкурс</p> <p>3.2. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2019. - литературни конкурс</p> <p>за ученике основних и средњих школа</p> <p>8. ПРОЈЕКТНЕ активности</p> <p>8.1. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА</p> <p>8.2. “ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА“ – “GEA”</p> <p>9. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</p> <p>* „УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961</p> <p>Компетенција: К1-Приоритети: П3</p> <p>*“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968</p> <p>Компетенција: К2-Приоритети: П3</p> <p>* „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979</p> <p>Компетенција: К2-Приоритети: П3</p> <p>* „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980</p> <p>Компетенција: К2-Приоритети: П3</p>
НОВЕМБАР	<p>1. <u>ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:</u></p> <p>1.1. “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС” ученика основних школа:</p> <p>*“Златна сирена“ – соло певачи</p> <p>*Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети</p> <p>*“Најраспеваније одељење“</p> <p>2. <u>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</u></p> <p>2.1.“У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ” за ученике основних школа/ литературни конкурс</p> <p>2.2. .“У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ - ЛУКИЋЕВ ЛИСТ” за ученике основних школа/ ликовни конкурс</p> <p>2.3.“ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ” / такмичење младих песника ученика основних и средњих школа</p>

	<p>3. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ – трибине/семинари/тренинзи</p> <p>4. ПРОЈЕКТНЕ активности:</p> <p>4.1. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА</p> <p>4.2. “ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА” – “GEA”</p> <p>5. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</p> <p>* „УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961</p> <p>Компетенција: К1-Приоритети: П3</p> <p>*“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968</p> <p>Компетенција: К2-Приоритети: П3</p> <p>*,,ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979</p> <p>Компетенција: К2-Приоритети:П3</p> <p>*,,ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980</p> <p>Компетенција: К2-Приоритети: П3</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>1. ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:</p> <p>1.1.“ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”/Рецитатори ученици основних и средњих школа</p> <p>2. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</p> <p>2.1.,“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ-ДЕМУС“ ученика основних школа:</p> <p>*“Златна сирена“ – соло певачи</p> <p>*Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети</p> <p>*“Најраспеваније одељење“</p> <p>3. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ – трибине/семинари/тренинзи</p> <p>4. ПРОЈЕКТНЕ активности:</p> <p>4.1. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА</p> <p>4.2. “ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА” – “GEA”</p> <p>5.“НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА“</p> <p>5.1. Новогодишњи и божићни програми</p> <p>6. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</p> <p>* „УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961</p> <p>Компетенција: К1-Приоритети: П3</p> <p>*“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968</p> <p>Компетенција: К2-Приоритети: П3</p> <p>*,,ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979</p> <p>Компетенција: К2-Приоритети:П3</p> <p>*,,ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980</p> <p>Компетенција: К2-Приоритети: П3</p>
ЈАНУАР	<p>1.“НОВОГОДИШЊА ЧАРОЛИЈА“/Новогодишњи и божићни програми</p> <p>-Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва, институција културе и државне управе</p> <p>2. СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима програма/такмичења ПД НБГД</p> <p>3. ПРОЈЕКТНЕ АКТИВНОСТИ – трибине/семинари/тренинзи</p> <p>4. Организационе припреме за реализацију програма током зимског распуста/ Пријављивање деце и младих за едукативно-креативне радионице “Зима 2020“</p> <p>5. ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:</p> <p>5.1.“ДЕЧЈА КАРИКАТУРА - МАЛИ ПЈЕР” ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа</p> <p>5.2.“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС”- ученика</p>

	<p>основних школа:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Групе певача; *Мали инструментални састави; *Оркестри; *Хорови <p>6. ПРОЈЕКТНЕ активности</p> <p>6.1.“ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА“ – “GEA”</p> <p>7. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</p> <p>*„УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961</p> <p>Компетенција:К1-Приоритети: П3</p> <p>*“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968</p> <p>Компетенција:К2-Приоритети: П3</p> <p>*„ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979</p> <p>Компетенција:К2-Приоритети:П3</p> <p>*„ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980</p> <p>Компетенција:К2-Приоритети: П3</p>
ФЕБРУАР	<p>1. “ЗИМА 2020”/ од 1.фебруара до 17.фебруара 2020.</p> <p>*Програм активности са децом и младима током зимског распуста: Едукативне и креативне радионице</p> <p><u>2.ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:</u></p> <p>2.2“УСКРИШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” - конкурс за ученике основних и средњих школа</p> <p>2.3.“ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЛЕР”- ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа</p> <p><u>3.ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</u></p> <p>3.1.“ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”/Рецитатори-ученици основних и средњих школа</p> <p>3.2.“ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС”- ученика основних школа:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Групе певача; *Мали инструментални састави; *Оркестри; *Хорови <p>4. ПРОЈЕКТНЕ активности - трибине/семинари/тренинзи</p> <p>5. ПРОЈЕКТНЕ активности</p> <p>5.1.“ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА“ – “GEA”</p> <p>6. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</p> <p>*„УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961</p> <p>Компетенција:К1-Приоритети: П3</p> <p>*“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968</p> <p>Компетенција:К2-Приоритети: П3</p> <p>*„ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979</p> <p>Компетенција:К2-Приоритети:П3</p> <p>*„ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980</p> <p>Компетенција:К2-Приоритети: П3</p>
МАРТ	<p><u>1.ОДЕЉЕЊСКА И ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА:</u></p> <p>1.2.,“ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“: Израда кућица за птице – за ученике основних школа</p> <p>1.3. „ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа – за ученике основних и средњих школа</p> <p>1.4.,“КОЛИКО ПОЗНАЈЕМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“: квиз знања – за ученике основних школа</p>

	<p>1.5. „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ ученика основних школа/ литерарни конкурс</p> <p>1.6. „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ ученика основних школа/ ликовни конкурс</p> <p>1.7. „БЕОГРАДСКА РАЗГЛЕДНИЦА“ – СПОМЕНИЦИ КУЛТУРЕ“: квиз знања за ученике основних школа</p> <p><u>2. ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</u></p> <p>2.1. „УСКРИШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ“ – ликовни конкурс осликовања јаја и израда цртежа за предшколце и ученике основних и средњих школа</p> <p>2.2. „ДЕЧЈА КАРИКАТУРА - МАЛИ ПЈЕР“ ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа</p> <p>2.3. „БЕОГРАДСКА РАЗГЛЕДНИЦА“ – СПОМЕНИЦИ КУЛТУРЕ“: квиз знања за ученике основних школа</p> <p>2.4. „КОЛИКО ПОЗНАЈЕМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“: квиз знања – за ученике основних школа</p> <p>3. ПРОЈЕКТНЕ активности - трибине/семинари/тренинзи</p> <p>4. ПРОЈЕКТНЕ активности:</p> <p>4.1. „ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА“ – “GEA”</p> <p>5. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ:</p> <p>* „УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961</p> <p>Компетенција: К1-Приоритети: П3 *“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968</p> <p>Компетенција: К2-Приоритети: П3 *, „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979</p> <p>Компетенција: К2-Приоритети: П3 *, „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980</p> <p>Компетенција: К2-Приоритети: П3</p>
--	--

АПРИЛ	<p>1.“ДАНИ НОВОГ БЕОГРАДА - БЕОГРАДА” – манифестације 2. <u>ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА:</u> 2.1 „ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ“: Кућице за птице – за ученике основних школа 2.2. „ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа – за ученике основних и средњих школа 2.3.ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИКОВНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа 2.4.ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИТЕРАРНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа 2.5.“ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ” такмичење драмских група предшколца и ученика основних и средњих школа 2.6.“ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ”- такмичење драмских секција ученика основних и средњих школа 3. ПРОЈЕКТНЕ активности: 3.1.“ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА“ – “GEA” 4. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: *„УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961 Компетенција:К1-Приоритети: П3 *“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968 Компетенција:К2-Приоритети: П3 * „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979 Компетенција:К2-Приоритети:П3 * „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980 Компетенција:К2-Приоритети: П3</p>
МАЈ	<p>1.СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим ученицима - учесницима програма/такмичења ПД НБГД 2. ПРОЈЕКТНЕ активности 2.1.“ГЛОБАЛНА ЕДУКАТИВНА АВАНТУРА“ – “GEA” 3. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: *„УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961 Компетенција:К1-Приоритети: П3 *“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968 Компетенција:К2-Приоритети: П3 * „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979 Компетенција:К2-Приоритети:П3 * „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980 Компетенција:К2-Приоритети: П3</p>
ЈУН	<p>1. ПРОЈЕКТНЕ активности: ДУХОВСКЕ СВЕЧАНОСТИ: Програм посвећен празнику Свете Тројице – Духови 2. Свечана додела диплома и признања најбољим професорима - учесницима програма/такмичења ПД НБГД 3. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: * „УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961 Компетенција:К1-Приоритети: П3 *“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968 Компетенција:К2-Приоритети: П3 * „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979</p>

	Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ * „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ
ЈУЛИ	1.Анализа остварених програма и активности у текућој школској години – израда информација и извештаја и Програма рада за наредну школску годину 2.Програм активности са децом и младима током лета: Креативне дечје радионице “ЛЕТО 2020” 3.Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва 4. ПРОЈЕКТНЕ активности 5. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: * „УМЕТНИЧКА ГРАФИКА И ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО“- Кат.бр.961 Компетенција:К1-Приоритети: ПЗ *“ДЕЧЈЕ ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И СЦЕНСКА УМЕТНОСТ“- Кат.бр.968 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ * „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“ - Кат.бр. 979 Компетенција:К2-Приоритети:ПЗ * „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“- Кат.бр.980 Компетенција:К2-Приоритети: ПЗ

4.5. ДРУШТВЕНО - КОРИСТАН РАД

Основни задаци и активности

Циљ друштвено - корисног рада је да путем непосредног, практичног учешћа ученика у одржавању, побољшању и стварању повољних услова за рад у школи постигну одговорност према раду, као и друштвено - социјално и еколошко васпитање и образовање.

Основни задаци производног и другог друштвено - корисног рада су:

- развијање код ученика општетехничке и радне културе, као и стваралачког односа према раду,
- активно и непосредно ангажовање ученика у одржавању скулптуре " Читачица " и зелених површина и практично учествовање у акцијама за заштиту и унапређивање животне средине,
- одржавање хигијене радног места, учионице, естетског уређења собног простора око учионице, нега цвећа и допринос у одржавању простора око школе,
- посматрање токова појединих радних процеса, својих и туђих резултата рада, правилно руковање одговарајућим алатима и другим средствима рада,
- неговање у процесу рада код ученика духа колективизма и заједништва,
- обавештавање ученика о разним занимањима што ће користити у избору позива и бити основа за професионалну оријентацију.

Садржај друштвено – корисног рада и време

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РАЗРЕДИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
IX - VI	- Уређивање и одржавање дворишта, зелених и спортских терена школе - Уређивање и одржавање учионица, кабинета и других просторија - Сакупљање старе хартије	I - VIII	Наставници, Одељ. старешине
	- Укључивање у акције рециклаже - Израда предмета употребне вредности (учила,дидактички материјал, украси...) - Радови и дежурства у школској кухињи, дворишту и школи	IV - VIII	Наставници, Одељ. старешине
	- Радови на уређењу територије МЗ (зелене површине, споменици, улице) - Хуманитарне акције - Неговање и чување цвећа	I - VIII	Наставници, Одељ. старешине В. Митић
XII - III	- Чишћење снега у дворишту	V - VIII	Наставници

4.6. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

План рада Стручног већа продуженог боравка

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	РЕАЛИЗАЦИЈА
Септембар	1. Утврђивање годишњег плана и програма рада боравка; 2. Распоред ученицица и дежурства; 3. Планирање слободних активности и слободног времена ученика у продуженом боравку; 4. Преглед и договор о набавци наставних средстава и средстава за хигијену; 5. Разно.	Чланови већа
Новембар	1. Анализа успеха и дисциплине у продуженом боравку; 2. Реализација плана и програма на крају првог класификационог периода; 3. Анализа сарадње са родитељима; 4. Разно.	Чланови већа
Јануар	1. Анализа успеха и дисциплине, реализација плана и програма на крају првог полуодијешта; 2. Анализа сарадње са родитељима; 3. Разно.	Чланови већа
Фебруар	1. Разматрање рада и дисциплине у продуженом боравку; 2. Преглед и договор о набавци наставних средстава и средстава за хигијену; 3. Разно.	Чланови већа
Април	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; 2. Реализација плана и програма на крају трећег класификационог периода; 3. Анализа сарадње са родитељима; 4. Разно.	Чланови већа
Јун	1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године; 2. Реализација плана и програма на крају школске године; 3. Анализа сарадње са родитељима; 4. Избор руководиоца за наредну школску годину; 5. Разно.	Чланови већа

Програм рада продуженог боравка

1. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку су у складу са **општим циљевима** основног образовања :

1. Омогућити детету потпун и свестран развој и открити његове потенцијале као јединствене особе
2. Омогућити детету његов развој као социјалног бића кроз живот и сарадњу са осталима како би допринео добру у друштву

3. Припремити дете за даље образовање и учење (учити како учити)

Специфични циљеви :

- потпун и хармоничан развој детета
- важност истицања индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурава му се развој свих потенцијала)
- фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знање)
- измена многобројних приступа учењу
- ученик се настоји оспособити за самостално учење
- подстиче се мотивисаност за учење
- освестити важност учења утемељеног на окружењу
- писменост (језичка и математичка)
- развој осећаја за национални идентитет
- развијање духовне димензије живота
- плурализам, поштовање различитости и важност толеранције
- функционисање курикулума у односу на једнакост и коректност приступа у образовању
- партнерство у образовању
- улога технологије у образовању
- брига о деци са посебним потребама
- темељна улога образовања у раном детињству
- олакшавање прелаза из нижих у више разреде основног образовања
- улога рада у продуженом боравку за постављање темеља за касније учење

2. РАСПОРЕД РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Рад ученика у продуженом боравку обухвата следеће активности:

- САМОСТАЛАН РАД часови учења уз помоћ учитеља (садржаји одговарају наставном програму првог и другог разреда , израда домаћег задатка, увежбавање и продубљивање градива.)
- СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ :
 - Визуелно изражавање (цртање, вајање, сликање и друге ликовне технике)
 - Музичко изражавање (певање песама и слушање музике)
 - Спортске активности (вежбе обликовања, ходање, трчање, елементарне и штафетне игре.)
 - Драма и покрет (дечје игре као метод рада при савлђивању садржаја, припремање приредби и представа)
 - Посебне радионице (са циљем подстицања емотивног развој ученика, међусобне сарадње, подстицања развоја маште, развоја опште културе на пример: *Од куће до школе, Договорамо правила понашања* итд) . Радионице се изводе једном недељно зависно од околности и повезују знања са реалним животом.
- СЛОБОДНО ВРЕМЕ :
 - Игре у учоници (друштвене,музичке, језичке.....)
 - Читање дечје штампе и литературе.
 - Гледање анимираних филмова и дечјих емисија
 - Игре по избору ученика.
 - Игре у школском дворишту.

Рад у боравку одвија се после подне,након редовне наставе и почиње у 12.25 часова
Одвија се према следећем ритму

Динамика рада у продуженом боравку

Време	Активности
8:00 – 12: 20	Редовна настава
12:20 – 13:00	Припреме за ручак и ручак
13:00 – 13:45	Израда домаћих задатака и пружање помоћи у учењу- Српски језик или Свет око нас
13:45 – 14:30	Израда домаћих задатака и пружање помоћи у учењу- Математика
14:30 – 15:15	Слободне активности- комуникацијске, драмске, музичке, ликовне или спортске активности
15:15 – 16:00	Слободно време- часови су распоређени по данима у пет различитих наставних тема
16:00 – 17:00	Спајање група, дежурни учитељ прима ученике

4.7. ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Екскурзије, излети

РАЗРЕД	БРОЈ		ВРЕМЕ
	ОДЕЉЕЊА	УЧЕНИКА	
I	3	75	октобар 2019. мај 2020.
II	3	71	
III	2	38	
IV	2	43	
V	3	72	октобар 2019.
VI	2	52	октобар 2019.
VII	2	54	октобар 2019 април 2020.
VIII	2	47	октобар 2019., април 2020.

Екскурзије могу бити једнодневне, дводневне или тродневне.

За ученике седмог разреда изводе се дводневне екскурзије, а за ученике осмог разреда тродневне екскурзије.

За остале разреде изводи се једнодневни излет. Одлуку о извођењу екскурзија, излета и наставе у природи доноси Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор на својим седницама, и то на основу сагласности родитеља ученика, услова и овјективних околности. Припреме и организацију обавља Комисија за екскурзије коју је именовало Наставничко веће Годишњим програмом рада школе на основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи(„Службени гласник РС“, број 30 од 25. априла 2019. године)

Екскурзија може да се изводи само ако се за њу изјасни најмање 60% ученика (тј. њихових родитеља) на нивоу истог разреда. Настава у природи може да се организује уз претходну писмену сагласност родитеља за најмање 80% ученика истог разреда уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

- ❖ Од 1. до 4. разреда

Полудневни излети (путујућа учионица): Авала, Радмиловац, Бојчинска шума-манастир Фенек, Ергела-Мирела, Стари Тамиш, салаш Исаилови, Засавица, Пећинци-Музеј хлеба, Археолошки парк-Limes park viminacium adventure.

Једнодневни излет: Београд – Тршић - Троноша – Београд

Настава у природи: Копаоник

- ❖ Од 5. до 8. разреда

Једнодневни излети: Београд - Бечеј - дворац Дунђерски - Нови Бечеј - Идвор – Београд
(5. и 6. разред)

Београд – Суботица – Палићко Језеро - Београд
(7. и 8. разред)

Екскурзије: Београд – Раваница – Ресавска пећина – Водопад Лисине – Деспотовац – парк минјатура – Манастира - Београд
(7. разред, 2 дана)

Београд-Гамзиград „Феликс Ромулијана“- Неготин-Мајданпек
(8.разред, 3 дана)

Циљеви наставе у природи и екскурзије:

- Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовање и коришћење слободног времена;
- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу
- Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе
- Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима
- Развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе

Једнодневни излет 1-4.разреда
Београд – Тршић - Троноша – Београд

Полазак испред школе у јутарњим часовима. Посета комплексу у Тршићу, манастиру Троноша. Повратак у вечерњим часовима

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.

аранжман обухвата: превоз;

- обилазак спомен куће и музеја Вука Стефановића Каракића у Тршићу, посета манастиру Троноша
- ручак у Тршићу у ресторану који има забавни парк за децу (љуљашке, клацкалице, дечију играоницу...) и који може одједном да прими најављени број деце, а испуњава хигијенске норме и норме квалитета – класично послуживање (супа или чорба, бечка шницла са прилогом - помфрит или пире кромпир, сезонска салата, хлеб, сок);
- пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус;
- улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;
- осигурање свих путника.

Једнодневни излет 5 и 6.разред

Београд - Бачеј - дворац Дунђерски - Нови Бачеј - Идвор – Београд

Програм путовања:

Полазак испред школе у јутарњим часовима. Посета Бачеју, са разгледањем града (католичка и православна црква, зграда општине грађена у стилу сецесије, споменик Петру I Карађорђевићу, споменик слободе „Победа“). Одлазак до дворца и ергеле Богдана Дунђерског и разгледање комплекса. Посета Идвору и обилазак музеја Михајла Пупина. Ручак у ресторану у оквиру хотела категорије три звездице у Новом Бачеју. Повратак у касним поподневним часовима.

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.

Аранжман обухвата:

обилазак Бачеја, са панорамским разгледањем града (католичка и православна црква, зграда општине грађена у стилу сецесије, споменик Петру I Карађорђевићу, споменик слободе „Победа“);

- посету дворцу и ергели Богдана Дунђерског и разгледање комплекса;
- посету Идвору и обилазак музеја Михајла Пупина;
- ручак у ресторану у оквиру хотела у Новом Бачеју (супа или чорба, бечка шницла или пљескавица са прилогом - помфрит или пире кромпир, сезонска салата, хлеб, сок);
- пратњу лиценцираног туристичког водича или пратиоца за сваки аутобус;
- улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;
- осигурање свих путника.

Једнодневни излет за ученике 7. и 8. разреда

Београд – Суботица – Палићко Језеро - Београд

Организација и реализација једнодневне екскурзије за ученике 7. и 8. разреда.

Полазак испред школе у јутарњим часовима. Посета, градској кући у Суботици, панорамско разгледање града, одлазак у ЗОО ВРТ на Палићком језеру. Повратак у вечерњим часовима.

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.

Аранжман обухвата:

- посета градској кући у Суботици, ЗОО ВРТ-а – Палићко Језеро.
- ручак у Суботици у хотелу категорије четири звездице, који може одједном да прими најављени број деце, а који испуњава хигијенске норме и норме квалитета – класично послуживање (супа или чорба, бечка шницла са прилогом - помфрит или пире кромпир, сезонска салата, хлеб, сок);
- пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус;
- улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;
- осигурање свих путника.

Дводневна екскурзија за ученике 7. разреда

Београд – Раваница – Ресавска пећина – Водопад Лисине – Деспотовац – парк минијатура – Манастира – Београд

Организација и реализација дводнодневне екскурзије за ученике 7. разреда.

Полазак испред школе у јутарњим часовима. Посета манастиру Раваница, Ресавској пећини, водопаду Лисине. Ноћење у Деспотовцу у објекту на бази пуног пансиона, удаљен од центра града до 200 метара, који у свом саставу има спортске терене, а који испуњава хигијенске норме и норме квалитета. За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе. Други дан посета парку минијатура и манастиру Манастира.

Превоз удобним, туристичким аутобусима високе класе, (клима, ТВ, ДВД и аудио опрема) који поседују документацију о техничкој исправности, у складу са прописима о ванлинијском аутобуском саобраћају и организацији и реализацији путовања ученика основних школа.

Аранжман обухвата: посета манастирима Раваница и Манастира, Ресавској пећини, водопад Лисине, парк минијатура.

- Смештај у Деспотовцу у објекту на бази пуног пансиона, удаљен од центра града до 200 метара, који у свом саставу има спортске терене, а који испуњава хигијенске норме и норме квалитета. За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе.
- пратњу лиценцираног туристичког водича за сваки аутобус;
- улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;
- улазница за дискотеку
- ангажовање лекара – пратиоца групе
- осигурање свих путника.

Настава у природи за ученике од 1. до 4. раз.

Копаоник

Организација и реализација наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда на Копаонику.

Трајање: осам дана – седам пуних пансиона .

Смештај на врховима Копаоника, ван транзитних путева, у хотелу са три звездице.

Аранжман обухвата:

- смештај на врховима Копаоника, ван транзитних путева, у хотелу са три звездице, који у свом склопу треба да има и дискотеку за ученике и Sony Play Staion играоницу;
- смештај је на бази седам пуних пансиона (три оброка и ужина за децу – класично послуживање). Боравак започиње вечером, а завршава се ручком. При поласку, ученицима спаковати ужину као ланч пакет;
- улазнице за посете за које се улазнице наплаћују;
- услуге лекара - пратиоца наставе у природи све време са децом у објекту;
- пратњу лиценцираног туристичког водича у току пута
- ангажован рекреатор - аниматор;
- трошкове осигурања.

Трдневна екскурзија за ученике 8.разреда

Београд-Гамзиград „Феликс Ромулиана“- Неготин-Мајданпек

1.дан

Полазак испред школе у 08.00. Вожња аутопутем ка Нишу, до искључења за Зајечар.

Гамзиград- Разгледање царске палате “Феликс Ромулиане”, подигнуте по замисли римског императора Галерија Максимилијана, на просторном платоу Гамзиграда, у близини Зајечара. Император је рођен у овој области и ову палату подигао је у III и IV веку себи и својој мајци Ромули, по којој ју је и назвао.

Наставак путовања ка Неготину, граду смештеном на истоку републике Србије, у коме ученици обилазе родну кућу Стевана Мокрањца и кућу Хајдука Вељка Петровића. Након обиласка и краћег одмора, полазак групе ка Мајданпеку.

Смештај групе у хотел ”GOLDEN INN ” 3*, у собама 1/2,1/3.

Вечера. Дискотека. Ноћење.

2.дан

Мајданпек-Кладово-Мајданпек

Доручак. Вожња највећом и најдужом клисуром у Европи, Ђердапском клисуром. Ово је један од најлепших призора у овом делу света, где се Дунав шири од неколико стотина метара до неколико километара. Панорамско разгледање монументалне фигуре дачанског краља Децебала, урађене у стени на румунској страни. Долазак до ХЕ и полазак у разгледање у пратњи стручних водича. ХЕ ”ЂЕРДАП 1”-разгледање бродских преводница и Електране која је саграђена 1970. године на српској и румунској страни Дунава. Након разгледања електране повратак у хотел на ручак. После ручка слободно време за игру и индивидуалне активности.

Вечера. Дискотека. Ноћење.

3.дан

Мајданпек-Рајкова пећина- Лепенски вир- Голубац- Београд

Доручак. Раздуживање соба и одлазак до Рајкове пећине. Пећина представља једну од најлепших пећина у Србији. Три речице Јанкова, Паскова и Рајкова, изградиле су читав систем дворана, канала и ходника. Укупна дужина пећине је 2304 метра и састоји се из два хоризонта: речног и сувог. Након разгледања пећине повратак у хотел на ручак. После ручка наставак путовања ка Доњем Милановцу, до археолошког локалитета Лепенски вир. Име је добио по дунавском виру, био је седиште једне од најважнијих и најсложенијих култура праисторије. Разгледање локалитета уз стручно предавање и гледање кратког филма.

Вожња Ђердапском клисуром уз панорамско разгледање Голубачког града и панорамско разгледање ове средњевековне тврђаве која је утврђена широким зидинама и састоји се од девет кула од којих је најпознатија „Шешир кула“.

БЕОГРАД- долазак испред школе око 19,00 .

Аранжман обухвата:

Превоз ученика аутобусима високе туристичке класе са аудио-видео опремом и климом, а у свему по прописима за превоз ученика усклађеним са Законом о саобраћају Смештај у хотелу „GOLDEN INN“ 3*, у МАЈДАНПЕКУ, у собама 1/2 ,1/3 и 1/4.

Услуга на бази 2 путна пансиона – класично послуживање оброка

Улазнице за »Феликс Ромулијану, Неготин- Мокрањчеву кућу и кућу Хајдук Вељка, ХЕ« Ђердап«, Рајкову пећину, археолошки локалитет Лепенски вир и дискотеку две вечери

Осигурање ученика од последица несрећног случаја за време реализације аранжмана
Лекарски надзор током реализације екскурзије-лекар пратилац групе.

Посете

У току школске године планирају се посете установама културе и актуелним пригодним садржајима – музејима и изложбама, концертима, позоришним представама, биоскопским представама, сајму књига, фестивалу науке и радионицама чији су садржаји у корелацији са наставним програмима. Посете ће обухватити и понуђене организоване тематске новогодишиње забавне садржаје и прославе по избору.

Посете ће се планирати и реализовати не више од једне месечно, уз организован превоз уколико објекат у коме се реализује посета није у непосредној близини школе. Приликом организације сваке посете родитељи/старатељи обавезно морају добити писмену информацију о програмском садржају, цени и условима под којима се реализује посета и изјаснити се потписом да ли су сагласни да се њихово дете укључи у ту посету. Одељење може да се укључи у реализацију посете само ако се за њу изјасни најмање 60% ученика (тј. њихових родитеља) из тог одељења.

Од стране Министарства просвете и технолошког развоја препорука је да се у понуде активности које могу значајно допринети квалитету наставних и ваннаставних активности школе, развоју пројектне наставе и уопште остваривању циљева и исхода образовања и васпитања, уврсте и Археолошки парк-Limes park viminacium adventure, као и Научно образовно-културни центар „Вук Карапић“ у Тршићу.

5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Рад на професионалној оријентацији почиње од првог разреда и обавља се током целог основног школовања, обухватајући перманентно праћење психофизичког развоја ученика.

Поред општих задатака за ученике свих разреда утврђени су и посебни задаци професионалне оријентације чије систематско и континуирано извршавање треба да допринесе постизању одређеног нивоа професионалне зрелости.

Циљ професионалне оријентације у основној школи јесте развијање и спремност ученика да стиче знања и искуства о себи и свом окружењу, да доноси реалне одлуке у

погледу свог даљег образовања и опредељења, свестан шта она значе за каснији успех у раду.

КОНКРЕТИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ

Од 1. до 3. разреда:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја:

- Праћење психофизичког развитка ученика и откривање аномалија у физичком развитку
- Праћење здравственог стања ученика
- Откривање интересовања и способности ученика и подстицање истих на што интензивнији развој
- Праћење ученика који заостају у развоју и стварање услова за успешније превазилажење тих недостатака

2. Стицање основних знања и појмова о раду и занимањима:

- У току редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности, ДКР и др. информисати ученике о занимањима њихових чланова породице
- Упознавање ученика са занимањима у школи (учитељ, наставник, директор, психолог, секретар, помоћни радник...)
- Упознавање ученика са занимањима у услужним делатностима (продавац, електричар, обућар, пекар, фризер ...)
- Развијање свести о повезаности различитих врста и облика рада и неопходности постојања свих занимања

3. Формирање општих радних навика:

- Упознавање ученика са обавезама у школи и формирање особина личности као што су: истрајност, уредност, тачност, радозналост...
- Упознавање ученика са обавезама у породици

4. Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце:

- Упознавање родитеља са обавезама деце у школи у циљу формирања радних навика

5. Развијање ставова о друштвеној и индивидуалној вредности људског рада:

- Формирање позитивних односа према резултатима свог и туђег рада (чување своје и државне имовине)

6. Омогућавање ученицима да стичу непосредна искуства у вези са радом и занимањима:

- Мотивисање ученика да запажају и посматрају рад људи око себе

Од 4. до 6. разреда

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја:

- Даље праћење физичког развоја и здравственог стања ученика
- Утицање на даље формирање навика за бављење физичким и спортским активностима
- Испитивање професионалних интересовања и стварање услова за њихово испољавање и развој

2. Проширивање знања и појмова о раду и занимањима:

- Стицање ширих информација о занимањима у школи, породици и услужним делатностима
- Упознавање појединих врста рада: ручни, занатски, машински, индустриски, интелектуални итд.

3. Даље формирање ставова о индивидуалној и друштвеној вредности људског рада:

- Оспособљавање за објективније вредновање свог и туђег рада
- Превазилажење предрасуда о појединим подручјима рада и занимањима: подела занимања на тешка и лака, чиста и прљава, мушка и женска

4. Даље формирање радних навика, вештина и позитивних особна личности

5. Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања:

- Мотивисање ученика да у својој околини запажају и посматрају рад људи

6. Пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце

7. и 8. разред

Реализација конкретних садржаја везаних за упознавање различитих занимања и професионално усмеравање ученика:

- На часовима редовне наставе и ваннаставних активности даваће се бројне погодне информације о специфичностима одређених занимања (из већине предмета)
- На часовима српског језика израђиваће се и анализирати писмени састави са тематиком професионалне орјентације
- Припремаће се изложбе ликовних радова о будућем занимању, као и занимањима људи
- Обезбеђиваће се и омогућавати ученицима да упознају садржаје различитих брошура са кратким информацијама о захтевима и специфичностима одређених занимања и о припремама за та занимања
- На часовима одељенске заједнице ученици ће се упознавати са условима уписа за одређене струке и истицаће се значај усклађености способности и интересовања и потреба друштва за одређеним занимањима
- Обављаће се индивидуални информативни и саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима из области прифесионалне орјентације

- Одржаће се и родитељски састанак са темом "Значај правилног избора позива у животу сваког појединца" већ у 7. разреду
- Са ученицима 8. разреда ће се обавити анкетно истраживање професионалних интересовања и информисаности о могућностима уписа у средње школе - "Куда после основне школе"
- Са ученицима 8. разреда организоваће се и разговор о условима уписа у средње школе и настављању школовања на факултетима са стручним сарадницима средњих школа

Програм професионалне орјентације оствариће се и кроз следеће облике рада:

1) Предавања:

Како развијати радне навике, Како треба учити, Како донети одлуку о избору занимања, Најчешће грешке и проблеми у избору занимања и како их избећи, Последице погрешног избора занимања, Проверите да ли довољно познајете себе, Помозите сами себи, Упознајмо нека занимања...

2) Професионално саветовање:

- Истраживање способности ученика 8. разреда ради бољег опредељења за занимања
- Анализа добијених резултата истраживања
- Информисање ученика о условима уписа у средње школе

3) Организовање изложби:

- Прикупљање информативног материјала о струкама и занимањима као и о друштвеним потребама за кадровима

4) Рад стручних органа:

- Стручни активи ће разматрати и утврђивати оперативне послове и задатке на професионалној орјентацији по предметима

5.2. ПЛАН И ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ПРОЈЕКТА „ДАНИ НАУКЕ“

Дани науке, реализација у периоду од 01.12.2019. - 22.04. 2020. год.

Пројекат се реализује кроз план рада и активности школског Тима за предузетништво и међупредметне компетенције

Тема: Заштита животне средине

Тим за реализацију пројекта: Виолета Митић, Бранислава Булут, Јелена Јаковић, Гордана Блажовић

Активности	Опис активности	Реализатор	Време реализације	Задужена особа
Новогодишњи продајни сајам	продаја ученичких радова који се израђују током првог полуодијешта	Ученици 1-4. разреда	Последња недеља децембра 2019.г.	Драгана Томовска Миша Попов
Ускршњи продајни сајам	продаја ученичких радова који се израђују током другог полуодијешта	Ученици 1-4. разреда	Последња недеља марта 2020.г.	Драгана Томовска Миша Попов
Ликовни радови ученика	Изложбена поставка дечијих радова ученика	Ученици 1-4. разреда Ученици 5-8.разреда	Април 2020. г.	Милан Лакић Јасмина Тица
Литерарни радови ученика	Изложба ученичких радова: стихови и афоризми	Ученици 5-8. разреда	Април 2020. г.	Данка Буха
Најуспелије еко фотографије	Изложбена поставка фотографија ученика, које су начинили сами ученици	Ученици 5-8.разреда	Фебруар 2020.г.	Ненад Влајковић Јасмина Тица
Обележавање Дана планете Земље, април, 2020.г.	Прва три часа се реализацију по 30 минута. Програм: -Следе радионице из области заштите животне средине које реализацију ученици са својим наставницима из биологије, хемије географије и физике. - Проглашавају најуспелији ученички ликовни, литературни радови и ученичке фотографије	Наставници биологије, хемије, физике, географије са ученицима 5-8.разреда	Април 2020. г.	Виолета Митић, Бојана Миловановић, Зоран Дивац, Александра Стефановић Бранислава Булут

6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

6.1. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ПРВОМ РАЗРЕДУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	-Упознавање родитеља са школским програмом за први разред -Припремљеност детета за школу -Представљамо Вам школу -Ученик у првом разреду основне школе	Предавање Предавање Излагање Информ.	Учитељи Учитељи Психолог Психолог
X	-Друштвено понашање деце -Улога зуба у здрављу деце	Предавање Предавање	Психолог Стоматолог
XI	-Потреба сарадње породице и школе	Излагање	Психолог
XII	-Како можемо помоћи ученицима првог разреда – фактори успеха	Излагање	Психолог, Учитељи
V	-Припремљеност деце за школу-анализа	Предавање	Психолог
VI	- На крају првог разреда	Предавање	Учитељи
IX-VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА	Разговор Разговор Разговор Разговор Предавање Предавање	Учитељи, Психолог, Директор Учитељи Учитељи Учитељи Школски лекар

6.2. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ДРУГОМ РАЗРЕДУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	- Обавезе ученика	Излагање	Учитељи
IX-VI	- Систематски преглед и његов значај - Друштвено понашање ученика - Остали садржаји сарадње	Анализа Предавање Анализа	Школски лекар Психолог
II	- Пркосно и тврдоглаво дете	Предавање	Психолог

6.3. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	- Домаћи рад ученика	Предавање	Психолог
II	- Хигијена и хигијенске навике	Предавање	Педијатар
IX-VI	- Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика	Разговор Разговор	Учитељи, Психолог, Директор

	<ul style="list-style-type: none"> - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА 	<p>Разговор Разговор Предавање Предавање</p>	<p>Учитељи Учитељи Учитељи Школс. лекар</p>
--	--	--	---

6.4. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	- Односи између родитеља, наставника и ученика	Предавање	Психолог
II	- Исхрана деце	Предавање	Педијатар
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> - Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Посета родитељском дому - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА 	<p>Разговор Разговор Разговор Разговор Предавање Предавање</p>	<p>Учитељи, Психолог, Директор</p> <p>Учитељи Учитељи Учитељи Учитељи Школски лекар</p>

6.5. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ПЕТОМ РАЗРЕДУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Прелазак са разредне на предметну наставу - Радни дан ученика 	<p>Предавање Излагање</p>	<p>Психолог и РС Психолог</p>
IX-VI	<ul style="list-style-type: none"> - Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА 	<p>Разговор Разговор Разговор Разговор</p> <p>Предавање Предавање</p>	<p>Разредни старешина Психолог, Разредни старешина</p> <p>Директор Школски лекар</p>

6.6. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ШЕСТОМ РАЗРЕДУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
X	- Шта се и како оцењује у настави	Излагање	РС
XII	- Хигијена одевања	Излагање	РС
I	- Промене у пубертету	Предавање	Педијатар
IX - VI	<ul style="list-style-type: none"> - Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА 	Разговор Разговор Разговор Разговор Предавање Предавање	Разредни старешина Психолог, Разредни старшина Директор Школски лекар

6.7. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У СЕДМОМ РАЗРЕДУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
X	- Васпитање у школи	Предавање	РС
I	<ul style="list-style-type: none"> - Значај професионалне оријентације и улога родитеља у ПО - Могућности и способности ученика за изучавање одређених занимања 	Предавање Излагање	Предавање РС, ПП служба
IX - VI	<ul style="list-style-type: none"> - Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА 	Разговор Разговор Разговор Разговор Предавање Предавање	Разредни старешина Психолог, Разредни старшина Директор Школски лекар

6.8. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ОСМОМ РАЗРЕДУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	НОСИОЦИ ПОСЛА
X	- Васпитање у школи	Предавање	РС
I	<ul style="list-style-type: none"> - Значај професионалне оријентације и улога родитеља у ПО - Могућности и способности ученика за изучавање одређених занимања 	Предавање Излагање	Предавање РС, ПП служба
IX - VI	<ul style="list-style-type: none"> - Утицај услова живота у породици на успех ученика - Текући проблеми одељења и појединих ученика или група ученика - Дан отворених врата - Сарадња посредним путем - Уредимо простор у коме деца бораве - Заштита од савремених болести - СИДА 	Разговор Разговор Разговор Разговор Предавање Предавање	Разредни старешина Психолог, Разредни старшина Директор Школски лекар

6.9.САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА, ПОСЕТЕ

**ОБЈЕКТИ И УСТАНОВЕ (КУЛТУРНЕ, ОБРАЗОВНЕ И ДРУГЕ) КОЈЕ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ У
РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

РАЗРЕД	ОБЈЕКТИ - УСТАНОВЕ	ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	ИЗВРШИОЦИ
III - VIII	Вуков и Доситејев музеј	Упознавање времена Карађорђеве Србије и Вука реформатора српског језика и Доситеја као писца и просветитеља	Учитељи и Наставници
V - VIII	Музеј савремене уметности, Народни и Етнографски музеј	Разгледање експоната и тематских изложби	Наставници
I - IV	Библиотека " Вук Каракић "	Упис у библиотеку, коришћење књига у сусрету са писцем	Учитељи
III - VIII	Ботаничка башта	Упознавање ученика са разноврсним биљкама	Учитељи и Наставници
III - VIII	Зоолошки врт	Упознавање ученика са разноврсним животињама	Учитељи и Наставници
I - VI	Позориште „Бошко Буха“ и „Душко Радовић“	Упознавање са драмским делима намењеним деци, као и са позорипним уметничким изразом	Учитељи и Наставници
I - IV	Калемегдан	Разгледање Калемегданске тврђаве, поглед на Дунав и Саву, историјски осврт на развој Београда	Учитељи
VIII	Музеј Николе Тесле	Упознавање ученика са животом и делом – проналасцима Николе Тесле	Наставници
V - VIII	Споменик Кнезу Михаилу	Србија и српски народ у борби за ослобођење	Наставници

У току школске године планирају се посете установама културе и актуелним пригодним садржајима – музејима и изложбама, позоришним представама, биоскопским представама, фестивалу науке, путујућим ученицима и радионицама чији су садржаји у корелацији са наставним програмима. Посете ће обухватити и понуђене организоване тематске новогодишње садржаје и прославе.

Посете ће се планирати и реализовати не више од једне месечно, уз организован превоз уколико објекат у коме се реализује посета није у непосредној близини школе. Приликом организације сваке посете родитељи/старатељи обавезно морају добити писмену информацију о програмском садржају, цени и условима под којима се реализује посета и изјаснити се потписом да ли су сагласни да се њихово дете укључи у ту посету. Одељење може да се укључи у реализацију посете само ако се за њу изјасни најмање 60% ученика (тј. њихових родитеља) из тог одељења.

7. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење реализације задатака обухваћених Годишњим програмом рада школе вршиће се плански и систематично:

а) остваривањем плана и програма свих видова ВО рада (квалитативни и квантитативни подаци), посебно са становишта стицања знања, и повећања нивоа васпитаности ученика,

б) остваривањем основних задатака предвиђених за ову школску годину, нарочито са становишта усвојених закључака, ставова и опредељења.

в) посебно ће се пратити остваривање плана и програма за први разред. Праћење ће се вршити путем:

- подношења извештаја свих Стручних већа, стручних сарадника и директора,

- увида у педагошку документацију од стране разредних старешина, стручних сарадника и директора школе,

- испитивања, анкетирања, контролних задатака, тестова, такмичења и сл.

Имајући у виду напред наведено, у циљу успешне реализације задатака из Годишњег рада школе, утврђује се следеће:

1. Сви наставници су дужни да оперативне (месечне) планове и програме непосредног рада са ученицима убаце у фолдер предвиђен за то на компјутеру у зборници школе до петог у наредном месецу, а према договору на Наставничком већу
2. Остваривање наставног програма у оквиру свих видова делатности, на крају класификационих периода, после одржаних седница разредних већа у писаној форми подносиће руководиоци Одељењских већа, на основу којих ће директор школе припремати анализу и изложити је на Наставничком већу. Стручни сарадници са руководиоцима Одељењских већа и Стручних већа и актива до утврдиће мерила која треба да садрже писани извештај о остваривању наставног програма по предметима и разредима.
3. Прикупљени подаци наведени у тачки 1. и 2. користиће се за анализу свеукупног рада школе на крају првог односно другог полуодишишта са проценом нивоа остварености планираних задатака које ће се презентирати у виду извештаја на Наставничком већу, Савету родитеља школе и просветним органима у складу са Законом.
4. Прикупљени подаци о остваривању плана и програма, користиће се и за процену нивоа и квалитета реализације основних задатака постављених Годишњим програмом рада школе.
5. Одељењске старешине ће на крају класификационих периода, после одржаних седница стручних органа, информисати ученике о оствареним резултатима у протеклом периоду и наредним задацима, као и родитеље на родитељским састанцима.
6. Приказ резултата рада у оквиру секција слободних активности, додатног рада, друштвено - корисног рада и културне и јавне делатности школе вршиће одговарајући руководиоци (предметни наставници и учитељи) на седницама Одељењских већа и Стручних већа и састанцима Одбора за културну и јавну делатност школе (смотре, изложбе, конкурси, такмичења, тематски радови, сусрети, јавни наступи и др.).

7. Подаци о реализацији свих видова делатности непосредног рада са ученицима уносе се у разредну књигу за чију благовремену евиденцију су непосредно одговорне разредне старешине.
8. Подаци о реализацији задатака изван непосредног рада са ученицима воде се у посебним књигама - записницима, при чему се посебна пажња обраћа на конципирање закључчака, одређивања носилаца послова и рокова извршења, као и за праћење усвојених закључчака
9. Директор школе је носилац програмирања и планирања рада школе, односно праћења остваривања плана и програма ВО рада и одговоран је Школском одбору.

САДРЖАЈ

1.УВОДНИ ДЕО	1
1.1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ	2
1.2.ОСНОВНИ ЗАДАЦИ РАДА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020.	3
1.3.МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	4
1.4.КАДРОВСКИ УСЛОВИ	5
1.5.УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	5
2.ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	6
2.1.БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	6
2.2.ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	6
2.3.РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	7
2.4.РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	7
2.5.РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ АКТИВА	7
2.6.РУКОВОДИОЦИ И ЧЛНОВИ СТРУЧНИХ ТИМОВА	8
2.7.РУКОВОДИОЦИ И ЧЛНОВИ ШКОЛСКИХ КОМИСИЈА	8
2.8.РУКОВОДИОЦИ СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	9
2.9. РУКОВОДИОЦИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	10
2.10. РУКОВОДИОЦИ КАБИНЕТА	10
2.11.1. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА СА ФОНДОМ ЧАСОВА	11
2.11.2.РАЗРЕДНА НАСТАВА СА ФОНДОМ ЧАСОВА	12
2.12.НЕДЕЉНИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ НА НИВОУ ШКОЛЕ	12
2.13.СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	14
2.15.КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ ЗА 2019/2020. ГОДИНУ	24
2.16.РИТАМ РАДНОГ ВРЕМЕНА	25
2.17.КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	27
3. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ,РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	28
3.1.ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	28
3.2.ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	30
3.2.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА	30
3.2.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА	31
3.2.3. ПЛАН И ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	33
3.2.4. ПЛАН И ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	34
3.2.5. ПЛАН И ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА	35
3.2.6. ПЛАН И ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА	36
3.2.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА	37
3.2.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА	38
3.3.ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ ВЕЋА	39
3.3.1. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	39
3.3.2. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ И СТРАНОГ ЈЕЗИКА	41
3.3.3. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ВЕШТИНА	42
3.3.4. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ И ТЕХНИЧ. НАУКА	43
3.4. ПЛАН И ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	44
3.5. ПЛАН И ПРОГРАМ САВЕТА РОДИТЕЉА	55
3.6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ-ПСИХОЛОГ, БИБЛИОТЕКАР	57
3.6.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА	57
3.6.2. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА	60
3.7. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	69
3.8. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	71
3.9. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	73
3.10. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	74
3.11. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА И ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА	76
3.12. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	79

3.13. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	80
3.14. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	81
3.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	82
3.16. ПЛАН И ПРОГРАМ ДИРЕКТОРА	83
3.17. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	87
4. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	88
4.1. ПЛАН И ПРОГРАМ КОМИСИЈЕ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	88
4.2. ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	89
4.2.1. ПРОГРАМ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	90
4.2.2. ПРОГРАМ ЛУТКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	91
4.2.3. ПРОГРАМ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	92
4.2.4. ПРОГРАМ РЕЦИТАОРСКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	92
4.2.5. ПРОГРАМ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА	93
4.2.6. ПРОГРАМ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ	94
4.2.7. ПРИГРАМ РАДА ДРАМСКО-РЕЦИТАОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	95
4.2.8. ПРОГРАМ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ	96
4.2.9. ПРОГРАМ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	97
4.2.10. ПРОГРАМ СЕКЦИЈЕ «МЛАДИ ФИЗИЧАРИ»	98
4.2.11. ПРОГРАМ СЕКЦИЈЕ ЗА ИНФОРМАТИКУ	99
4.2.12. ПРОГРАМ ТЕХНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ – САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ	100
4.2.13. ПРОГРАМ СЕКЦИЈЕ «МЛАДИ БИОЛОЗИ»	101
4.3. ХОР И ОРКЕСТАР	101
4.4. ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	105
4.4.1. ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	105
4.4.2. КАЛЕНДАР АКТИВНОСТИ И АКЦИЈА ПОДМЛАТКА И ОМЛАДИНЕ ЦРВЕНОГ КРСТА	106
4.4.3. ДЕЧЈИ САВЕЗ-ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ НОВОГ БЕОГРАДА	107
4.5. ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД	114
4.6. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	115
4.7. НАСТАВА У ПРИРОДИ, ЕКСКУРЗИЈЕ	117
5. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	122
5.1. ПЛАН И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	122
5.2. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ ПРОЈЕКТА „ДАНИ НАУКЕ“	126
6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНOM	129
6.1. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ПРВОМ РАЗРЕДУ	129
6.2. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ДРУГОМ РАЗРЕДУ	129
6.3. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ТРЕЋЕМ РАЗРЕДУ	129
6.4. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ЧЕТВРТОМ РАЗРЕДУ	130
6.5. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ПЕТОМ РАЗРЕДУ	130
6.6. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ШЕСТОМ РАЗРЕДУ	130
6.7. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У СЕДМОМ РАЗРЕДУ	131
6.8. АНГАЖОВАЊЕ РОДИТЕЉА У ОСМОМ РАЗРЕДУ	131
6.9. САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	132
7. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ПРОГРАМОМ РАДА ШКОЛЕ	133

**ПРИВРЕМЕНИ ШКОЛСКИ ОДБОР
ОШ „РАТКО МИТРОВИЋ“**

ЈЕ НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ ДАНА 12.09.2019. ГОДИНЕ ДОНЕО

ОДЛУКУ

**УСВАЈА СЕ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ОШ „РАТКО МИТРОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ.**

ПРЕДСЕДНИК ПРИВРЕМЕНОГ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Стојан Ђукић

